



Βέροια, 7 Δεκεμβρίου 2021
αρ. πρόσκλησης 25/2021
αρ. πρ. 17806/7-12-2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΥΓΕΙΟΝ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Οδός Βέροιας-Ασωμάτων
(περιοχή Παπάγου)
Τ.Κ. : 59100
ΤΜΗΜΑ : Οικονομικό
ΓΡΑΦΕΙΟ : Προμηθειών
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αικ. Μπορτένα
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 23313-51157 / 51314
e-mail : prom6@verhospi.gr

ΠΡΟΣ

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση - Υποβολής Προσφοράς για την ανάθεση Υπηρεσιών Εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής και Κοστολόγησης (Λογιστικές Υπηρεσίες), του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Υγ. Μον. Βέροιας & Νάουσας) »

ΣΧΕΤΙΚΑ:

1. ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ. Α' 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών – Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
2. η Κατευθυντήρια Οδηγία 22 (απόφαση 44/09-06-2017 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων) και το άρθ. 132, παρ. 1, περ. α του Ν. 4412/2016 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους,
3. ο Ν. 4623/2019 άρθρο 79 (ΦΕΚ 134/Α'/9-8-2019) περί έγκρισης απόφασης του οικείου Δ.Σ. από την αρμόδια Υ.Π.Ε.,
4. η με αρ. Β2α/οικ.70504 ΑΠΟΦΑΣΗ (ΦΕΚ 3815/Β'/15-10-2019) περί καθορισμού προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δ.Μ.Υ.,
5. με αρ. 18/11-6-2021 (θέμα 2ο) πράξη του Δ.Σ. του Γ.Ν. Ημαθίας περί έγκρισης του Πίνακα Προγραμματισμού προμηθειών και Υπηρεσιών Διαχειριστικού έτους 2021,
6. η με αριθ. 2013/2021 (αρ. πρ. 15201/26-10-2021) Απόφαση Διοικητή του Γ. Ν. Ημαθίας, συγκρότησης Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για τη διενέργεια Διαγωνιστικής Διαδικασίας Παροχής Λογιστικών Υπηρεσιών, του Γ. Ν. Ημαθίας (Υγ. Μον. Βέροιας και Νάουσας),
7. η με αρ. 30/18-11-2021 (θέμα 7^ο) πράξη του Δ.Σ. Γ.Ν. Ημαθίας περί αναγνώρισης αναγκαιότητας παροχής Λογιστικών Υπηρεσιών, έγκρισης σκοπιμότητας ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη, πρακτικού τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας διαγωνιστικής

διαδικασίας, σχεδίου Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών και ορισμού Επιτροπής Αξιολόγησης,

8. η με αρ. 2509/25-11-2021 (αρ. πρωτ. εισ. 17264/26-11-2021) απόφαση Διοικητή 3ης Υ.ΠΕ. περί έγκρισης ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη της Παροχής Λογιστικών Υπηρεσιών - Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής και Δημόσιου Λογιστικού,
9. η με αρ. πρωτ. 17364/29-11-2021 (ΑΡ. ΑΠΟΦ. 2246η) (ΑΔΑ: ΩΤΠΩ4690Β7-5ΜΩ) νομική δέσμευση πίστωσης της Υγ. Μον. Βέροιας και την με αρ. πρωτ. 12238/6-12-2021 (ΑΔΑ: Ψ9ΣΖ469074-4Α9) ανάληψη υποχρέωσης (νομική δέσμευση) της Υγ. Μον. Νάουσας του Γ. Ν. Ημαθίας.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, γνωστοποιεί κάθε ενδιαφερόμενο ότι προβαίνει σε

Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την Ανάθεση της Παροχής Υπηρεσιών Εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής και Κοστολόγησης Υπηρεσίες Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής και Δημόσιου Λογιστικού (CPV 79200000-6), για την κάλυψη των αναγκών του Γ. Ν. Ημαθίας (Υγειον. Μον. Βέροιας & Νάουσας), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και ύστερα από έκδοση της παρούσας πρόσκλησης, συνολικού προϋπολογισμού 29.869,24 € με Φ.Π.Α. (Υγ. Μον. Βέροιας 18.869,24 € με Φ.Π.Α. και Νάουσας 11.000,00 € με Φ.Π.Α.). Κριτήριο κατακύρωσης της ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) ακόμη έτος, με τους ίδιους όρους, χωρίς αναπροσαρμογή της τιμής και χωρίς να μεταβάλλεται η συνολική φύση του αντικειμένου της σύμβασης. Το δικαίωμα ενεργοποιείται με μονομερή δήλωση (απόφαση) της αναθέτουσας αρχής και κοινοποίηση αυτής στον ανάδοχο πριν τη λήξη του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.

Κατόπιν τούτων, παρακαλείσθε όπως αποστείλετε **σε σφραγισμένο φάκελο**, σε έντυπη μορφή, τα ακόλουθα, σε τρεις (3) υποφακέλους:

- I. τα «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», σε δύο αντίγραφα,
- II. την «**ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», σε δύο αντίγραφα και
- III. τα «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**» της προμήθειας, τα οποία περιλαμβάνουν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016, κατά περίπτωση.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», κατατίθενται τα εξής:

A. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα με την οποία να δηλώνεται :

- α)** ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,
- β)** ότι η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης,
- γ)** ότι ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της σύμβασης,

- δ) ότι η προσφορά του ισχύει για διάστημα ενός (1) έτους από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και
- ε) ότι η οικονομική προσφορά δεσμεύουν τον πάροχο υπηρεσίας για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και σε τυχόν παράταση αυτής.

Με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», κατατίθενται τα εξής:

- A.** Η πλήρης τεχνική περιγραφή για το υπό ανάθεση αντικείμενο στην ελληνική γλώσσα, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και τα συνυποβαλλόμενα αποδεικτικά - πιστοποιητικά, ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.
- B.** Η οικονομική προσφορά της συμμετέχουσας εταιρείας, στην οποία κατατίθενται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, διαμορφωμένα ως εξής:
- Οι προσφερόμενες τιμές θα δίνονται σε ευρώ (EURO) και θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.
 - Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη ανάθεση και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.
 - Ισχύει ότι οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης και τυχόν παράταση αυτής. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου μέχρι την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και την αποπληρωμή της.

Με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», κατατίθενται όσα αφορούν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνουν αναλυτικότερα:

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα αφορά στους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και στον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και τους συνεταιρισμούς,

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό¹.

- 2) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, και **είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του ή που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την **καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής). Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων προσκομίζεται **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης προσκομίζεται **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.**

Παράλληλα κατατίθεται **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

- 3) **Υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.

Σχετικά με τα έγγραφα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις και να φέρουν υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι η ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης).

Κάθε προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, στην Ελληνική Γλώσσα και υποβάλλεται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- α.** η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα,
- β.** η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τη διαδικασία),
- γ.** ο τίτλος της σύμβασης (το αντικείμενο της ανάθεσης),
- δ.** η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε.** τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (αποστολέας).

Το είδος της προμήθειας θα αφορά στην κάλυψη των **Υγειονομικών Μονάδων Βέροιας και Νάουσας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας και η παράδοση θα εκτελεσθεί μετά την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού και τα σχετικά αναφερόμενα.**

¹ Να προσκομιστεί παραστατικό ισχύουσας κατά την υποβολή εκπροσώπησης

Η χρηματοδότηση θα γίνει από τον τακτικό προϋπολογισμό του Γ.Ν. Ημαθίας (Υγ. Μον. Βέροιας και Νάουσας).

Η πληρωμή του προμηθευτή-αναδόχου, θα γίνει από το Νοσοκομείο Ημαθίας μετά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων/αποτελεσμάτων της εφαρμογής, με χρηματικό ένταλμα και με βάση τα νόμιμα παραστατικά (βάσει του Ν. 4152/13).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής έντυπης προσφοράς της διαγωνιστικής διαδικασίας ορίζεται η Παρασκευή 17-12-2021 και ώρα 12:00η μεσημβρινή, κατά την οποία θα διενεργηθεί και η αποσφράγιση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του υπό προμήθεια αντικειμένου ανάθεσης, επισυνάπτονται στο τέλος της παρούσας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ

ΗΛΙΑΣ Γ. ΠΛΙΟΓΚΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΟΥ Γ. Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ (ΥΓ. ΜΟΝ. ΒΕΡΟΙΑΣ & ΝΑΟΥΣΑΣ)

ΣΧΕΤ.:

1. το Π.Δ. 146/2003 (ΦΕΚ 122/Α'/21-5-2003) περί Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δ.Μ.Υ.,
2. το άρθρο 79 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α'/9-8-2019),
3. η με αρ.πρωτ. οικ.9849/25.01.2013 εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας «*Οικονομική διαχείριση ενοποιημένων μονάδων υγείας*»,
4. το άρθρο 27 του Ν. 3599/2007 (ΦΕΚ 176/Α/01.08.2007),
5. η με αρ. Β2α/οικ.70504 ΑΠΟΦΑΣΗ (ΦΕΚ 3815/Β'/15-10-2019) περί καθορισμού προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δ.Μ.Υ.,
6. τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (ΔΛΠ), τα οποία μετονομάστηκαν σε Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (ΔΠΧΠ), που εκπονούνται από την Επιτροπή Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΕΔΛΠ), η οποία μετονομάστηκε σε ΟΔΛΠ (Οργανισμός Διεθνών Λογιστικών Προτύπων) και υιοθετούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό (Ε.Κ.) αριθ. 1606/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 19ης Ιουλίου 2002, που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (L 243) και τους Κανονισμούς που εκδίδονται από την Επιτροπή κατ' εξουσιοδότηση των άρθρων 3 και 6 του Κανονισμού 1606/2002 καθώς και
7. όσα θα εκδοθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Τεχνικές προδιαγραφές - περιγραφή αντικειμένου της πλήρους εφαρμογής του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και ειδικότερα της τήρησης των λογιστικών βιβλίων και σύνταξη οικονομικών καταστάσεων για την πλήρη εφαρμογή των διατάξεων του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου, της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Υγ. Μον. Βέροιας και Νάουσας)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης θα περιλαμβάνει:

- α) Την πλήρη εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Μονάδες Βέροιας και Νάουσας).

- β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
- γ) Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την Υ.ΠΕ. και το Υπουργείο Υγείας.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
- 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης, των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.
- 4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.
- 5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.
- 6) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του π.δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του π.δ. 146/2003). Επίσης, την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα. Επιπρόσθετα, τη σύνταξη και υποβολή των μηνιαίων πινάκων BI FORMS καθώς και των μηνιαίων αρχείων των χρηματοοικονομικών αναφορών (Deloitte).
- 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης, σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του π.δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.
- 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης, θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητα κλπ) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο στην νοσηλευτική κίνηση όσο και στα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.
- 9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
- 10) Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003). Ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους

(DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας (9) του π.δ. 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής -Κοστολόγησης.

- 11) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η παροχή των παραπάνω αναφερόμενων λογιστικών υπηρεσιών, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Εμπειρία

Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου που θα είναι επικεφαλής – συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση της εφαρμογής στο Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας (Μονάδες Βέροιας & Νάουσας) Λογιστής - Φοροτέχνης Α΄ τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λ.π.). Ειδικότερα, να έχει σχέση εξαρτημένης πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία τριετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη απ' αυτόν τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 ή/και το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2020, 2019, 2018).

Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την με αρ. Β2α/οικ.70504 ΑΠΟΦΑΣΗ (ΦΕΚ 3815/Β΄/15-10-2019).

β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες - Δεξιότητες

Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.

Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι..

Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Φορέα για την διεκπεραίωση των εργασιών του αντικειμένου της σύμβασης ανάθεσης, η οποία θα αποδεικνύεται με τουλάχιστον πέντε (5) βεβαιώσεις νοσοκομείων ανάλογων έργων, για το εκάστοτε μηχανογραφικό σύστημα που χρησιμοποιούν οι Υγειονομικές Μονάδες της Βέροιας και της Νάουσας (πληροφοριακό σύστημα με την εμπορική ονομασία HOSPITAL_ES της εταιρείας ORCO A.E. και πλατφόρμα εφαρμογών MEDATHLON της εταιρείας COMPUTER TEAM A.E.B.E. αντίστοιχα για τις 2 μονάδες υγείας).

Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο, κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας, προ της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998.

Η σύνθεση της ομάδας έργου θα περιλαμβάνει: έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια Α' τάξεως και δύο (2) λογιστές- φοροτέχνες με άδεια τουλάχιστον Β' τάξεως.

Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει, επί του συνόλου του απασχολούμενου ανθρώπινου δυναμικού, να είναι τουλάχιστον το 80% πλήρους και εξαρτημένους εργασίας, καθ' όλη τη διάρκεια της τριετίας πριν από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης.

Απαγορεύονται ρητώς οι υπερβολαβίες σε τρίτους.

Αναλυτική περιγραφή τριών (3) αντίστοιχων έργων που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος, κατ' έτος την τελευταία ζετία, με βάση το Π.Δ. 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί Νοσοκομείων με βάση το Π.Δ. 146/2003.

Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να κατέχει το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας και πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.

Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις/ Κοινοπραξίες αυτών, ή συνεταιρισμοί, που διαθέτουν αποδεδειγμένα τριετή τουλάχιστον ανάλογη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών λειτουργίας του Διπλογραφικού Συστήματος, σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 και την κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων με εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων.

Με το φάκελο της τεχνικής προσφοράς τους, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να καταθέσουν:

- Άδεια Α΄ τάξης Λογιστή Φοροτέχνη από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του Νόμου 2515/97 και του Π.Δ. 340/98, για τους διαγωνιζόμενους Φυσικά Πρόσωπα και τον Υπεύθυνο Ομάδας Εφαρμογής.
- Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του Νόμου 2515/97 και του Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα Νομικά Πρόσωπα.
- Καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. σύστασης και όλων των τροποποιήσεων για τα Νομικά Πρόσωπα ή έναρξη επιτηδεύματος και λοιπές μεταβολές για της ατομικές επιχειρήσεις, ώστε να αποδεικνύεται η πενταετής λειτουργία του προσφέροντος.

Ειδικότερα, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία σε ζητήματα όπως:

- Την οργάνωση και συντονισμό ατόμων με γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες στη παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών.
- Την εγκατάσταση και υποστήριξη μεγάλων έργων Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος.
- Την εκπαίδευση στελεχών του Δημοσίου σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος.
- Τη σύνταξη Ισολογισμών και οικονομικών καταστάσεων υπογεγραμμένων από ορκωτούς ελεγκτές. Υποβολή τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών & οικονομικών καταστάσεων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, υπογεγραμμένων από ορκωτούς ελεγκτές σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003.

Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί σε επιτυχή εκτέλεση προηγούμενων σχετικών Υπηρεσιών.

Οι ενώσεις επιχειρήσεων ή φυσικών προσώπων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Σε περίπτωση επιλογής αυτών δύναται να υποχρεωθούν από την αναθέτουσα αρχή να συστήσουν κοινοπραξία ή άλλο νομικό πρόσωπο.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μια συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων) και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών ή φυσικών προσώπων, όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής υποβάλλονται από κάθε μέλος της ένωσης.

Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

- Περιγραφή της υφιστάμενης οργάνωσης του διαγωνιζόμενου – Ιστορικό δραστηριότητας.
- Κατάλογος του απασχολούμενου μόνιμου προσωπικού, των συνεργατών και των ειδικών συμβούλων του διαγωνιζόμενου, με αναφορά στην ειδικότητα και τις υπηρεσίες που αυτοί προσφέρουν στον διαγωνιζόμενο. Επισυνάπτεται Πρόγραμμα ωρών Εργασίας μόνιμου προσωπικού, θεωρημένο από Επιθεώρηση Εργασίας. Τουλάχιστον το 80% των ατόμων που προτείνονται για την ομάδα εκτέλεσης έργου πρέπει να έχει σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον υποψήφιο ανάδοχο.
- Περιγραφή της υποδομής του διαγωνιζόμενου στα κεντρικά του γραφεία (έδρα του) με αναφορά σε κτίρια, τεχνική υποδομή, κ.λ.π..

- iv) Αντίγραφα τριών (3) Δημοσιευμένων Ισολογισμών όπου ο Νόμος ορίζει (από το 2018 και μετέπειτα).
- v) Συνοπτική περιγραφή της γενικής εμπειρίας του διαγωνιζόμενου. Υποβολή τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών ελεγμένων από Ορκωτούς Ελεγκτές σε Νοσοκομεία που τηρούν Διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα & Αναλυτική Λογιστική.
- vi) Συνοπτική περιγραφή έργων παροχής ομοειδών υπηρεσιών σε Νοσοκομεία, στα οποία έχει συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος και τα οποία έχουν επιτυχώς ολοκληρωθεί σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003. Συγκεκριμένα ζητείται κατάλογος με συνοπτική περιγραφή τριών (3) τουλάχιστον έργων που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο προσφέρων σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003.

Σε κάθε έργο να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου.
 - Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου - Αντικείμενο του έργου.
 - Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής).
 - Άλλοι συμμετέχοντες.
 - Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος (σε οικονομικά μεγέθη).
 - Έτος ολοκλήρωσης του έργου.
- vii) Αναλυτική περιγραφή τουλάχιστον τριών (3) έργων σε Νοσοκομεία που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο προσφέρων σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 και που ο προσφέρων θεωρεί ότι παρουσιάζει σημαντικές ομοιότητες με την προκηρυσσόμενη κατά την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία εφαρμογή.

Η περιγραφή θα συνοδεύεται από υπάρχοντα αποδεικτικά στοιχεία, ως εξής:

- Εάν πρόκειται για δημόσιες αναθέτουσες αρχές, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν συμβάσεις, πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τις αρχές αυτές.
- Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τους φορείς αυτούς, αλλιώς θα γίνεται δεκτή υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντος υπηρεσία. Εάν συμμετείχε με άλλους στην υλοποίηση κάποιων έργων, πρέπει να δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής του σε αυτά, καθώς και αντίγραφα ισολογισμών που συντάχθηκαν από τον προσφέροντα.
- Η εμπειρία στην κατάρτιση – μετάδοση γνώσεων του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε στελέχη του Δημοσίου – νοσοκομείων αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις - βεβαιώσεις.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατό πιο αναλυτικές και εμπειριστατωμένες.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, όλα τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

- viii) Η εμπειρία στην εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Δ.Λ.Π.) τεκμηριώνεται με την προσκόμιση:
- α) τριών τουλάχιστον υπογεγραμμένων από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) Οικονομικών Καταστάσεων, καταρτισθέντων σε φορείς του

Δημοσίου (Όργανισμούς, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, ΔΕΚΟ, κλπ) ή του ιδιωτικού τομέα, με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, είτε,

β) τριών τουλάχιστον συμβάσεων, από τις οποίες να προκύπτει η ενεργή – καθοριστική συμμετοχή τους στην κατάρτιση των ως άνω αναφερομένων οικονομικών καταστάσεων με συνημμένα αντίγραφα εκδοθέντων για το σκοπό αυτό φορολογικών στοιχείων (τιμολόγιο, κλπ), είτε,

γ) αναλυτική περιγραφή τριών (3) τουλάχιστον αντίστοιχων εφαρμογών σε Νοσοκομεία ή φορείς του Δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο προσφέρων κατά την τελευταία Ζετία σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003. Η περιγραφή θα συνοδεύεται από υπάρχοντα αποδεικτικά στοιχεία, ως εξής:

- Εάν πρόκειται για δημόσιες αναθέτουσες αρχές, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν συμβάσεις, πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τις αρχές αυτές.
- Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τους φορείς αυτούς, αλλιώς θα γίνεται δεκτή υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντος υπηρεσία. Εάν συμμετείχε με άλλους στην υλοποίηση κάποιων εφαρμογών, πρέπει να δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής του σε αυτά, καθώς και αντίγραφα ισολογισμών που συντάχθηκαν από τον προσφέροντα.

Σε κάθε εφαρμογή να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- Πελάτης και χρονολογία ανάληψης της εφαρμογής.
- Διάρκεια και προϋπολογισμός της εφαρμογής και Αντικείμενο της εφαρμογής.
- Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής).
- Άλλοι συμμετέχοντες.
- Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος (σε οικονομικά μεγέθη).
- Έτος ολοκλήρωσης της εφαρμογής.
- Ανάλυση των απαιτήσεων του έργου, περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, αναφορικά με τα θέματα τα οποία κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου είναι κρίσιμα για την επιτυχή εκτέλεση του και των τρόπων και μέσων που θα χρησιμοποιήσει. Ανάλυση των παραδοτέων και σχετικό χρονοδιάγραμμα.
- Περιγραφή της οργάνωσης που ο διαγωνιζόμενος θα εφαρμόσει εάν αναδειχθεί ως Ανάδοχος, των στελεχών και των συνεργατών που θα χρησιμοποιήσει στις διάφορες κρίσιμες θέσεις της προτεινόμενης οργάνωσης, υποβάλλοντας τα σχετικά Βιογραφικά τους Σημειώματα (να συνταχθεί σχετικός πίνακας). Λόγω του μεγέθους και της κρισιμότητας του έργου θα εκτιμηθεί ο αριθμός του μόνιμου προσωπικού του διαγωνιζόμενου και ο συνολικός κύκλος εργασιών του υποψήφιου αναδόχου όπως προκύπτει από το στοιχείο iv).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - Γενική & Αναλυτική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό και Κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεων σύμφωνα με Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

Οι κύριοι στόχοι είναι:

- Η σύνταξη ισολογισμού τέλους χρήσης 2021 (Μονάδων Βέροιας και Νάουσας καθώς και ενοποιημένου ισολογισμού Γ. Ν. Ημαθίας) και παρουσίασή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.
- Η παραμετροποίηση του λογισμικού που διαθέτει το Νοσοκομείο σύμφωνα με τις ανάγκες του και όπως ορίζονται στο Π.Δ.146/2003, εφόσον χρειαστεί.
- Η εφαρμογή και υποστήριξη του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και της αναλυτικής λογιστικής κατά την διάρκεια της σύμβασης.
- Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο.
- Η εκπαίδευση των στελεχών του νοσοκομείου σε θέματα διπλογραφικού σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, απαιτείται η ομάδα εφαρμογής του αναδόχου να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα λογιστή-φοροτέχνη με άδεια Α' τάξης. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως και τουλάχιστον οι δύο να έχουν ανάλογη τριετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003. Η εμπειρία αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις από Δημόσια Μονάδα Υγείας.

Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) αναλυτής-προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των Π.Δ. 146/2003 & Π.Δ. 205/1998. Η εμπειρία αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις από Δημόσιες Μονάδες Υγείας.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, απαιτείται για την Υγ. Μον. Βέροιας, η καθημερινή φυσική παρουσία ενός εκ των τριών της ομάδας έργου, τουλάχιστον 5 ωρών ημερησίως, και για την Υγ. Μον. Νάουσας, η καθημερινή φυσική παρουσία επίσης ενός ατόμου, τουλάχιστον 5 ωρών ημερησίως.

Απαγορεύεται η μεταβίβαση των εργασιών σε υπεργολάβους.

Αναλυτικά, η υπό προκήρυξη εφαρμογή περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες για το ενοποιημένο Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας και για κάθε μία από της Μονάδες του, Βέροιας και Νάουσας:

- Μεταφορά υπολοίπων του 2021 και άνοιγμα των λογαριασμών χρήσης.
- Λογιστική υποστήριξη εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος και της Αναλυτικής Λογιστικής στη χρήση του 2021 και 2022 μέχρι το τέλος της σύμβασης (μεταφορά υπολοίπων και άνοιγμα λογαριασμών τρέχουσας χρήσης).
- Οργάνωση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση του έργου της απογραφής τέλους χρήσης 2021 και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσης.
- Επίβλεψη και έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν στο Νοσοκομείο με βάση τη Δημόσια λογιστική, τη Γενική λογιστική και την Αναλυτική λογιστική. Το μηνιαίο κλείσιμο των βιβλίων καθ' όλη τη διάρκεια της χρήσης και μέχρι τη λήξη της ισχύος της σύμβασης.

- Σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.
- Παροχή συμβούλων στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων σχετικά με τη λογιστική και φορολογική νομοθεσία.
- Εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη του συστήματος στην καθημερινή ενασχόλησή του με το αντικείμενο, με τη μετάδοση εμπειρίας.
- Εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων του ιδρύματος (π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών), ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για τη πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.
- Έλεγχο ή τροποποίηση (εφόσον κριθεί αναγκαίο) του υπάρχοντος Λογιστικού Σχεδίου σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 και σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.
- Συνδεσμολογία και αντιστοίχιση των κωδικών εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού με τους λογαριασμούς Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.
- Έλεγχο συμφωνίας του απλογραφικού και διπλογραφικού συστήματος.
- Συνεργασία με τους Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές κατά τη διάρκεια λογιστικού ελέγχου σε περίπτωση που το νοσοκομείο αναθέσει τον έλεγχο της χρήσης 2021 σε Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές. Συγκεκριμένα είναι απαραίτητη η συνεργασία του αναδόχου με τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου για την προεργασία των απαιτούμενων στοιχείων από τους Ορκωτούς Λογιστές κατά τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων. Επίσης, είναι απαραίτητη η παρουσία της ομάδας έργου της αναδόχου εταιρείας κατά τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων από τους Ορκωτούς Λογιστές κατά τον έλεγχο.
- Συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία παροχής και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων.
- Συνεργασία με τη διοίκηση του νοσοκομείου σε σχετικά, με την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, θέματα.
- Συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σχετικές υπουργικές αποφάσεις / εγκυκλίους.

Η καταχώρηση των Πρωτογενών στοιχείων (τιμολόγια, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις νοσηλίων, γραμμάτια είσπραξης κτλ.) γίνεται με ευθύνη του νοσοκομείου, με έλεγχο και παρακολούθηση του αναδόχου.

Ειδικότερα, το αντικείμενο της εφαρμογής περιλαμβάνει την κατάρτιση των παρακάτω Οικονομικών Καταστάσεων της χρήσης οικονομικού έτους 2021 για τις Μονάδες Βέροιας και Νάουσας του Γ. Ν. Ημαθίας, καθώς και του ενοποιημένου ισολογισμού, σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές, ήτοι:

- ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ
- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ
- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ
- ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Η κατάρτιση θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των Οικονομικών Καταστάσεων, που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Διεθνή Λογιστικά πρότυπα.

Η απογραφή που έγινε, με βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο (Π.Δ. 146/2003), θα αναμορφωθεί με βάση τις διατάξεις των Δ.Λ.Π. και οι μεταβολές θα επιδράσουν κατευθείαν στην καθαρή θέση.

Σε επίπεδο εγγραφών, θα γίνουν, όπου απαιτείται, ορισμένες αναδιατάξεις στο Ισοζύγιο με βάση το Κλαδικό Σχέδιο και στη συνέχεια θα γίνουν οι εγγραφές μετατροπής.

Η επόμενη χρήση προϋποθέτει ένα «κλεισμένο» ισοζύγιο Ισολογισμού για όλη τη χρήση και ένα «ανοικτό» ισοζύγιο αποτελεσμάτων.

Γίνονται επίσης εγγραφές αναδιάταξης του Ισοζυγίου και στη συνέχεια οι εγγραφές αναμόρφωσης που αφορούν στη χρήση.

Στη συνέχεια, πρέπει να γίνει μεταφορά των εγγραφών μετατροπής που έγιναν στην ημερομηνία μετάβασης.

Επιπροσθέτως, αναφέρεται ότι, στην αμέσως επόμενη χρήση, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία αλλά οι εγγραφές, που θα μεταφερθούν από το παρελθόν, αφορούν σε όλες τις εγγραφές που επέδρασαν σε λογαριασμούς του Ισολογισμού από την ημερομηνία μετάβασης μέχρι την έναρξη της χρήσης που μετατρέπεται.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, σε επίπεδο μήνα. Με ευθύνη της Διοίκησης της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, να υπάρχει έγκαιρη καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημά της, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, παγίων και εσόδων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα. Ως εκ τούτου με ευθύνη της Διοίκησης, οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης θα παραδίδουν μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλλή - Συντονιστή Λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα, από το μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι.), η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον μέχρι την πέμπτη εργάσιμη ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από το μήνα αναφοράς. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος πρέπει να παραδίδει Ισοζύγιο Γενικού - Αναλυτικού Καθολικού για κάθε μία από τις Μονάδες Βέροιας και Νάουσας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας και θα έχει εκπαιδεύσει τα στελέχη του Νοσοκομείου σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 & τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει μετά την ολοκλήρωση του Ισολογισμού χρήσης να προβεί στη σταδιακή εκπαίδευση τουλάχιστον τεσσάρων ατόμων του λογιστηρίου (μεταξύ των οποίων ο αρμόδιος υπάλληλος και ο Προϊστάμενος του Τμήματος) στην εφαρμογή του Διπλογραφικού

συστήματος. Η εκπαίδευση θα πιστοποιείται με δελτίο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, το αντικείμενο εκπαίδευσης, οι ώρες εκπαίδευσης και θα υπογράφεται από τον αντίστοιχο εκπαιδευόμενο και εκπαιδευτή.

Έως τις 31/07/2022 ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει και παραδώσει τον προς δημοσίευση Ισολογισμό χρήσης 2021 καθώς και Αναλυτικά Μικτά και Καθαρά Αποτελέσματα Αναλυτικής Λογιστικής.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να υπάρχει λογιστική υποστήριξη στην εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος και της Αναλυτικής Λογιστικής.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) ακόμη έτος, με τους ίδιους όρους, χωρίς αναπροσαρμογή της τιμής και χωρίς να μεταβάλλεται η συνολική φύση του αντικειμένου της σύμβασης. Το δικαίωμα ενεργοποιείται με μονομερή δήλωση (απόφαση) της αναθέτουσας αρχής και κοινοποίηση αυτής στον ανάδοχο πριν τη λήξη του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας (Μονάδες Βέροιας και Νάουσας) θα καταβάλλει το συμβατικό ποσό ύστερα από την εμπρόθεσμη παράδοση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας διατηρεί το δικαίωμα κατά τη διακριτική του ευχέρεια σε κάθε στάδιο, να διαφοροποιήσει την παρούσα διαδικασία και/ή το χρονοδιάγραμμα αυτής και/ή να ζητήσει κάθε συμπληρωματική πληροφορία ή έγγραφο χρειάζεται από κάθε ενδιαφερόμενο.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας διατηρεί το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον επικρατέστερο συμμετέχοντα, να ζητήσει βελτίωση της προσφοράς του επικρατέστερου αναδόχου, να ματαιώσει οριστικά το διαγωνισμό ή να επαναλάβει το διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση των υποψηφίων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Δικαιολογητικά/ έγγραφα που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά -επί ποινή αποκλεισμού- και από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, όπου απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη ή υποβάλλονται συμπληρωματικά από τον συμμετέχοντα.

Όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.