



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΥΓΕΙΟΝ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Οδός Βέροιας-Ασωμάτων
(περιοχή Παπάγου)
Τ.Κ. : 59100
ΤΜΗΜΑ : Οικονομικό
ΓΡΑΦΕΙΟ : Προμηθειών
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αθανασία Κρανιώτη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 23313-51313 / 51137
e-mail : prom2@verhospi.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 23/07/2024
ΓΝ ΗΜΑΘΙΑΣ - ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ 23/07/2024
αρ. πρόσκλησης 69/2024
Α. Π.: 10827

ΠΡΟΣ
ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, «ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΑΓΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥΣ ΜΕ ΤΟ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ» (CPV 79420000-4), ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ»

ΣΧΕΤΙΚΑ:

- ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ. Α' 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών – Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
- η με αρ. 1467/9401/21-06-2024 Απόφαση Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, περί ορισμού Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για την Διαδικασία Απευθείας Ανάθεσης Παροχής Υπηρεσιών «Απογραφής Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων και ταυτοποίησης τους με το υφιστάμενο μητρώο Παγίων» για τις ανάγκες του Γεν. Νοσοκομείου Ημαθίας - Υγ. Μον. Βέροιας,
- το από 25-06-2024 Πρακτικό της Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για την Ανάθεση της ετήσιας παροχής Υπηρεσιών Απογραφής Πάγιων Περιουσιακών στοιχείων και ταυτοποίησης τους με το υφιστάμενο μητρώο Παγίων» για τις ανάγκες του Γ.Ν. Ημαθίας Υγ. Μον. Βέροιας.
- το με αρ. πρωτ. 9533/26-06-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υπηρεσίας, της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, με θέμα «Απογραφή Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων και ταυτοποίησης τους με το υφιστάμενο μητρώο Παγίων» (CPV 79420000-4) για την κάλυψη αναγκών της Υγ. Μον. Βέροιας για ένα (1) έτος
- η με αρ. 21/28-6-2024 (θέμα 4)24REQQ015161858) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ. Νοσοκομείου Ημαθίας περί αναγνώρισης αναγκαιότητας, έγκρισης σκοπιμότητας της προμήθειας και διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας με απευθείας ανάθεση κατόπιν Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς προς τις εταιρείες «**ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Α.Ε.**», «**ΔΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε.**» & «**ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α.Ε.**», για την **Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών «Απογραφής Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων και ταυτοποίησης τους με το υφιστάμενο μητρώο Παγίων» (CPV 79420000-4)**, για τις ανάγκες Υγ. Μον. Βέροιας του Γ. Νοσοκομείου Ημαθίας και ορισμού μελών Επιτροπής Αξιολόγησης και
- η με αρ. πρωτ. 312/10683/18-07-2024 (1722^η /24REQ015161963) Απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης της Υγ. Μονάδας Βέροιας, του Γ. Νοσοκομείου Ημαθίας

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, σας γνωστοποιεί ότι προβαίνει σε:

Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την Διαδικασία Απευθείας Ανάθεσης, Παροχής Υπηρεσιών «Απογραφής Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων και ταυτοποίησης τους με το υφιστάμενο μητρώο Παγίων» για τις ανάγκες του Γεν. Νοσοκομείου Ημαθίας - Υγ. Μον. Βέροιας ,με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και ύστερα από έκδοση της παρούσας πρόσκλησης, προϋπολογισμού 25.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. (31.000,00€ με Φ.Π.Α. 24%)Κριτήριο κατακύρωσης της ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή),

Κατόπιν τούτων, παρακαλείσθε όπως αποστείλετε **ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση protokollo@verhospi.gr , τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- I. τα «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**»,
- II. την «**ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και
- III. τα «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**» της προμήθειας, τα οποία περιλαμβάνουν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016, κατά περίπτωση.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», κατατίθενται τα εξής:

A. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα με την οποία να δηλώνεται :

- α)** ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,
- β)** ότι η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης,
- γ)** ότι ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της σύμβασης,
- δ)** ότι η προσφορά του ισχύει για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και
- ε)** ότι η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον πάροχο της υπηρεσίας για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και σε τυχόν παράταση αυτής.

Με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ », κατατίθενται τα εξής:

A. Η πλήρης τεχνική περιγραφή για την υπό ανάθεση υπηρεσία στην ελληνική γλώσσα, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και τα συνυποβαλλόμενα πιστοποιητικά (βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και άλλα υπάρχοντα στοιχεία σχετικά με την παραγωγική και εμπορική ικανότητα της επιχείρησης του προσφέροντος που τεκμηριώνουν την ικανότητα του αναδόχου για την καλή εκτέλεση της σύμβασης -π.χ. Παραδόσεις, Συμβάσεις, Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης κ.ά.-), ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.

Οι Εταιρείες Εμπορίας και Διακίνησης Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων οφείλουν να εναρμονίζονται με τις Υπουργικές Αποφάσεις με Αριθ. ΔΥ8δ/ΓΠ/οικ.92334/2004 (ΦΕΚ 1459 Β/22-9-04) «Αρχές και κατευθυντήριες γραμμές ορθής πρακτικής διανομής ιατροτεχνολογικών προϊόντων» και Αριθμ. ΔΥ8δ/ΓΠ/οικ.130648/10 (ΦΕΚ 2198 Β/2-10-2009) «Περί ιατροτεχνολογικών προϊόντων» και να προσκομίσουν Πιστοποιητικό Συστήματος Ποιότητας (ISO) καθώς και Πιστοποιητικό Σήμανσης CE Mark, όπου απαιτείται. Για τα προαναφερόμενα ισχύει το άρθρο 82 του Ν. 4412/2016.

B. Η οικονομική προσφορά της συμμετέχουσας εταιρείας, στην οποία κατατίθενται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, διαμορφωμένα ως εξής:

- Οι προσφερόμενες τιμές θα δίνονται σε ευρώ (EURO) και θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.
- Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη ανάθεση και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.
- Ισχύει ότι οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης και τυχόν παράταση αυτής. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας και την αποπληρωμή της.

Με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», κατατίθενται όσα αφορούν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνουν αναλυτικότερα:

- 1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Το απόσπασμα αφορά στους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και

στον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και τους συνεταιρισμούς,

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό¹.

- 2) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, και **είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του ή που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την **καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής). Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων προσκομίζεται **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης προσκομίζεται **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.**

Παράλληλα κατατίθεται **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

¹ Να προσκομιστεί παραστατικό ισχύουσας κατά την υποβολή εκπροσώπησης.

- 3) **Υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.

Σχετικά με τα έγγραφα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις και να φέρουν υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι η ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης).

Κάθε προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, στην Ελληνική Γλώσσα και υποβάλλεται ηλεκτρονικά, αναγράφοντας ευκρινώς τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (αποστολέας).

Το αντικείμενο της υπηρεσίας θα αφορά στην κάλυψη της Υγειονομικής Μονάδας Βέροιας του Γ. Νοσοκομείου Ημαθίας και η παράδοση θα εκτελεσθεί μετά την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού. Σε περίπτωση εξάντλησης της συμβατικής αξίας λόγω έκτακτων αναγκών Δημόσιας Υγείας, δίνεται η δυνατότητα διαφοροποίησης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης. Η χρηματοδότηση θα γίνει από τον τακτικό προϋπολογισμό της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γ. Νοσοκομείου Ημαθίας.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του αναδόχου, θα γίνει από το Νοσοκομείο Ημαθίας μετά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων, με χρηματικό ένταλμα και με βάση τα νόμιμα παραστατικά (βάσει του Ν. 4152/13).

Ο Ανάδοχος καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, συλλογικές συμβάσεις, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς της διαγωνιστικής διαδικασίας ορίζεται η Τρίτη 30-07-2024.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της υπό ανάθεση Υπηρεσίας, επισυνάπτονται στο τέλος της παρούσας.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ**

ΗΛΙΑΣ Γ. ΠΛΙΟΓΚΑΣ

α/α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
1	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Α.Ε . e-mail: info@kainotom.gr
2	ΔΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε email: kt@dilos-oikonomiki.gr
3	ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α.Ε email: info@orthologismos.gr

για το Αντικείμενο της Ανάθεσης ακολουθούν οι ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΕΤΗΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΑΓΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥΣ ΜΕ ΤΟ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ» (CPV 79420000-4), ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ»

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

«Απογραφή Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων και Ταυτοποίηση τους με το υφιστάμενο Μητρώο Παγίων»

Α. Έλεγχος και πλήρη καταγραφή των υφιστάμενων Παγίων Στοιχείων ανά θέση εγκατάστασης

Α1. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ (ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ)

1. Συνεργασία του αναδόχου με τη διαχείριση μη αναλώσιμου υλικού του Νοσοκομείου:

- Για τα είδη των παγίων και τις κατηγορίες – ομάδες ανά είδος παγίου που θα πρέπει να απογραφούν.
- Κωδικοποίηση όλων των παγίων.

2. Κατανομή του προς απογραφή εξοπλισμού στις εξής κατηγορίες:

- Τεχνικές εγκαταστάσεις
- Ιατρικο-ξενοδοχειακός Εξοπλισμός (π.χ. φορεία, κρεβάτια ασθενών, κ.λπ.)
- Ξενοδοχειακός Εξοπλισμός και εξοπλισμός Γραφείων (Κομοδίνα, Γραφεία κ.λπ.)
- Εξοπλισμός πληροφορικής και λογισμικά προγράμματα
- Ηλεκτρομηχανολογικός Εξοπλισμός
- Ιατρικός Εξοπλισμός (Όλες οι ιατρικές συσκευές)
- Μεταφορικά μέσα
- Ηλεκτρικές συσκευές

3. Για κάθε πάγιο θα καταγράφεται η εξής πληροφορία (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο)

- Ομάδα – Είδος
- Κατασκευαστής
- Μοντέλο
- S/n, όπου υφίσταται
- Διαστάσεις για έπιπλα
- Τμήμα και χώρο που βρίσκεται
- Τρόπος κτήσης (αγορά, δωρεά ή επιχορήγηση)
- Ιδιοκτησιακό καθεστώς
- Σχόλια (π.χ. επιπλέον στοιχεία που μπορεί να περιγράψουν το πάγιο καλύτερα)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διερευνήσει:

- ❖ τον τρόπο απόκτησης των παγίων (αγορά, δωρεά, επιχορήγηση, παροχή από άλλο φορέα κ.λπ.) και της λογιστικής απεικόνισης σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03
- ❖ τη χωροταξική τοποθέτηση του παγίου στοιχείου
- ❖ την ύπαρξη κατ' είδος ανάλυσης παγίων στοιχείων με αναπόσβεστο υπόλοιπο στο Μητρώο Παγίων Στοιχείων

A2.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

Για να μπορέσει η απογραφή να είναι αξιοποιήσιμη κάθε είδος πρέπει να απογραφεί με ενιαία ονοματολογία και κωδικοποίηση και δημιουργία ομάδων και υποομάδων.

Σε περίπτωση εισαγωγής νέων παγίων κατά τη διάρκεια της απογραφής:

- θα παραδοθούν ετικέτες με κωδικούς παγίων,
- σε κάθε νέο πάγιο του Νοσοκομείου θα επικολλάται μοναδικός κωδικός και θα καταγράφεται στην κατάσταση με τον κωδικό του, την περιγραφή του και το χώρο που τοποθετείται.

Στον ανάδοχο θα δοθούν καταστάσεις από το Τμήμα Πληροφορικής και την Τεχνική Υπηρεσία με όποια πάγια της ειδικότητας τους έχουν καταγράψει ανά τμήμα νοσοκομείου. Επίσης, θα δοθεί κατάσταση με τους κωδικούς των τμημάτων όπως υπάρχουν στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ).

Οι αριθμημένες ετικέτες (π.χ. με κωδικό), που θα επικολληθούν, θα παραδοθούν στον ανάδοχο πριν την έναρξη της απογραφής. Το κόστος δημιουργίας και αναπαραγωγής των ετικετών αποτελεί αντικείμενο της

παρούσας σύμβασης.

Σε κάθε τμήμα ο ανάδοχος θα κάνει:

- Απογραφή παρουσία του υπολόγου (μετά από συνεννόηση), ο οποίος θα υποδεικνύει όλους τους χώρους του τμήματος.

- Καταγραφή

- α. ενός κωδικού του παγίου

- β. του είδους του παγίου (περιγραφή) με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του που είναι απαραίτητα για το μητρώο παγίων είτε όπως περιγράφεται από τον υπόλογο είτε όπως έχει ήδη καταγραφεί στις καταστάσεις που θα έχει παραλάβει ο ανάδοχος

- γ. της μάρκας του μοντέλου και του serial number, όπου υπάρχει

- δ. του τρόπου κτήσης (δωρεά, επιχορήγηση κ.λπ.) του παγίου καθώς και το εκτιμώμενο έτος αγοράς, σε περίπτωση που είναι γνωστό

- ε. των άχρηστων υλικών με τα παραπάνω στοιχεία σε ξεχωριστή κατάσταση

- Επικόλληση των κωδικών στα καταγραφόμενα πάγια

Ο ανάδοχος αφού ολοκληρώσει την απογραφή σε κάθε τμήμα θα παραδίδει την κατάσταση απογραφής στον υπόλογο του για έλεγχο, έγκριση και υπογραφή.

1. Σε περίπτωση που ο υπόλογος έχει κάποιες αντιρρήσεις με την απογραφή, τις καταγράφει στην κατάσταση απογραφής και την επιστρέφει στον ανάδοχο χωρίς έγκριση.

2. Ο ανάδοχος προβαίνει στη διευθέτηση αυτών, αν συμφωνεί με τον υπόλογο και την επιστρέφει για έγκριση.

Σε περίπτωση διαφωνίας υπολόγου και αναδόχου, θα καταγράφονται οι αντιρρήσεις και το έργο θα θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί στο συγκεκριμένο τμήμα.

Με βάση την κατάσταση απογραφής, ο ανάδοχος δημιουργεί αρχείο απογραφής σε excel, συμπληρώνοντας τα πεδία: κωδικός τμήματος, κωδικός παγίου, είδος-περιγραφή παγίου, μάρκα (όπου υπάρχει), μοντέλο (όπου υπάρχει), serial number (όπου υπάρχει), ιδιοκτησιακό καθεστώς, εκτιμώμενο έτος αγοράς.

Με την ολοκλήρωση της απογραφής σε όλο το Νοσοκομείο θα εκτυπωθεί κατάσταση της φυσικής απογραφής κατά τμήμα, που θα συμφωνεί με τις χειρόγραφες πρωτότυπες καταστάσεις απογραφής και θα καταγράφει τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις του υπολόγου.

B. Ταυτοποίηση με το τηρούμενο Μητρώο Παγίων Στοιχείων

- Μετά την ολοκλήρωση της απογραφής σε όλο το Νοσοκομείο, θα πρέπει να γίνει ταυτοποίηση των καταγραφόντων παγίων για όλα τα τμήματα, ώστε να είναι δυνατή η συγκέντρωση όλων των ίδιων παγίων στον ίδιο κωδικό γενικής λογιστικής.
- Αντιστοίχιση των καταγραφόντων παγίων με βάση τις κατηγορίες-ομάδες-τύπους-υλικά παγίων που υπάρχουν στο υφιστάμενο Μητρώο Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων του Νοσοκομείου. Παράλληλα θα γίνει και η συσχέτισή τους με λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής.
- Ο Ανάδοχος θα προβεί σε ελέγχους για εντοπισμό τυχόν λαθών ή παραλείψεων που υπάρχουν στο Μητρώο και σε συνεργασία με την διαχείριση των παγίων του Νοσοκομείου θα ενημερώσει αυτό με τα συνολικά απογραφέντα πάγια καθώς και με την ημερομηνία κτήσης, την αξία κτήσης και τυχόν αποσβέσεων εφόσον ταυτοποιηθούν.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Το έργο στο σύνολό του θα έχει διάρκεια 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.

ΛΟΙΠΑ

Θα υπάρχουν στελέχη - υπάλληλοι του Νοσοκομείου, στα οποία ο ανάδοχος θα μπορεί να απευθύνεται για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις.

Θα συσταθεί επιτροπή παρακολούθησης - παραλαβής του έργου η οποία σε συνεργασία με την ομάδα απογραφής θα επιλύει και θα αποφασίζει για τυχόν προβλήματα που θα προκύπτουν στην εκτέλεση των ανωτέρω.

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- ✚ Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε απογραφές παγίων σε Νοσοκομεία και Ν.Π.Δ.Δ. που παρουσιάζουν ιδιαιτερότητες λόγω της φύσης και της ονοματολογίας. Η εμπειρία αποδεικνύεται από τουλάχιστον μία (1) σύμβαση του αναδόχου για απογραφή παγίων αντίστοιχου Νοσοκομείου και Ν.Π.Δ.Δ. και από αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον φορέα προς τον ανάδοχο.
- ✚ Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
- ✚ Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα, να έχει σχέση εξαρτημένης πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο και η σύνταξη απ' αυτόν τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 κατ' έτος, τα

τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2022, 2021, 2020). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.

- ✚ Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή – φοροτέχνη Α΄ τάξεως.
- ✚ Ο ανάδοχος να συμμορφώνετε με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR.
- ✚ Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.
- ✚ Ο ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδες απογραφής των Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων ικανές για να ολοκληρώσουν το έργο στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που απαιτείται.