



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΥΓ. ΜΟΝ. ΒΕΡΟΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
(ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020

Α.Δ. 9ε/2020

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ
ΚΑΤΑΛΗΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23/10/2020
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	23/10/2020
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Υγ. Μον. ΒΕΡΟΙΑΣ, Περιοχή Ασωμάτων, Τ.Κ. 59100 Βέροια
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79200000-6
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	GR 121
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ¹	Γ.Ν. Ημαθίας: 24.193,55 € Υγ. Μον. Βέροιας: 15.403,23 € Υγ. Μον. Νάουσας: 8.790,32 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ	30.000,00 € (24% ΦΠΑ) Υγ. Μον. Βέροιας 19.100,00 € Υγ. Μον. Νάουσας 10.900,00 €
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12 μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	12/10/2020
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	12/10/2020

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ΙΛΙΑΣ ΠΛΙΟΓΚΑΣ

Ημερομηνία: 2020.10.12 10:26:57 EEST

¹ Ν. 4412/2016 Άρθρο 6 (Μέθοδοι υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης -άρθρο 5 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), παρ. 1. Ο υπολογισμός της εκτιμώμενης αξίας μιας σύμβασης βασίζεται στο συνολικό πληρωτέο ποσό, χωρίς ΦΠΑ, όπως εκτιμάται από την αναθέτουσα αρχή, συμπεριλαμβανομένου κάθε τυχόν δικαιώματος προαίρεσως ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης, όπως ορίζουν ρητά τα έγγραφα της σύμβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄)
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄)
3. Τ.Ε.Υ.Δ. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1 του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/4.4.2005) Περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 1.2 του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/Α/9.2.2007) Περί Κύρωσης συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις, όπως ισχύει σήμερα,
- 1.3 του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 134/18-6-2007),
- 1.4 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α΄ 115 / 15-7-2010),
- 1.5 του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α΄/2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»,
- 1.6 του Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α΄/2012) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης... και άλλες διατάξεις»,
- 1.7 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86 Α΄/11-04-2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος –Νέα εταιρική μορφή- Σήματα- Μεσίτες Ακινήτων- Ρύθμιση Θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις, Μέρος Δεύτερο, Νέα εταιρική μορφή: Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ),
- 1.8 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α΄) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
- 1.9 του Ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»,
- 1.10 του Ν. 4272/2014 (ΦΕΚ 145/Α/11-07-2014) Προσαρμογή στο εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ενημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών-μελών, ανθρώπινων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση – Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις,
- 1.11 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 47/τ. Α΄/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει σήμερα,
- 1.12 το Π.Δ. 39/17 (ΦΕΚ 64/Α/04.05.2017) Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών,
- 1.13 του Ν. 4472/2017 (Φ.Ε.Κ. 74/τ.Α΄/19-05-2017) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» και
- 1.14 του Ν. 4497/2017, άρθ. 107 (Φ.Ε.Κ. 171/τ.Α΄/13-11-2017) περί τροποποιήσεων του Ν. 4412/2016

- 1.15 του Ν. 4605/2019, άρθρ. 43 (Φ.Ε.Κ. 52/τ.Α'/1-4-2019)περί τροποποιήσεων του Ν. 4412/2016,
- 1.16 του Ν. 4608/2019, άρθρ. 33 (Φ.Ε.Κ. 66/τ.Α'/25-4-2019 περί τροποποιήσεων του Ν. 4412/2016,
- 1.17 του Ν. 4609/2019, άρθρ. 56 (Φ.Ε.Κ. 67/τ.Α'/3-5-2019 περί τροποποιήσεων του Ν. 4412/2016,
- 1.18 του Ν. 4623/2019 άρθρ. 79, παρ. 1, (ΦΕΚ 134/Α'/9-8-2019) περί έγκρισης απόφασης Δ.Σ. από την αρμόδια Υ.Π.Ε. σχετικά με την έγκριση διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της Παροχής Λογιστικών Υπηρεσιών - Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής και Δημόσιου Λογιστικού

2. Τις αποφάσεις:

- 2.1. με αριθμ. ΔΥ6α/ οικ.36932/ 17-3-2009 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Τρόπος και διαδικασία είσπραξης και απόδοσης παρακρατούμενου ποσοστού 2% κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών υγείας (αρ.3 Ν.3580/2007),
- 2.2. με αρ. πρωτ. 4661/14.9.2016 έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας που αφορά την αριθμ.88 και από 7.9.2016 Συνεδρίαση της ΕΠΥ Αναφορικά με την αρμοδιότητα της ΕΠΥ να εγκρίνει τεχνικές προδιαγραφές μετά την θέση σε ισχύ του Ν.4412/2016,
- 2.3. με αρ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»(Β'/1781),
- 2.4. με αρ. 31/2017 απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ (Κατευθυντήρια Οδηγία 19) με θέμα: Συμβάσεις κάτω των ορίων των άρθρων 5 (Βιβλίο Ι) και 235(Βιβλίο ΙΙ) του Ν. 4412/2016,
- 2.5. με αρ. Β2α/οικ.70504 ΑΠΟΦΑΣΗ (ΦΕΚ 3815/Β'/15-10-2019) περί καθορισμού προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δ.Μ.Υ.,
- 2.6. με αρ. 9/30-4-2020 (θέμα 1ο) πράξη του Δ.Σ. του Γ.Ν. Ημαθίας περί έγκρισης του Πίνακα Προγραμματισμού προμηθειών και Υπηρεσιών Διαχειριστικού έτους 2020,
- 2.7. με αρ. 755/5982/29-4-2020) Απόφαση Διοικητή του Γ. Ν. Ημαθίας σχετικά με τη συγκρότηση Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για την παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών (CPV 79200000-6) του Γ.Ν. Ημαθίας (Υγ. Μον. Βέροιας και Νάουσας),
- 2.8. με αρ. 1569/6-8-2020 (αρ. πρωτ. εις. 10794/6-8-2020) απόφαση Διοικητή 3ης Υ.ΠΕ. περί έγκρισης ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη της Παροχής Λογιστικών Υπηρεσιών - Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής και Δημόσιου Λογιστικού,
- 2.9. με αρ. 19/10-9-2020 (θέμα 1^ο) πράξη του Δ.Σ. του Γ.Ν. Ημαθίας περί έγκρισης διενέργειας επαναπροκήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού με τεχνικές προδιαγραφές και Επιτροπή Αξιολόγησης όπως αυτές εγκρίθηκαν και ορίσθηκαν στην από 14/8-7-2020 (θέμα 5^ο) πράξη του Δ.Σ. του Γ. Ν. Ημαθίας
- 2.10. με αρ. πρωτ. 13606/8-10-2020 απόφ. 1639^η (ΑΔΑ: Ψ02Α4690Β7-ΣΓΞ/8-10-2020) νομική δέσμευση πίστωσης της Υγ. Μον. Βέροιας και τις με αρ. πρωτ. 7736/10-08-2020 (ΑΔΑ: ΨΥΑΔ469074-76Ω/12-08-2020) ανάληψη υποχρέωσης (νομική δέσμευση) και 9476/8-10-2020 (ΑΔΑ: ΨΛΑ9469074-34Π/12-08-2020) συμπληρωματική ανάληψη υποχρέωσης (νομική δέσμευση) της Υγ. Μον. Νάουσας του Γ. Ν. Ημαθίας.

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, για την **Παροχή Υπηρεσιών Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής και Δημόσιου Λογιστικού (Ανάθεση Εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος και Κοστολόγησης) οικονομικού έτους 2020, για τις ανάγκες των Μονάδων Βέροιας & Νάουσας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.**

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **30.000,00 €** (Υγ. Μον. Βέροιας 19.100,00 € και Υγ. Μον. Νάουσας 10.900,00 €) **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **23η Οκτωβρίου 2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.**, στην αίθουσα συνεδριάσεων της Υγ. Μον. Βέροιας του Νοσοκομείου, από αρμόδια επιτροπή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, Διεύθυνση Περιοχή Παπάγου - Ασωμάτων, Τ.Κ. 59100, Βέροια, τηλέφωνα επικοινωνίας 23313-51157, 23313-51314, μέχρι την **23η Οκτωβρίου 2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.** (με οποιονδήποτε τρόπο και αν αυτά κατατίθενται ή αποστέλλονται).

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προσφορές που θα έχουν περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγισθούν.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί,
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

2. Κάθε προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα και υποβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε **καλά σφραγισμένο φάκελο**, σε **δύο (2) αντίγραφα**, στον οποίο θα **αναγράφονται ευκρινώς:**

- α. η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα,
- β. ο πλήρης **τίτλος της Υπηρεσίας** που διενεργεί το διαγωνισμό,
- γ. ο **αριθμός της διακήρυξης**,
- δ. η **ημερομηνία διενέργειας** του διαγωνισμού,
- ε. τα **στοιχεία του αποστολέα.**

3. Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις:

α. Τα παρακάτω δικαιολογητικά (επί ποινή απόρριψης):

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Συμπληρώνεται μέσω της ειδικής πλατφόρμας της ηλεκτρονικής υπηρεσίας <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> όπου δίνεται η δυνατότητα για τη σύνταξη και διαχείριση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). **Το ΤΕΥΔ να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών** ή αιτήσεων συμμετοχής από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.). Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του, έκδοσης έως 30 ημέρες πριν την υποβολή του, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης (να αποσταλεί το ανάλογο παραστατικό που βεβαιώνει το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα).

β. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», εντός του οποίου τοποθετείται η τεχνική προσφορά.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Στον ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται απαραίτητα σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο. Πιο συγκεκριμένα, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνει:

1. Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση-παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης όσο και τα συνυποβαλλόμενα prospectus ή δικαιολογητικά, ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση,
2. Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και άλλα υπάρχοντα στοιχεία σχετικά με την παραγωγική και εμπορική ικανότητα της επιχείρησης του προσφέροντος που τεκμηριώνουν την ικανότητα του αναδόχου για την καλή εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. Παραδόσεις, Συμβάσεις, Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης κ.ά.),
3. Έγγραφο δήλωση του συμμετέχοντα, με την οποία θα δηλώνεται ότι: α) η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, β) ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κ.λ.π.) για την εκτέλεση της σύμβασης, γ) η προσφορά του ισχύει για διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ).

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Στον ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται η οικονομική προσφορά, απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο), η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, επί ποινή απόρριψης, διαμορφωμένα ως εξής:

- Οι προσφερόμενες τιμές θα δοθούν σε ευρώ (EURO) ξεχωριστά για κάθε υγειονομική μονάδα και στο σύνολο και θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ

της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Θα δοθεί τιμή για τα υπό προμήθεια είδη, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Β'.

- Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Να αναφερθεί η τιμή ανά Υγειονομική Μονάδα.
- Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη υπηρεσία και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.
- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή των ειδών και την αποπληρωμή τους.

4. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, **σε σφραγισμένο φάκελο**, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν.4412/2016.

Σημειώνεται ότι, αν έχουν επέλθει μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες/υποψήφιοι είχαν δηλώσει ότι πληρούν σύμφωνα με το ΤΕΥΔ οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων /υποψήφιος μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες/υποψήφιοι οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί το Νοσοκομείο σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, κατά περίπτωση. Αναλυτικότερα:

α) Οι Έλληνες πολίτες:

- 1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του** από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016: για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη σε βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της χρεωκοπίας.
- 2) **Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή τους**, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας **δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες και δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση** προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

- 3) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, και **είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του ή είναι έκδοσης 3μήνου πριν την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την **καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής). Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 4) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, έκδοσης έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του οικονομικού φορέα σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ήτοι την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- 5) **Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων**, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. Σε περίπτωση που η έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού δεν είναι εφικτή, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **υπεύθυνη δήλωση που έχει συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης** στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν εκδοθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος τους, σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής

β) Οι αλλοδαποί:

- 1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, έκδοσης του **τελευταίου τριμήνου** πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
- 2) **Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση **αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (β) της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του ίδιου άρθρου. Τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό
- 3) **Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής** της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν **εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου** ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ) Τα νομικά πρόσωπα / συνεταιρισμοί (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

- 1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή αλλοδαπούς, αντίστοιχα.
- 2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.
- 3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και, για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και τους συνεταιρισμούς, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας

εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα των περιπτώσεων του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

- 4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ) Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Σχετικά με τα έγγραφα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Επισημαίνεται ότι:

Όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Προσκομίζονται πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών, σύμφωνα με το Ν. 4250/26-3-2014, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις.

5. Ο προσφέρων, σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 4412/2016. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του π.δ. 28/2015 (Α'34).
 6. Οι προσφορές, επί ποινή απόρριψης, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.
 7. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, **θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, (σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016). Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
 8. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται σαν απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται μονομερώς, μετά από απόφαση του Δ.Σ, πριν από τη λήξη της και για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, με τη σύμφωνη γνώμη του συμμετέχοντος, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Σε κάθε περίπτωση οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.
- Περαιτέρω παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λάβει χώρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97 παρ. 4 του Ν.4412/2016.
9. Η ανάδειξη του προμηθευτή θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή). Συνεπώς, για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη αποκλειστικά η χαμηλότερη από τις προσφερόμενες τιμές. Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο άρθρο 103 παρ. 3, 4, και 5 του Ν.4412/2016, η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη

τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές θα έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Στην περίπτωση που ευρίσκονται προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή αυτές θεωρούνται ισότιμες. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

10. Προσφορές αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, καθόσον αποτελούν όλες απαράβατους όρους.
11. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται και ο ανάδοχος. Για την εκτέλεση των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 216-220 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διαγωνισμού).
2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.
3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
 - 3.1. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές.
 - 3.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή.
 - 3.3. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.
4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών.
5. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.
6. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Η προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται σε ευρώ και θα περιλαμβάνει τις νόμιμες κρατήσεις, εκτός του αναλογούντα ΦΠΑ.
2. Οι τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή/πάροχο υπηρεσίας για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης και σε τυχόν παράταση αυτής.

3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 5^ο
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο ή στους προσφέροντας των οποίων οι προσφορές είναι αποδεκτές με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που προσφέρει τη **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής** σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016.
2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να υποβάλει εντός δέκα (10) ημερών, από την ειδοποίηση, τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για τη πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του άρθρου 75, όπως καθορίζονται ειδικότερα στη διακήρυξη. Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται από τον διαγωνιζόμενο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο, που φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου**, ο οποίος παραδίδεται **εμπρόθεσμα** στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου. Στη συνέχεια, θα αποσταλεί στον ή στους προσφέροντας η σχετική σύμβαση.
4. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, **προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ**. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από το συνολικό χρόνο ισχύος της σύμβασης.

Η υποχρέωση προσκόμισης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης αίρεται όταν η αξία αυτής, που προκύπτει για την υπογραφή της σύμβασης, δεν ξεπερνά το ποσό των πενήντα (50) ευρώ.

5. Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς προμηθευτής δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, ενώ του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις (παρ. 5, άρθρ. 105 του Ν. 4412/2016).
6. **Ειδική ρήτρα ακεραιότητας:** Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο προσφέρων ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Σε περίπτωση παράβασης των όρων της ρήτρας ακεραιότητας εκ μέρους του αναδόχου μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας ακεραιότητας καταλαμβάνουν όλα τα μέλη αυτής, σε περίπτωση κοινοπραξίας.

7. Οι αναθέτοντες φορείς επιβάλλουν τον όρο ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν. 4412/2016. Οι όροι της παρούσας παραγράφου αναφέρονται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 18 του Ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 6°

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα ισχύει για **δώδεκα (12) μήνες**. Σε περίπτωση μη έγκαιρης εκτέλεσης συμβατικών υποχρεώσεων θα επιβληθούν στον ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 7°

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ένσταση επιτρέπεται κατά της διακήρυξης, κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής έως και την κατακυρωτική απόφαση. Για τους λόγους, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων και εξέτασής τους ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα επί τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας του διαγωνισμού. Το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

ΑΡΘΡΟ 8°

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή/πάροχο υπηρεσίας.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο σχετικό άρθρο του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Ζ5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου (εφόσον απαιτείται) και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του προμηθευτή, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του Ν. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του παρόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Ο Προμηθευτής/Πάροχος Υπηρεσίας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις:

- ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007
- ποσοστό 0,07%, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του Ν. 4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4072/2012 άρθρο 38 παραγ. 2β & το Ν. 4146/2013 άρθρο 61, το Ν. 4412/2016 παρ. 7 του άρθρου 375 «τροποποιούμενες διατάξεις» και το άρθρο 44 του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ-52 Α/1-4-19), που υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού)

- ποσοστό 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) εφαρμογής της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016, όπως καθορίστηκε με την αριθμ. 1191 ΚΥΑ (ΦΕΚ 969/Β/22.3.2017) που υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης. Η εν λόγω κράτηση υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20 % επί του χαρτοσήμου.
- Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι περί προμηθειών του Δημοσίου νόμοι και διατάξεις (Ν.4412/2016).

Τα τεύχη της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές θα διατίθενται αποκλειστικά από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ

ΗΛΙΑΣ Γ. ΠΛΙΟΓΚΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Όπως αυτές συντάχθηκαν με το από 5-5-2020 Πρακτικό της Επιτροπής (αρ. πρωτ. 755/5982/29-04-2020 απόφ. Διοικητή περί ορισμού επιτροπής) Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών, τροποποιήθηκαν ως προς το οικονομικό έτος με το από 23-6-2020 Πρακτικό της ίδιας Επιτροπής και εγκρίθηκαν με την με αρ. 14/8-7-2020 (θέμα 5ο) πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Ημαθίας.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (CPV 79200000-6)

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

(ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020

ΣΧΕΤ.:

1. το Π.Δ. 146/2003 (ΦΕΚ 122/Α΄/21-5-2003) περί Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δ.Μ.Υ.,
2. το άρθρο 79 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α΄/9-8-2019),
3. την με αρ.πρωτ. οικ.9849/25.01.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας «Οικονομική διαχείριση ενοποιημένων μονάδων υγείας»,
4. το άρθρο 27 του Ν. 3599/2007 (ΦΕΚ 176/Α/01.08.2007),
5. την με αρ. Β2α/οικ.70504 ΑΠΟΦΑΣΗ (ΦΕΚ 3815/Β΄/15-10-2019) περί καθορισμού προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δ.Μ.Υ.,
6. τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (ΔΛΠ), τα οποία μετονομάστηκαν σε Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (ΔΠΧΠ), που εκπονούνται από την Επιτροπή Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΕΔΛΠ), η οποία μετονομάστηκε σε ΟΔΛΠ (Οργανισμός Διεθνών Λογιστικών Προτύπων) και υιοθετούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό (Ε.Κ.) αριθ. 1606/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 19ης Ιουλίου 2002, που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (L 243) και τους Κανονισμούς που εκδίδονται από την Επιτροπή κατ' εξουσιοδότηση των άρθρων 3 και 6 του Κανονισμού 1606/2002,
7. καθώς και όσων θα εκδοθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Τεχνικές προδιαγραφές - περιγραφή αντικείμενου της πλήρους εφαρμογής του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και ειδικότερα της τήρησης των λογιστικών βιβλίων και σύνταξη οικονομικών καταστάσεων για την πλήρη εφαρμογή των διατάξεων του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου, της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Υγ. Μον. Βέροιας και Νάουσας)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης θα περιλαμβάνει:

- α) Την πλήρη εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Μονάδες Βέροιας και Νάουσας).
- β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
- γ) Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την Υ.Π.Ε. και το Υπουργείο Υγείας.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
- 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης, των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.
- 4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.
- 5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.
- 6) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του π.δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του π.δ. 146/2003). Επίσης, την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.
- 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης, σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του π.δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.
- 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης, θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητα κλπ) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο στην νοσηλευτική κίνηση όσο και στα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.
- 9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
- 10) Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003). Ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας (9) του π.δ. 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής -Κοστολόγησης.
- 11) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η παροχή των παραπάνω αναφερόμενων λογιστικών υπηρεσιών, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Εμπειρία

Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου

Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου που θα είναι επικεφαλής – συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση της εφαρμογής στο Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας (Μονάδες Βέροιας & Νάουσας) Λογιστής - Φοροτέχνης Α' τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λ.π.). Ειδικότερα, να έχει σχέση εξαρτημένης πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία τριετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη απ' αυτόν τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 ή/και το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2019, 2018, 2017).

Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την με αρ. Β2α/οικ.70504 ΑΠΟΦΑΣΗ (ΦΕΚ 3815/Β'/15-10-2019).

β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες - Δεξιότητες

Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.

Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι..

Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Φορέα για την διεκπεραίωση των εργασιών του αντικειμένου της σύμβασης ανάθεσης, η οποία θα αποδεικνύεται με τουλάχιστον πέντε (5) βεβαιώσεις νοσοκομείων ανάλογων έργων, για το εκάστοτε μηχανογραφικό σύστημα που χρησιμοποιούν οι Υγειονομικές Μονάδες της Βέροιας και της Νάουσας.

Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο, κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας, προ της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998.

Η σύνθεση της ομάδας έργου θα περιλαμβάνει: έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια Α' τάξεως και δύο (2) λογιστές-φοροτέχνες με άδεια τουλάχιστον Β' τάξεως.

Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει, επί του συνόλου του απασχολούμενου ανθρώπινου δυναμικού, να είναι τουλάχιστον το 80% πλήρους και εξαρτημένους εργασίας, καθ' όλη τη διάρκεια της τριετίας πριν από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης.

Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.

Αναλυτική περιγραφή τριών (3) αντίστοιχων έργων που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος, κατ' έτος την τελευταία 3ετία, με βάση το Π.Δ. 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί Νοσοκομείων με βάση το Π.Δ. 146/2003.

Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να κατέχει το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας και πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.

Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις/ Κοινοπραξίες αυτών, ή συνεταιρισμοί, που διαθέτουν αποδεδειγμένα τριετή τουλάχιστον ανάλογη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών

λειτουργίας του Διπλογραφικού Συστήματος, σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 και την κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων με εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων .

Με το φάκελο της τεχνικής προσφοράς τους, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να καταθέσουν:

- Άδεια Α΄ τάξης Λογιστή Φοροτέχνη από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του Νόμου 2515/97 και του Π.Δ. 340/98, για τους διαγωνιζόμενους Φυσικά Πρόσωπα και τον Υπεύθυνο Ομάδας Εφαρμογής.
- Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του Νόμου 2515/97 και του Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα Νομικά Πρόσωπα.
- Καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. σύστασης και όλων των τροποποιήσεων για τα Νομικά Πρόσωπα ή έναρξη επιτηδεύματος και λοιπές μεταβολές για της ατομικές επιχειρήσεις, ώστε να αποδεικνύεται η πενταετής λειτουργία του προσφέροντος.

Ειδικότερα, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία σε ζητήματα όπως:

- Την οργάνωση και συντονισμό ατόμων με γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες στη παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών.
- Την εγκατάσταση και υποστήριξη μεγάλων έργων Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος.
- Την εκπαίδευση στελεχών του Δημοσίου σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος.
- Τη σύνταξη Ισολογισμών και οικονομικών καταστάσεων υπογεγραμμένων από ορκωτούς ελεγκτές. Υποβολή τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών & οικονομικών καταστάσεων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, υπογεγραμμένων από ορκωτούς ελεγκτές σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003.

Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί σε επιτυχή εκτέλεση προηγούμενων σχετικών Υπηρεσιών.

Οι ενώσεις επιχειρήσεων ή φυσικών προσώπων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Σε περίπτωση επιλογής αυτών δύναται να υποχρεωθούν από την αναθέτουσα αρχή να συστήσουν κοινοπραξία ή άλλο νομικό πρόσωπο.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μια συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων) και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών ή φυσικών προσώπων, όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής υποβάλλονται από κάθε μέλος της ένωσης.

Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

- Περιγραφή της υφιστάμενης οργάνωσης του διαγωνιζόμενου – Ιστορικό δραστηριότητας.
- Κατάλογος του απασχολούμενου μόνιμου προσωπικού, των συνεργατών και των ειδικών συμβούλων του διαγωνιζόμενου, με αναφορά στην ειδικότητα και τις υπηρεσίες που αυτοί προσφέρουν στον διαγωνιζόμενο. Επισυνάπτεται Πρόγραμμα ωρών Εργασίας μόνιμου προσωπικού, θεωρημένο από Επιθεώρηση Εργασίας. Τουλάχιστον το 80% των ατόμων που προτείνονται για την ομάδα εκτέλεσης έργου πρέπει να έχει σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον υποψήφιο ανάδοχο.
- Περιγραφή της υποδομής του διαγωνιζόμενου στα κεντρικά του γραφεία (έδρα του) με αναφορά σε κτίρια, τεχνική υποδομή, κ.λ.π..
- Αντίγραφα τριών (3) Δημοσιευμένων Ισολογισμών όπου ο Νόμος ορίζει (από το 2017 και μετέπειτα).
- Συνοπτική περιγραφή της γενικής εμπειρίας του διαγωνιζόμενου. Υποβολή τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών ελεγμένων από Ορκωτούς Ελεγκτές σε Νοσοκομεία που τηρούν Διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα & Αναλυτική Λογιστική.
- Συνοπτική περιγραφή έργων παροχής ομοειδών υπηρεσιών σε Νοσοκομεία, στα οποία έχει συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος και τα οποία έχουν επιτυχώς ολοκληρωθεί σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003. Συγκεκριμένα ζητείται κατάλογος με συνοπτική περιγραφή τριών (3) τουλάχιστον έργων που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο προσφέρων σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003.

Σε κάθε έργο να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου.

- Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου - Αντικείμενο του έργου.
- Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής).
- Άλλοι συμμετέχοντες.
- Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος (σε οικονομικά μεγέθη).
- Έτος ολοκλήρωσης του έργου.

vii) Αναλυτική περιγραφή τουλάχιστον τριών (3) έργων σε Νοσοκομεία που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο προσφέρων σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 και που ο προσφέρων θεωρεί ότι παρουσιάζει σημαντικές ομοιότητες με την προκηρυσσόμενη κατά τον παρόντα διαγωνισμό εφαρμογή.

Η περιγραφή θα συνοδεύεται από υπάρχοντα αποδεικτικά στοιχεία, ως εξής:

- Εάν πρόκειται για δημόσιες αναθέτουσες αρχές, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν συμβάσεις, πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τις αρχές αυτές.
- Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τους φορείς αυτούς, αλλιώς θα γίνεται δεκτή υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντος υπηρεσία. Εάν συμμετείχε με άλλους στην υλοποίηση κάποιων έργων, πρέπει να δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής του σε αυτά, καθώς και αντίγραφα ισολογισμών που συντάχθηκαν από τον προσφέροντα.
- Η εμπειρία στην κατάρτιση – μετάδοση γνώσεων του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε στελέχη του Δημοσίου – νοσοκομείων αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις - βεβαιώσεις.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατό πιο αναλυτικές και εμπειριστατωμένες.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, όλα τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

viii) Η εμπειρία στην εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Δ.Λ.Π.) τεκμηριώνεται με την προσκόμιση:

α) τριών τουλάχιστον υπογεγραμμένων από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) Οικονομικών Καταστάσεων, καταρτισθέντων σε φορείς του Δημοσίου (Οργανισμούς, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, ΔΕΚΟ, κλπ) ή του ιδιωτικού τομέα, με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, είτε,

β) τριών τουλάχιστον συμβάσεων, από τις οποίες να προκύπτει η ενεργή – καθοριστική συμμετοχή τους στην κατάρτιση των ως άνω αναφερομένων οικονομικών καταστάσεων με συνημμένα αντίγραφα εκδοθέντων για το σκοπό αυτό φορολογικών στοιχείων (τιμολόγιο, κλπ), είτε,

γ) αναλυτική περιγραφή τριών (3) τουλάχιστον αντίστοιχων εφαρμογών σε Νοσοκομεία ή φορείς του Δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο προσφέρων κατά την τελευταία Ζετία σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003. Η περιγραφή θα συνοδεύεται από υπάρχοντα αποδεικτικά στοιχεία, ως εξής:

- Εάν πρόκειται για δημόσιες αναθέτουσες αρχές, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν συμβάσεις, πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τις αρχές αυτές.
- Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τους φορείς αυτούς, αλλιώς θα γίνεται δεκτή υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντος υπηρεσία. Εάν συμμετείχε με άλλους στην υλοποίηση κάποιων εφαρμογών, πρέπει να δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής του σε αυτά, καθώς και αντίγραφα ισολογισμών που συντάχθηκαν από τον προσφέροντα.

Σε κάθε εφαρμογή να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- Πελάτης και χρονολογία ανάληψης της εφαρμογής.
- Διάρκεια και προϋπολογισμός της εφαρμογής και Αντικείμενο της εφαρμογής.
- Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής).
- Άλλοι συμμετέχοντες.
- Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος (σε οικονομικά μεγέθη).
- Έτος ολοκλήρωσης της εφαρμογής.
- Ανάλυση των απαιτήσεων του έργου, περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, αναφορικά με τα θέματα τα οποία κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου είναι κρίσιμα για την επιτυχή εκτέλεση του και των τρόπων και μέσων που θα χρησιμοποιήσει. Ανάλυση των παραδοτέων και σχετικό χρονοδιάγραμμα.
- Περιγραφή της οργάνωσης που ο διαγωνιζόμενος θα εφαρμόσει εάν αναδειχθεί ως Ανάδοχος, των στελεχών και των συνεργατών που θα χρησιμοποιήσει στις διάφορες κρίσιμες θέσεις της προτεινόμενης οργάνωσης,

υποβάλλοντας τα σχετικά Βιογραφικά τους Σημειώματα (να συνταχθεί σχετικός πίνακας). Λόγω του μεγέθους και της κρισιμότητας του έργου θα εκτιμηθεί ο αριθμός του μόνιμου προσωπικού του διαγωνιζόμενου και ο συνολικός κύκλος εργασιών του υποψήφιου αναδόχου όπως προκύπτει από το στοιχείο iv).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - Γενική & Αναλυτική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό οικονομικού έτους 2020 και Κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεων οικονομικού έτους 2020 σύμφωνα με Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

Οι κύριοι στόχοι είναι:

- Η σύνταξη ισολογισμού τέλους χρήσης 2020 (Μονάδων Βέροιας και Νάουσας καθώς και ενοποιημένου ισολογισμού Γ. Ν. Ημαθίας) και παρουσίασή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.
- Η παραμετροποίηση του λογισμικού που διαθέτει το Νοσοκομείο σύμφωνα με τις ανάγκες του και όπως ορίζονται στο Π.Δ.146/2003, εφόσον χρειαστεί.
- Η εφαρμογή και υποστήριξη του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και της αναλυτικής λογιστικής κατά την διάρκεια της σύμβασης.
- Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο.
- Η εκπαίδευση των στελεχών του νοσοκομείου σε θέματα διπλογραφικού σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, απαιτείται η ομάδα εφαρμογής του αναδόχου να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα λογιστή-φοροτέχνη με άδεια Α' τάξης. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του ανάδοχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως και τουλάχιστον οι δύο να έχουν ανάλογη τριετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003. Η εμπειρία αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις από Δημόσια Μονάδα Υγείας.

Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) αναλυτής-προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των Π.Δ. 146/2003 & Π.Δ. 205/1998. Η εμπειρία αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις από Δημόσιες Μονάδες Υγείας.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, απαιτείται για την Υγ. Μον. Βέροιας, η καθημερινή φυσική παρουσία ενός εκ των τριών της ομάδας έργου, τουλάχιστον 5 ωρών ημερησίως, και για την Υγ. Μον. Νάουσας, η καθημερινή φυσική παρουσία επίσης ενός ατόμου, τουλάχιστον 5 ωρών ημερησίως.

Απαγορεύεται η μεταβίβαση των εργασιών σε υπεργολάβους.

Αναλυτικά, η υπό προκήρυξη εφαρμογή περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες για το ενοποιημένο Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας και για κάθε μία από της Μονάδες του, Βέροιας και Νάουσας:

- Μεταφορά υπολοίπων του 2020 και άνοιγμα των λογαριασμών χρήσης.
- Λογιστική υποστήριξη εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος και της Αναλυτικής Λογιστικής στη χρήση του 2020 και 2021 μέχρι το τέλος της σύμβασης (μεταφορά υπολοίπων και άνοιγμα λογαριασμών τρέχουσας χρήσης).
- Οργάνωση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση του έργου της απογραφής τέλους χρήσης 2020 και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσης.
- Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν στο Νοσοκομείο με βάση τη Δημόσια λογιστική, τη Γενική λογιστική και την Αναλυτική λογιστική. Το μηνιαίο κλείσιμο των βιβλίων καθ' όλη τη διάρκεια της χρήσης και μέχρι τη λήξη της ισχύος της σύμβασης.
- Σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.
- Παροχή συμβούλων στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων σχετικά με τη λογιστική και φορολογική νομοθεσία.

- Εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη του συστήματος στην καθημερινή ενασχόλησή του με το αντικείμενο, με τη μετάδοση εμπειρίας.
- Εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων του ιδρύματος (π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών), ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για τη πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.
- Έλεγχο ή τροποποίηση (εφόσον κριθεί αναγκαίο) του υπάρχοντος Λογιστικού Σχεδίου σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 και σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.
- Συνδεσμολογία και αντιστοίχιση των κωδικών εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού με τους λογαριασμούς Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.
- Έλεγχο συμφωνίας του απλογραφικού και διπλογραφικού συστήματος.
- Συνεργασία με τους Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές κατά τη διάρκεια λογιστικού ελέγχου σε περίπτωση που το νοσοκομείο αναθέσει τον έλεγχο της χρήσης 2020 σε Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές. Συγκεκριμένα είναι απαραίτητη η συνεργασία του αναδόχου με τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου για την προεργασία των απαιτούμενων στοιχείων από τους Ορκωτούς Λογιστές κατά τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων. Επίσης, είναι απαραίτητη η παρουσία της ομάδας έργου της αναδόχου εταιρείας κατά τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων από τους Ορκωτούς Λογιστές κατά τον έλεγχο.
- Συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία παροχής και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων.
- Συνεργασία με τη διοίκηση του νοσοκομείου σε σχετικά, με την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, θέματα.
- Συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σχετικές υπουργικές αποφάσεις / εγκυκλίους.

Η καταχώρηση των Πρωτογενών στοιχείων (τιμολόγια, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις νοσηλίων, γραμμάτια είσπραξης κτλ.) γίνεται με ευθύνη του νοσοκομείου, με έλεγχο και παρακολούθηση του αναδόχου.

Ειδικότερα, το αντικείμενο της εφαρμογής περιλαμβάνει την κατάρτιση των παρακάτω Οικονομικών Καταστάσεων της χρήσης οικονομικού έτους 2020 για τις Μονάδες Βέροιας και Νάουσας του Γ. Ν. Ημαθίας, καθώς και του ενοποιημένου ισολογισμού, σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές, ήτοι:

- ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ
- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ
- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ
- ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Η κατάρτιση θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των Οικονομικών Καταστάσεων, που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Διεθνή Λογιστικά πρότυπα.

Η απογραφή που έγινε, με βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο (Π.Δ. 146/2003), θα αναμορφωθεί με βάση τις διατάξεις των Δ.Λ.Π. και οι μεταβολές θα επιδράσουν κατευθείαν στην καθαρή θέση.

Σε επίπεδο εγγραφών, θα γίνουν, όπου απαιτείται, ορισμένες αναδιατάξεις στο Ισοζύγιο με βάση το Κλαδικό Σχέδιο και στη συνέχεια θα γίνουν οι εγγραφές μετατροπής.

Η επόμενη χρήση προϋποθέτει ένα «κλεισμένο» ισοζύγιο Ισολογισμού για όλη τη χρήση και ένα «ανοικτό» ισοζύγιο αποτελεσμάτων.

Γίνονται επίσης εγγραφές αναδιάταξης του Ισοζυγίου και στη συνέχεια οι εγγραφές αναμόρφωσης που αφορούν στη χρήση.

Στη συνέχεια, πρέπει να γίνει μεταφορά των εγγραφών μετατροπής που έγιναν στην ημερομηνία μετάβασης.

Επιπροσθέτως, αναφέρεται ότι, στην αμέσως επόμενη χρήση, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία αλλά οι εγγραφές, που θα μεταφερθούν από το παρελθόν, αφορούν σε όλες τις εγγραφές που επέδρασαν σε λογαριασμούς του Ισολογισμού από την ημερομηνία μετάβασης μέχρι την έναρξη της χρήσης που μετατρέπεται.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, σε επίπεδο μήνα. Με ευθύνη της Διοίκησης της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, να υπάρχει έγκαιρη καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημά της, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, παγίων και εσόδων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα. Ως εκ τούτου με ευθύνη της Διοίκησης, οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης θα παραδίδουν μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλλή - Συντονιστή Λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (B.I), η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον μέχρι την πέμπτη εργάσιμη ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος πρέπει να παραδίδει Ισοζύγιο Γενικού - Αναλυτικού Καθολικού για κάθε μία από τις Μονάδες Βέροιας και Νάουσας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας και θα έχει εκπαιδέψει τα στελέχη του Νοσοκομείου σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 & τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει μετά την ολοκλήρωση του Ισολογισμού χρήσης να προβεί στη σταδιακή εκπαίδευση τουλάχιστον τεσσάρων ατόμων του λογιστηρίου (μεταξύ των οποίων ο αρμόδιος υπάλληλος και ο Προϊστάμενος του Τμήματος) στην εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος. Η εκπαίδευση θα πιστοποιείται με δελτίο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, το αντικείμενο εκπαίδευσης, οι ώρες εκπαίδευσης και θα υπογράφεται από τον αντίστοιχο εκπαιδευόμενο και εκπαιδευτή.

Έως τις 31/07/2020 ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει και παραδώσει τον προς δημοσίευση Ισολογισμό χρήσης 2020 καθώς και Αναλυτικά Μικτά και Καθαρά Αποτελέσματα Αναλυτικής Λογιστικής.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να υπάρχει λογιστική υποστήριξη στην εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος και της Αναλυτικής Λογιστικής.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας (Μονάδες Βέροιας και Νάουσας) θα καταβάλλει το συμβατικό ποσό ύστερα από την εμπρόθεσμη παράδοση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας διατηρεί το δικαίωμα κατά τη διακριτική του ευχέρεια σε κάθε στάδιο, να διαφοροποιήσει την παρούσα διαδικασία και/ή το χρονοδιάγραμμα αυτής και/ή να ζητήσει κάθε συμπληρωματική πληροφορία ή έγγραφο χρειάζεται από κάθε ενδιαφερόμενο.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας διατηρεί το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον επικρατέστερο συμμετέχοντα, να ζητήσει βελτίωση της προσφοράς του επικρατέστερου αναδόχου, να ματαιώσει οριστικά το διαγωνισμό ή να επαναλάβει το διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση των υποψηφίων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Δικαιολογητικά/ έγγραφα που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά -επί ποινή αποκλεισμού- και από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, όπου απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη ή υποβάλλονται συμπληρωματικά από τον συμμετέχοντα.

Όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΤΕΥΔ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)

Μέσω της ειδικής πλατφόρμας της ηλεκτρονικής υπηρεσίας <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> δίνεται η δυνατότητα για τη σύνταξη και διαχείριση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ).

Σχετικό αρχείο μορφής .xml θα βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του νοσοκομείου της Υγ. Μον. Βέροιας, στις «Προκηρύξεις» - «Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί»