



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΥΓΕΙΟΝ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Οδός Βέροιας-Ασωμάτων
(περιοχή Παπάγου)

Τ.Κ. : 59100

ΤΜΗΜΑ : Οικονομικό

ΓΡΑΦΕΙΟ : Προμηθειών

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αικ. Μπορτένα

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 23313-51157 / 51137

e-mail : prom6@verhospi.gr

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 51/2024
Βέροια, 7 Ιουνίου 2024

ΠΡΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: « ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (51/2024) ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ – LIS / ORACLERDBMS) (CPV 72253200-5), ΤΗΣ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ »

ΣΧΕΤΙΚΑ:

1. ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ. Α' 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών – Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
2. ο Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα,
3. ο Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα,
4. η με αρ. πρωτ. 2501/3-8-2022 (618Λ46ΜΨΙΦ-Τ00) Εγκύκλιος της Ε.Κ.Α.Π.Υ. του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Εναρμόνιση των φορέων υγείας με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2017/745 σχετικά με τα Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα»,
5. η από 19-5-2024 ηλεκτρονική επικοινωνία του Οικονομικού Τμήματος (Γρ. Προμηθειών) σχετικά με τη συνέχιση της υποστήριξης των εν λόγω εφαρμογών,
6. το από 21-5-2023 ενημερωτικό σημείωμα του Τμήματος Πληροφορικής Οργάνωσης της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, σχετικά με την ανάγκη συνέχισης των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης της διασύνδεσης μεταξύ του Π.Σ. «Φακέλου Ασθενούς» και του Πληροφοριακού Υποσυστήματος Εργαστηρίων «LIS», της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας,
7. το από 21-5-2023 ενημερωτικό σημείωμα του Τμήματος Πληροφορικής Οργάνωσης της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, σχετικά με την ανάγκη συνέχισης της τεχνικής υποστήριξης των Εξειδικευμένων Υπηρεσιών Πληροφορικής

ORACLE DATABASE(S) SUPPORT, της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας,

8. η με αρ. πρωτ. 7653/22-5-2024 (απ. 1183η) (6MP84690B7-ΓΧΨ) Απόφαση Διοικητή Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας περί Ορισμού μελών Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για τη διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας Ανάθεσης Υποστήριξης Υπηρεσιών Πληροφορικής (1. Διασύνδεσης - Διαλειτουργικότητας μεταξύ του Π.Σ. «Φακέλου Ασθενούς» και του Πληροφοριακού Υποσυστήματος Εργαστηρίων «LIS» και 2. Εξειδικευμένων Υπηρεσιών Πληροφορικής ORACLE DATABASE(S) SUPPORT), για τις ανάγκες της Υγ. Μονάδας Βέροιας,
9. το από 24-5-2023 Πρακτικό της Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για την Ετήσια Υποστήριξη Υπηρεσιών Πληροφορικής των εν λόγω εφαρμογών, της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας,
10. το με αρ. πρωτ. 8002/28-5-2024 έγγραφο/εισήγηση του Οικονομικού Τμήματος (Γρ. Προμηθειών) προς το Διοικητικό Συμβούλιο, για τη διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας,
11. η με αρ. 18/30-5-2024 (Θέμα 7ο) (24REQ014896916) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας περί Αναγνώρισης Αναγκαιότητας, Έγκρισης Σκοπιμότητας, Διενέργειας Διαγωνιστικής Διαδικασίας με Απευθείας Ανάθεση κατόπιν Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς και Ορισμού μελών Επιτροπής Διαγωνισμού (Αξιολόγησης) για την Ανάθεση Ετήσιας Υποστήριξης Υπηρεσιών Πληροφορικής (CPV 72253200-5), για τις ανάγκες της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας και
12. η με αρ. πρωτ. 8477/5-6-2024 (Αποφ. 1292^η - 256) Απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης (πολυετούς υποχρέωσης) (24REQ014896957 / 6NΘ84690B7-ΘΡ4) της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας

Η Υγειονομική Μονάδα Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Αναθέτουσα Αρχή / Α.Α.), λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της όσον αφορά στην Υποστήριξη Υπηρεσιών Πληροφορικής, γνωστοποιεί τους αναφερόμενους ενδιαφερόμενους, ότι προβαίνει σε:

Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την Ανάθεση Ετήσιας Υποστήριξης Υπηρεσιών Πληροφορικής (1. Διασύνδεσης – Διαλειτουργικότητας (SLA) μεταξύ του Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.) «Φακέλου Ασθενούς» και του Πληροφοριακού Υποσυστήματος Εργαστηρίων «LIS» και 2. Εξειδικευμένων Υπηρεσιών Πληροφορικής ORACLE DATABASE(S) SUPPORT (ORACLERDBMS) (CPV: 72253200-5), για την κάλυψη των αναγκών της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης και ύστερα από έκδοση της παρούσας Πρόσκλησης, συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού 17.000,00 € προ Φ.Π.Α. (21.080,00 € με Φ.Π.Α. 24%), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), για ένα (1) έτος με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) ακόμη έτος, με τους ίδιους όρους ως προς την Υποστήριξη των Υπηρεσιών, χωρίς αναπροσαρμογή της τιμής και χωρίς να μεταβάλλεται η συνολική φύση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Το δικαίωμα ενεργοποιείται με μονομερή δήλωση (απόφαση) της Αναθέτουσας Αρχής και κοινοποίηση αυτής στον Ανάδοχο πριν τη λήξη του χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης ή του δικαιώματος προαίρεσης αυτής, αναδειχθεί για το Αντικείμενο αυτής νέος

ανάδοχος από Κ.Α.Α., η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας Σύμβασης, θα λύεται δηλαδή αυτόματα σε οποιοδήποτε στάδιο και αν βρίσκεται. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης που θα υπογραφεί ή τυχόν προαίρεσης αυτής, αναδειχθεί Ανάδοχος για το Φυσικό και Οικονομικό Αντικείμενο αυτής, στο πλαίσιο Ανοιχτού Διαγωνισμού της Υγ. Μονάδας Βέροιας που προβλέπεται να περιλαμβάνει το σύνολο των εφαρμογών υποστήριξης του Ο.Π.Σ. του Νοσοκομείου, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας Σύμβασης, θα λύεται δηλαδή αυτόματα σε οποιοδήποτε στάδιο και αν βρίσκεται. Η λύση της Σύμβασης για τον ως άνω αναφερόμενο λόγο δεν θα επιφέρει καμία περαιτέρω αξίωση από την Ανάδοχο Εταιρεία.

Κατόπιν τούτων, παρακαλείσθε όπως αποστείλετε **σε ηλεκτρονική μη επεξεργάσιμη μορφή** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου protokollo@verhospi.gr, τα ακόλουθα:

- I. τα «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**»,
- II. την «**ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και
- III. τα «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**» της Ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016, κατά περίπτωση.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», υποβάλλονται τα εξής:

A. Υπεύθυνη Δήλωση του Συμμετέχοντα με την οποία να δηλώνεται :

- α)** ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης,
- β)** ότι η Προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης,
- γ)** ότι ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της Σύμβασης,
- δ)** ότι η Προσφορά του ισχύει για διάστημα ενός (1) έτους από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των Προσφορών και
- ε)** ότι η Οικονομική Προσφορά δεσμεύει τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και σε τυχόν παράταση/προαίρεση αυτής

Με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ », κατατίθενται τα εξής:

A. Η Πλήρης Τεχνική Περιγραφή για το υπό Ανάθεση Αντικείμενο στην ελληνική γλώσσα, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο τέλος της παρούσας Πρόσκλησης και τα συνυποβαλλόμενα πιστοποιητικά (βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές καθώς και άλλα υπάρχοντα στοιχεία σχετικά με την παραγωγική και εμπορική ικανότητα της επιχείρησης του προσφέροντος που τεκμηριώνουν την ικανότητα του αναδόχου για την καλή εκτέλεση της σύμβασης -π.χ. Παραδόσεις, Συμβάσεις, Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης κ.ά.-), ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.

B. Η Οικονομική Προσφορά της Συμμετέχουσας Εταιρείας, στην οποία κατατίθενται τα οικονομικά στοιχεία της Προσφοράς, διαμορφωμένα ως εξής:

- Οι προσφερόμενες τιμές θα δίνονται σε ευρώ (EURO) και θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.
- Στην Προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη Ανάθεση και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

- Ισχύει ότι, οι τιμές της Προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης και τυχόν παράταση/προαίρεση αυτής. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου μέχρι την οριστική παραλαβή των παραδοτέων και την αποπληρωμή της.

Με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», υποβάλλονται όσα αφορούν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνουν αναλυτικότερα:

- 1) **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
Το απόσπασμα αφορά στους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και στον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και τους συνεταιρισμούς,
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό¹.
- 2) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, και **είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του ή που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την **καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής). Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων προσκομίζεται **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**
Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης προσκομίζεται **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.**
Παράλληλα κατατίθεται **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.

¹ Να προσκομιστεί παραστατικό ισχύουσας κατά την υποβολή εκπροσώπησης (π.χ. αναφερόμενη εκπροσώπηση Πιστοποιητικού ΓΕΜΗ έκδοσης έως τριάντα (30) ημερών πριν από την υποβολή του).

Σχετικά με τα έγγραφα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της Πρόσκλησης.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις και να φέρουν υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι η ημερομηνία της παρούσας Πρόσκλησης).

Κάθε Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, στην Ελληνική Γλώσσα και **υποβάλλεται ηλεκτρονικά** σε μη επεξεργάσιμη μορφή **αναγράφοντας ευκρινώς τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα** (Συμμετέχουσα Εταιρεία), **τον αριθμό της Πρόσκλησης** και **το Αντικείμενο** αυτής. Δύνανται οι ενδιαφερόμενες Εταιρείες να αποστείλουν τα απαιτούμενα ως άνω Ηλεκτρονικά Έγγραφα σε μορφή συμπιεσμένου φακέλου .zip προς διευκόλυνση της διαδικασίας (προτιμάται). Σημείωση: έγγραφα που συντάσσονται από το Συμμετέχοντα και είναι σε επεξεργάσιμη μορφή δε θα γίνονται αποδεκτά και θα τον αποκλείουν από τη διαγωνιστική διαδικασία (εκτός αν ζητούνται με συγκεκριμένη μορφή π.χ. πίνακες excel).

Το Αντικείμενο της Ανάθεσης θα αφορά στην κάλυψη της Υγειονομικής Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας και η παράδοση θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής (εφάπαξ ή τμηματικά), μετά την υπογραφή του σχετικού Συμφωνητικού. Σε περίπτωση εξάντλησης της συμβατικής αξίας λόγω έκτακτων αναγκών Δημόσιας Υγείας, δίνεται η δυνατότητα διαφοροποίησης της χρονικής διάρκειας της Σύμβασης.

Στη διαδικασία Ανάθεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, μπορεί να κατακυρώσει τη Σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, από αυτήν που καθορίζεται στα έγγραφά της.

Με την απόφαση του προηγούμενου εδαφίου, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κατακυρώσει τη Σύμβαση για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρεται στα έγγραφα της παρούσας.

Η χρηματοδότηση θα γίνει από τον τακτικό προϋπολογισμό της Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις ενώ ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του Αναδόχου, θα γίνει από το Νοσοκομείο Ημαθίας (πιστώσεις του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου σε βάρος του ΚΑΕ 0419) μετά την εκπλήρωση από αυτόν των συμβατικών του υποχρεώσεων και την οριστική παραλαβή κάθε τυχόν τμηματικής παραλαβής του Αντικειμένου της Ανάθεσης από την αρμόδια Επιτροπή του Νοσοκομείου, με χρηματικό ένταλμα και με βάση τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (Ν. 4412/2016 άρθρο 200, Ν. 4152/2013 παρ. Ζ').

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, συλλογικές συμβάσεις, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή και οι Συμμετέχοντες αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019.

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφοράς της Διαγωνιστικής Διαδικασίας ορίζεται η Δευτέρα 17-6-2024 και ώρα 12:00η μεσημβρινή.

Οι απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές για το υπό Ανάθεση Αντικείμενο, επισυνάπτονται στο τέλος της παρούσας.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
 ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
 ΗΜΑΘΙΑΣ**

ΗΛΙΑΣ Γ. ΠΛΙΟΓΚΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

A/A	ΕΤΑΙΡΕΙΑ
1	HYGEIA INFORMATICS I.K.E.
2	DBATEAM SMPC / ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ I.K.E.

ακολουθούν οι απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές

ΠΙΝΑΚΑΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
SLA ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ – LIS / ORACLERDBMS (CPV 72253200-5)
ΤΗΣ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

A/A	ΕΤΗΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ (ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 51/2024 - 7-6-2024)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ/Μ)	ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (€) ΠΡΟ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (€) ΜΕ ΦΠΑ (24%)
1	ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ - ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ (SLA) ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (Π.Σ.) «ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ» ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ «LIS»	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	10.000,00	12.400,00
2	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ORACLE DATABASE(S) SUPPORT (ORACLERDBMS)	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	7.000,00	8.680,00
				17.000,00	21.080,00

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η παρούσα περιγραφή αφορά στην **Ετήσια Υποστήριξη Υπηρεσιών Πληροφορικής** και συγκεκριμένα των ακόλουθων:

1. Διασύνδεση - Διαλειτουργικότητα μεταξύ του Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.) «Φακέλου Ασθενούς» και του Πληροφοριακού Υποσυστήματος Εργαστηρίων «LIS» και
2. Εξειδικευμένων Υπηρεσιών Πληροφορικής ORACLE DATABASE(S) SUPPORT (ORACLERDBMS)

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ - ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ (SLA) ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (Π.Σ.) «ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ» ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ «LIS»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Αντικείμενο της Ανάθεσης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης – υποστήριξης – παραμετροποίησης και περαιτέρω ανάπτυξης των εφαρμογών και του εξοπλισμού (Server LIS) για την διασύνδεση – διαλειτουργικότητα μεταξύ του Πληροφοριακού Υποσυστήματος «ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ» και του Πληροφοριακού Υποσυστήματος «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (L.I.S.) »

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Απαραίτητη τεχνική εμπειρία και ικανότητα στη συντήρηση και υποστήριξη των εφαρμογών και εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό για άμεση κάλυψη και ικανοποίηση αναγκών του Νοσοκομείου. Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης των εφαρμογών προς το Νοσοκομείο ορίζεται ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ

- Σφάλματα εφαρμογών
- Αναβαθμίσεις εφαρμογών
- Νομοθετικές αλλαγές
- Διασυνδέσεις με τρίτα συστήματα ή φορείς και αναλυτές
- Προληπτική Συντήρηση εφαρμογών
- Ανάπτυξη, παραμετροποίηση νέων λειτουργικών απαιτήσεων.
- Βελτιώσεις, τροποποιήσεις, επεκτάσεις, αλλαγές εφαρμογών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΤΕΣ

- Δημιουργία Χρηστών και δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα
- Ενημέρωση Συστήματος παρακολούθησης αιτημάτων
- Τηλεφωνική – Τηλεματική υποστήριξη
- Συμβουλευτική υποστήριξη
- Επιτόπια υποστήριξη
- Εκπαίδευση

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

- Παρακολούθηση αρχείων καταγραφής σφαλμάτων
- Ενημέρωση σχετικά με δυσλειτουργίες επικοινωνίας, σύμφωνα με τα αρχεία σφαλμάτων
- Αναφορές & Δείκτες
- Τεκμηρίωση

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Παροχή τεχνικής υποστήριξης σε επίπεδο επίβλεψης, επιδιόρθωσης τεχνικών προβλημάτων και αποκατάσταση λειτουργίας συστήματος 5x8 (Δευτέρα με Παρασκευή, σε 8ωρη βάση).

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Παροχή προληπτικής συντήρησης είτε απομακρυσμένα είτε με επιτόπια επίσκεψη στον τόπο εγκατάστασής των υπό συντήρηση εφαρμογών. Οι επεμβάσεις των τεχνικών, για την προληπτική συντήρηση να περιλαμβάνουν:

- Τον έλεγχο καλής λειτουργίας του υπολογιστικού συστήματος και του προγράμματος
- Τις ρυθμίσεις για την βέλτιστη λειτουργία του συστήματος

Η Προληπτική συντήρηση θα γίνεται κατόπιν επικοινωνίας με τους υπευθύνους του Τμήματος Πληροφορικής (τηλ. 2331351158), ώστε να ορίζονται οι ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00 ως 15:00) για την απρόσκοπτη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος.

REMOTE HELPDESK – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Συντήρηση - Επιδιόρθωση, είτε με απομακρυσμένη πρόσβαση στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές (remote connection), είτε και μέσω τηλεφωνικής υποστήριξης για την ομαλή χρήση και αποκατάσταση προβλημάτων λειτουργίας των εφαρμογών ή και του υλισμικού. Εφ’ όσον η αποκατάστασή τους καθίσταται ανέφικτη δια της απομακρυσμένης ή τηλεφωνικής υποστήριξης, να υπάρχει υποχρέωση για επιτόπια επίσκεψη τεχνικού, εντός 24 ωρών από τη λήψη της κλήσης.

Ενδεικτικοί χρόνοι αποκατάστασης:

Πίνακας Χρόνων Αποκατάστασης

Επίπεδο Κρισιμότητας	Χρόνος Αποκατάστασης
Επείγον	4 ώρες (εάν το αίτημα δοθεί έως τις 14:00 αλλιώς την επόμενη εργάσιμη ημέρα)
Υψηλό	1 εργάσιμη ημέρα
Μέτριο	2 εργάσιμες ημέρες
Χαμηλό	3 εργάσιμες ημέρες

HARDWARE SERVER LIS

Παροχή, είτε απομακρυσμένα είτε με επιτόπια επίσκεψη, υπηρεσιών συντήρησης – υποστήριξης – αντικατάστασης λειτουργικού συστήματος, ελαττωματικών εξαρτημάτων ή εξ ολοκλήρου του κεντρικού server που φιλοξενεί τις εφαρμογές με επιπλέον κόστος για το Νοσοκομείο. Οι επισκευές – αντικαταστάσεις θα πραγματοποιούνται στο χώρο του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση καταστροφής του σκληρού δίσκου θα ενημερώνεται εγγράφως η Διοίκηση του Νοσοκομείου και το Τμήμα Πληροφορικής ώστε να γίνει η ολική επαναφορά δεδομένων σύμφωνα με την τελευταία λήψη αντιγράφου ασφαλείας χωρίς επιπλέον κόστος για το Νοσοκομείο. Προληπτικός έλεγχος λειτουργικού συστήματος (updates κλπ). Προληπτικός έλεγχος UPS που είναι εγκατεστημένο – διασυνδεδεμένο με τον κεντρικό server του L.I.S. ώστε να διασφαλίζεται η προβλεπόμενη – μέγιστη διάρκεια λειτουργίας του σε περίπτωση διακοπής ρεύματος.

BACKUP

Καθημερινή λήψη αντιγράφου ασφαλείας. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Πληροφορικής της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας είναι υπεύθυνοι για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας από το σημείο που θα τους υποδειχθεί και η τοποθέτηση του σε σημείο διαφορετικό από το αρχικό σημείο αποθήκευσης. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης ώστε να επιτευχθεί εύρυθμη ένταξη/αξιοποίηση/λειτουργία του συστήματος.

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ - ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση, αποκατάσταση, αναβάθμιση οποιουδήποτε λογισμικού (εφαρμογή) τρίτων κατασκευαστών που υπάρχουν και λειτουργούν στο Νοσοκομείο. Επίσης δεν υποχρεούται να γίνει επιδιόρθωση προβλήματος που προήλθε από παρόμοιες ενέργειες από τρίτους όταν δεν έχει προηγουμένως ενημερωθεί ο Ανάδοχος.

Σε περίπτωση που αποφασιστεί μετάπτωση – μετάβαση του υπάρχοντος συστήματος σε ένα άλλο, πρέπει να επιτευχθεί η μεταφορά των παλιών δεδομένων στο νέο σύστημα (data migration) με επιβάρυνση του Νοσοκομείου.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ORACLE DATABASE(S) SUPPORT (ORACLERDBMS)**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Παρακολούθηση ακεραιότητας, ασφάλειας, απρόσκοπτης λειτουργίας του συστήματος βάσης δεδομένων Oracle Database(s), στο οποίο είναι ανεπτυγμένες και λειτουργούν οι εφαρμογές του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) του Νοσοκομείου.

A. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Regular database complete health checks (instance and physical database).
- On call 5x8 database incident support.
- Database maintenance regular tasks.
- Backup - Recovery implementation and regular checks.
- SQL statement response checks.
- SQL tuning and optimization on execution time and disk reads.

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**1. Ανάλυση και Βελτίωση**

Ανάλυση στη σύσταση και στην εκτέλεση του συστήματος που σχετίζονται με τη βελτίωση της απόδοσης της βάσης δεδομένων, όπως οι εξής:

- Performance analysis
- Recommendations & remediation
- Database reorganization development
- Statistical updates
- Database index tuning
- Resource mentoring

2. Ασφάλεια και Διαχείριση

Τροποποιήσεις που γίνονται σε λογαριασμούς χρηστών, αντικείμενα και διαδικασίες που σχετίζονται με τη βάση δεδομένων, όπως οι εξής:

- User account maintenance & creation
- Database privileges grants & revokes
- Database object creation & alterations

3. Επιχειρησιακός σχεδιασμός

Προετοιμασία, δημιουργία και έλεγχος της δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και διαδικασιών ανάκτησης που σχετίζονται ειδικά με τη βάση δεδομένων, όπως οι εξής:

- Backup & recovery process development
- Disaster recovery test preparation
- Disaster recovery scenarios testing

4. Πρόταση λύσης Disaster Recovery

- Καταγραφή παρούσας κατάστασης υποδομής πληροφορικής
- Καθορισμός στόχων του σχεδίου Disaster Recovery db Oracle

5. Τεχνική Υποστήριξη

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τεχνική υποστήριξη της βάσης δεδομένων της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας σε επίπεδο επίβλεψης, επιδιόρθωσης τεχνικών προβλημάτων και αποκατάσταση λειτουργίας συστήματος 5x8 (Δευτέρα με Παρασκευή, σε 8ωρη βάση).

Επιπλέον, θα πρέπει να παρέχει απομακρυσμένη (τηλεφωνική ή μέσω Η/Υ) τεχνική υποστήριξη στους υπαλλήλους του Τμήματος Πληροφορικής της Υγ. Μονάδας του Νοσοκομείου, αν χρειαστεί, ούτως ώστε να επιτευχθεί απρόσκοπτη λειτουργία της Βάσης Δεδομένων. Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος θα πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών.

Θα πρέπει να γίνεται πλήρης αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας της Βάσης Δεδομένων (bugs) με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τη μια (1) εργάσιμη ημέρα.

- C. Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται να εγκαταστήσει, αποκαταστήσει, αναβαθμίσει οποιοδήποτε λογισμικό (εφαρμογή) τρίτων κατασκευαστών. Επίσης, δεν υποχρεούται να επιδιορθώσει πρόβλημα που προήλθε από παρόμοιες ενέργειες τρίτων όταν δεν έχει προηγουμένως ενημερωθεί.
- D. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Πληροφορικής της Μονάδας Βέροιας του Νοσοκομείου (τηλ. 2331351158 / Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00 ως 15:00) είναι υπεύθυνοι για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου, ούτως ώστε να επιτευχθεί εύρυθμη ένταξη/αξιοποίηση/λειτουργία του συστήματος.
- E. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να εξαγει, οικειοποιηθεί και δημοσιοποιήσει οποιαδήποτε δεδομένα από τις βάσεις δεδομένων του πελάτη.

Επί ποινή απόρριψης, οι συμμετέχουσες εταιρείες θα πρέπει να είναι εταιρείες κύριας ή αποκλειστικής δραστηριότητας Oracle dba Υπηρεσιών, με τις πιστοποιήσεις (Oracle 9i, 10g, 11g Professional DBA και Expert RAC Administrator), με εμπειρία στον τομέα του Database administration πάνω από 10 έτη και πελατολόγιο σε άλλα νοσοκομεία (Ν.Π.Δ.Δ.) ή δημόσιους οργανισμούς (τουλάχιστον 3).