



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
3<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΒΕΡΟΙΑ 24/11/2016  
ΑΡ ΠΡΩΤ 12110

(Υ.Μ. ΒΕΡΟΙΑΣ)  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Τηλ: 2331351314/51157  
Fax: 2331059315  
e-mail: [prom3@verhospi.gr](mailto:prom3@verhospi.gr)  
Ιστοσελίδα: [www.verhospi.gr](http://www.verhospi.gr)

Προς  
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ  
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την Απευθείας Ανάθεση των υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για τις ανάγκες των μονάδων Βέροιας και Νάουσας.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας – Υγειονομική Μονάδα Βέροιας, λαμβάνοντας υπόψη:

- Το Ν.4412/16 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών – Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ».
- Την υπ' αριθμ.πρωτ 11201/3-11-2016 697<sup>η</sup> απόφαση του Διοικητή του Γ.Ν. Ημαθίας για απευθείας ανάθεση μετά από δημόσια πρόσκληση.

Καλεί σε υποβολή προσφορών για την Απευθείας Ανάθεση κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης ,των υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας προϋπολογισμού 6450,00€ πλέον του ΦΠΑ και Τεχνικού Ασφαλείας 6200,00€ πλέον του ΦΠΑ για τις ανάγκες των μονάδων Βέροιας και Νάουσας σύμφωνα με τις παρακάτω Τεχνικές Προδιαγραφές με κριτήριο κατακύρωσης, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

Η ισχύς της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος .

Να κατατεθούν κλειστές προσφορές έως **30/11/2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:30** στο Γρ.Προμηθειών της Υγειονομικής Μονάδας Βέροιας .

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ:

**Α) ΕΔΡΑ ΥΓ. ΜΟΝ. ΒΕΡΟΙΑΣ- ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ (ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ). Β) ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ**

**1. ΓΕΝΙΚΑ**

1. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς για την παροχή των υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας έχουν ιδιώτες ή εταιρείες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.), σύμφωνα με τις εθνικές διατάξεις( Ν.3850/2010). Εφόσον οι υπονήφιοι ανάδοχοι είναι ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να κατέχουν σχετική άδεια σε ισχύ, **αντίγραφο της οποίας και θα κατατεθεί.**
2. Μετά την ανακήρυξη του προσωρινού μειοδότη, ο ανάδοχος θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, που θα ελέγξει και θα επικυρώσει το νομότυπο της ανάθεσης.
3. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν **υπεύθυνη δήλωση** ότι διαθέτουν το αναγκαίο άρτιο εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση.
4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

i) Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.

ii). Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

iii). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, ο χρόνος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εκπαίδευση και την πιστοποίηση των αναγκαίων προσόντων για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς των περιπτώσεων α' και β' της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και για την άσκηση αυτής έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την απόκτηση του ως άνω τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.

iv). Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του Νοσοκομείου.

- 5 Εφόσον ο ανάδοχος είναι εταιρία Εξωτερικής υπηρεσίας προστασίας και πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) θα πρέπει να διαθέτει **πιστοποιητικό ISO 9001** σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να καταθέσει.
- 6 Η κατανομή των ωρών απασχόλησης και του χρονοδιαγράμματος της παρουσίας στον χώρο του Νοσοκομείου με έδρα τη Βέροια και στο ΚΕΦΙΑΠ και στη Νοσοκομειακή Μονάδα της Νάουσας του Ιατρού Εργασίας θα καθοριστούν στη σύμβαση και με γνώμονα πάντα την πλήρη τήρηση του προγράμματος των συνολικών ωρών που αναφέρονται παραπάνω και την

## ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

### Α. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
2. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
3. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
4. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
5. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
6. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
7. Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

### Β. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:

1. Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
  - α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
  - β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
  - γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.

ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

8. Ο γιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου «9», άρθρο 18, Ν. 3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,

β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και

γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου «10» τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων «21» και «22» του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.

## ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

## ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνική Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.
5. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.
6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
7. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.
8. Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των υπηρεσιών και σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ, η συμμετέχουσα εταιρεία υποχρεούται, επί ποινής απόρριψης, να διαθέσει ένα μόνο και συγκεκριμένο άτομο για τα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας του οποίου τα στοιχεία (όνομα, βιογραφικό κλπ) θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
Γ.Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ- ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Α΄	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Β΄	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Γ΄	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
<b>ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Υ</b>	Προσωπικό που εργάζεται σε:  1. Ακτινολογικό Εργαστήριο  2. Χειρουργεία (Γενικά, Κ/Χ, Ω.Ρ.Λ., Οφθαλμολογικά, Ορθοπαιδικά περιστατικά)  3. Συλλογή επικίνδυνων Νοσοκομειακών Αποβλήτων	Προσωπικό που εργάζεται σε:  1. Μικροβιολογικά  2. Βιοχημικά  3. Παθολογοανατομικό  4. Τεχνική Υπηρεσία	Υπόλοιπο προσωπικό που εργάζεται σε θέσεις εργασίας εκτός των αναφερομένων στις προηγούμενες 2 στήλες	
Ιατρικό	29	4	16	<b>49</b>
Νοσηλευτικό	18	0	100	<b>118</b>
Παραϊατρικό	9	7	7	<b>23</b>
Λοιπό Επιστημονικό	0	0	3	<b>3</b>
Τεχνικό	0	5	1	<b>6</b>

Διοικητικό	0	0	26	26
Βοηθητικό	0	1	27	28
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<b>56</b>	<b>17</b>	<b>180</b>	<b>253</b>
Ώρες ετήσιας απασχόλησης Ιατρού εργασίας ανά εργαζόμενο	0.8	0.6	0.4	Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 3850/2010
Σύνολο ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας ανά κατηγορία	44,80	10,20	72	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>				<b>127</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ Γ.Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ –ΜΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ - ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Κατηγορία Επικινδυνότητας Α	Κατηγορία Επικινδυνότητας Β	Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
<b>ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	Προσωπικό που εργάζεται σε: 1.Ακτινολογικά 2.Χειρουργεία (Γενικά, Κ/Χ, ΩΡΛ, ΟΦΘ), 3.Συλλογή επικίνδυνων Νοσοκομειακών Αποβλήτων	Προσωπικό που εργάζεται σε: 1.Μικροβιολογικά 2.Βιοχημικά 3.Παθολογοανατομικό 4.Τεχνική Υπηρεσία	Υπόλοιπο Προσωπικό που εργάζεται σε θέσεις εργασίας εκτός των αναφερομένων στις προηγούμενες 2 στήλες	
Ιατρικό	43	9	57	109
Νοσηλευτικό	40	9	180	229
Παραϊατρικό Λοιπό Επιστημ. Τεχνικό Διοικητικό Βοηθητικό	19	28	84	131

Σχολή –Γρ. Διοικήτριας				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<b>102</b>	<b>46</b>	<b>321</b>	<b>469</b>
<b>Ωρες ετήσιας απασχ. Γ.Ε. ανά εργαζόμενο</b>	0,8	0,6	0,40	Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.3850/2010
<b>Σύνολο ωρών ετήσιας απασχ. Γ.Ε. ανά κατηγορία</b>	<b>81,60</b>	<b>27,60</b>	<b>128,4</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧ. Ι.Ε.</b>				<b>237,6</b>

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ  
ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ:**

**A) ΕΔΡΑ ΒΕΡΟΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ (ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ). Β) ΓΙΑ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ**

1. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς για την παροχή των υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας έχουν ιδιώτες ή εταιρείες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.), σύμφωνα με τις εθνικές διατάξεις( Ν.3850/2010). Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να κατέχουν σχετική άδεια σε ισχύ, αντίγραφο της οποίας και θα κατατεθεί.
2. Μετά την ανακήρυξη του προσωρινού μειοδότη, ο ανάδοχος θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, που θα ελέγξει και θα επικυρώσει το νομότυπο της ανάθεσης.
3. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν το αναγκαίο άρτιο εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση.
4. Ο τεχνικός ασφαλείας θα πρέπει να είναι πτυχιούχος πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού με ειδικότητα: Μηχανολόγος Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικού ή Χημικός Μηχανικός και να διαθέτει τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο του επαγγελματικού κινδύνου και να κατατεθούν οι αντίστοιχες βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας. Να κατατεθούν αντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) και αποδεικτικά παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας από δημόσιους οργανισμούς ή από πιστοποιημένα εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ).
5. Εφόσον ο ανάδοχος είναι εταιρία Εξωτερικής υπηρεσίας προστασίας και πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να καταθέσει.
6. Ο τεχνικός ασφαλείας θα παρέχει υποδείξεις και συμβουλές γραπτά ή προφορικά σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Θα



συμβουλεύει όσον αφορά την επιλογή και τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας μέσωσν ατομικής προστασίας, τη διαμόρφωση του περιβάλλοντος και των θέσεων εργασίας και γενικά για την οργάνωση του χώρου εργασίας. Θα ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσωσν και θα επιβλέπει τις συνθήκες εργασίας και την ορθή εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων με τακτικές επιθεωρήσεις των θέσεων εργασίας. Θα ερευνά τα αίτια τυχόν ατυχημάτων και θα προτείνει μέτρα για αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων, εποπτεύει τις ασκήσεις πυρασφάλειας και συναγερμού, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τον επαγγελματικό κίνδυνο και συμμετοχή στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης και γενικά ότι προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Θα παρακολουθεί την Ελληνική νομοθεσία για θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και θα ενημερώνει την Διοίκηση για τις τυχόν απαιτούμενες ενέργειες (άρθρο 14 & 15 Ν. 3850/10)

7. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να εξασφαλίσει τη διενέργεια των μετρήσεων των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων των κατά περίπτωση δειγματοληψιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές οδηγίες που εκδίδονται αρμοδίως και να έχουν στην διάθεση τους τον ελάχιστο εξοπλισμό που απαιτούνται από την ισχύουσα νομοθεσία. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας για το σκοπό αυτό.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης που σχετίζεται με το νοσοκομείο. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο-τεχνικό ασφαλείας στα σχετικά βιβλία που υποχρεούται να τηρεί το νοσοκομείο. Ιδιαίτερα οι γραπτές υποδείξεις του τεχνικού ασφαλείας θα καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο συμβουλών και υποδείξεων του νοσοκομείου, το οποίο θα σελιδομετρηθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας. Ο Διοικητής του Νοσοκομείου έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

9. Ο ανάδοχος θα έχει την τελική ευθύνη έναντι του Νοσοκομείου για τις υπηρεσίες που θα παρέχει. Υποχρεούται να συνεργάζεται ανά πάσα στιγμή με τα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου, (Διοίκηση, Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, κλπ) έτσι ώστε να λαμβάνουν γνώση για την πορεία του έργου του τεχνικού ασφαλείας και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

10. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μετά την υπογραφή της σύμβασης, να προβεί άμεσα στη σύνταξη και κατόπιν την συνεχή επικαιροποίηση και συμπλήρωση, μελέτης γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου που αποτελεί υποχρέωσή του αναδόχου χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή. Η γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου θα περιλαμβάνει τον εντοπισμό των κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, ποιοτική και ποσοτική εκτίμηση των κινδύνων που υπάρχουν σε κάθε χώρο εργασίας συνεκτιμώντας την ιδιαιτερότητα και την μοναδικότητα που παρουσιάζουν οι χώροι του Νοσοκομείου στη Βέροια και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. και στη Νοσοκομειακή Μονάδα της Νάουσας. Ακόμη θα προσδιορίζονται τα απαιτούμενα μέτρα πρόληψης σε σχέση με το βαθμό επικινδυνότητας. Θα συμπεριλαμβάνει όπου χρειάζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία μετρήσεις φυσικών, χημικών παραγόντων με σκοπό τον ακριβή προσδιορισμό του βαθμού επικινδυνότητας αυτών των παραγόντων. Η μεθοδολογία και τα αποτελέσματα των μετρήσεων θα αποτελούν προσάρτημα στο κυρίως σώμα της μελέτης που θα κατατεθεί εγκαίρως και στην προθεσμία που θα καθοριστεί στην σύμβαση και θα τύχει των απαιτούμενων εγκρίσεων.

11. Να κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος πελατών του υποψήφιου ανάδοχου που έχουν παρασχεθεί σχετικές υπηρεσίες κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια.

12. Στη Μονάδα της Βέροιας, και στο ΚΕΦΙΑΠ Μακροχωρίου σήμερα απασχολούνται 469 άτομα προσωπικό. Σύμφωνα με την νομοθεσία το προσωπικό λόγω ειδικότητας εντάσσεται και στις τρεις

κατηγορίες (Α΄, Β΄, Γ΄). Ο ετήσιος χρόνος πραγματικής απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας είναι 600,4 ώρες και προσδιορίζεται στον επισυναπτόμενο πίνακα σύμφωνα και με άρθρο 21 του Ν.3850/2010. Η παρουσία του Τεχνικού Ασφαλείας στο Νοσοκομείο με έδρα τη Βέροια και ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ είναι υποχρεωτική για το χρονικό διάστημα της προβλεπόμενης απασχόλησής του.

13. Στη Μονάδα της Νάουσας, σήμερα απασχολούνται 253 άτομα προσωπικό. Σύμφωνα με την νομοθεσία το προσωπικό λόγω ειδικότητας εντάσσεται και στις τρεις κατηγορίες (Α΄, Β΄, Γ΄). Ο ετήσιος χρόνος πραγματικής απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας είναι 310,50 ώρες και προσδιορίζεται στον επισυναπτόμενο πίνακα σύμφωνα και με άρθρο 21 του Ν.3850/2010. Η παρουσία του Τεχνικού Ασφαλείας στη Μονάδα Νάουσας, είναι υποχρεωτική για το χρονικό διάστημα της προβλεπόμενης απασχόλησής του

14. Ο ανάδοχος – τεχνικός ασφαλείας, υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο σε οτιδήποτε αφορά το Νοσοκομείο, και το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ τόσο κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά από αυτή, χωρίς χρονικό περιορισμό.

15. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης και του χρονοδιαγράμματος της παρουσίας στον χώρο του Νοσοκομείου με έδρα τη Βέροια, και στο ΚΕΦΙΑΠ και στη Νοσοκομειακή Μονάδα της Νάουσας του τεχνικού ασφαλείας θα καθοριστούν στη σύμβαση και με γνώμονα πάντα την πλήρη τήρηση του προγράμματος των συνολικών ωρών που αναφέρονται παραπάνω και την απρόσκοπτη λειτουργία των Μονάδων Βέροιας και Νάουσας του Νοσοκομείου και ΚΕΦΙΑΠ.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Γ.Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ- ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Α΄	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Β΄	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Γ΄	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
<b>ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	Προσωπικό που εργάζεται σε: 1. Ακτινολογικό Εργαστήριο 2. Χειρουργεία (Γενικά, Κ/Χ, Ω.Ρ.Λ., Οφθαλμολογικά, Ορθοπαιδικά περιστατικά) 3. Συλλογή επικίνδυνων Νοσοκομειακών Αποβλήτων	Προσωπικό που εργάζεται σε: 1. Μικροβιολογικά 2. Βιοχημικά 3. Παθολογοανατομικό 4. Τεχνική Υπηρεσία	Υπόλοιπο προσωπικό που εργάζεται σε θέσεις εργασίας εκτός των αναφερομένων στις προηγούμενες 2 στήλες	
Ιατρικό	29	4	16	<b>49</b>
Νοσηλευτικό	18	0	100	<b>118</b>
Παραϊατρικό	9	7	7	<b>23</b>
Λοιπό Επιστημονικό	0	0	3	<b>3</b>
Τεχνικό	0	5	1	<b>6</b>
Διοικητικό	0	0	26	<b>26</b>
Βοηθητικό	0	1	27	<b>28</b>

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<b>56</b>	<b>17</b>	<b>180</b>	<b>253</b>
Ώρες ετήσιας απασχόλησης Τεχνικού Ασφαλείας ανά εργαζόμενο	3,5	2,5	0,4	Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 3850/2010
Σύνολο ωρών ετήσιας απασχόλησης Τεχνικού Ασφαλείας ανά κατηγορία	196	42.50	72	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>				<b>310,50</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ Γ.Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ –ΜΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ - ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ**

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>	<b>Κατηγορία Επικινδυνότητας Α</b>	<b>Κατηγορία Επικινδυνότητας Β</b>	<b>Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>
<b>ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	Προσωπικό που εργάζεται σε: 1.Ακτινολογικά 2.Χειρουργεία (Γενικά, Κ/Χ, ΩΡΛ, ΟΦΘ), 3.Συλλογή επικίνδυνων Νοσοκομειακών Αποβλήτων	Προσωπικό που εργάζεται σε: 1.Μικροβιολογικά 2.Βιοχημικά 3.Παθολογοανατομικό 4.Τεχνική Υπηρεσία	Υπόλοιπο Προσωπικό που εργάζεται σε θέσεις εργασίας εκτός των αναφερομένων στις προηγούμενες 2 στήλες	
Ιατρικό	43	9	57	109
Νοσηλευτικό	40	9	180	229
Παραϊατρικό Λοιπό Επιστημ. Τεχνικό Διοικητικό Βοηθητικό Σχολή –Γρ. Διοικήτριας	19	28	84	131
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<b>102</b>	<b>46</b>	<b>321</b>	<b>469</b>
Ώρες ετήσιας απασχ. Τ.Α. ανά εργαζόμενο	3,50	2,50	0,40	Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.3850/2010
Σύνολο ωρών ετήσιας απασχ. Τ.Α. ανά κατηγορία	357	115	128,40	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧ. Τ.Α.</b>				<b>600,4</b>

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΥΡΟΓΙΩΡΓΟΣ

