



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ - Υ.Μ. ΒΕΡΟΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ**

Βέροια: **08 Ιουλίου 2016**

Αρ. Διακ.: **25/2016**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<i>ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</i>	3
1. Γενικές πληροφορίες	3
1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού.....	3
1.2 Προϋπολογισμός.....	3
1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	3
1.4 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού.....	3
1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών.....	4
2. Δικαιολογητικά συμμετοχής	4
3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών	5
3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	5
3.2 Περιεχόμενο προσφορών.....	6
3.3 Ισχύς των Προσφορών.....	7
4. Διενέργεια Διαγωνισμού-Αξιολόγηση Προσφορών	7
4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού-Διαδικασία Αξιολόγησης.....	7
4.2 Απόρριψη προσφορών.....	8
4.3 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση διαγωνισμού.....	8
5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	8
5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις.....	8
5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	9
5.3 Εκχώρηση των υποχρεώσεων.....	9
5.5 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....	10
<i>ΜΕΡΟΣ Β: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ</i>	<i>11</i>

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Γενικές πληροφορίες

1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη ανάδοχου για **υπηρεσίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων** του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας - Μονάδα Βέροιας, κατόπιν της αριθμ. 9/26.04.2016 (θέμα 9^ο) Πράξης του Δ.Σ. του Γ.Ν. Ημαθίας με την διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή. Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Β της παρούσας.

1.2 Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (€ #45.000,00#) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας (Μονάδα Βέροιας) της 3^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας), το οποίο διενεργεί τον πρόχειρο διαγωνισμό και θα υπογράψει με τον ανάδοχο σύμβαση διάρκειας ενός (1) έτους.

Πληροφορίες και παραλαβή τευχών της προκήρυξης δίνονται από το Γραφείο Προμηθειών της Μονάδας Βέροιας τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών, καθώς επίσης και από την ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου Βέροιας – Μονάδα Βέροιας.

Διεύθυνση έδρας: Περιοχή Ασωμάτων, Τ.Κ. 591 00 Βέροια

Τηλέφωνο: 2331 3 51314/ 51157

Fax: 2331 0 59315,

e-mail: prom1@verhospi.gr

Πληροφορίες: Γραφείο Προμηθειών, Α. Πασιόπουλος

1.4 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα από:

- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη
- Το Ν.2286/1995 Περί Προμηθειών του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων

-
- Το Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου) όπως ισχύει σήμερα.
 - Το Ν.3867/2010 (ΦΕΚ 128/Α/03.08.2010), άρθρο 27

1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την **19^η Ιουλίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00 μ.μ.** στην έδρα του Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας (Μονάδα Βέροιας), Περιοχή Ασωμάτων, Τ.Κ. 591 00 Βέροια, στο Γραφείο Προμηθειών.

Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

2. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά τους και με ποινή αποκλεισμού αυτής, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις. Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.

1. Δήλωση του νόμου 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης, δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχουν επομένως κηρυχθεί έκπτωτοι, ή αποκλειστεί από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημόσιου τομέα, ή αποκλειστεί από διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων, ότι δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ότι είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών τους εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα, ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία:

α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

β) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (ούτε και για (α). συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής

δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, (β). δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, (γ). απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, (δ). νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες) ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

- δεν τελούν σε κατάσταση πτώχευσης, ούτε και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους του όρους της Διακήρυξης.

3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Γενικού Νοσοκομείου Βέροιας.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στον Οργανισμό έγκαιρα.

Το Νοσοκομείο Ημαθίας – Μονάδα Βέροιας ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

3.2 Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ
--

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: **Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας (Μονάδα Βέροιας)**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: **25/2016**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 19/07/2016

Ο φάκελος αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Μέσα στο φάκελο τοποθετούνται σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

2. ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σε δύο αντίγραφα. Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση-παραπομπή με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε δύο αντίγραφα, και αφορά το σύνολο των προκυρησσόμενων υπηρεσιών. Η προσφερόμενη τιμή θα αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών.

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν με την προσφορά τους δισκέτες ή cd εκ των οποίων η μία θα περιέχει το αρχείο της Τεχνικής Προσφοράς χωρίς τις τιμές και η άλλη το αρχείο της Οικονομικής Προσφοράς.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

3.3 Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για πέντε (5) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Νοσοκομείο Βέροιας πριν από τη λήξη της, για διάστημα πέντε (5) μηνών κατά ανώτατο όριο.

4. Διενέργεια Διαγωνισμού-Αξιολόγηση Προσφορών

4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού-Διαδικασία Αξιολόγησης

4.1.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού-Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού στις **19.07.2016 και ώρα 13:00' μ.μ.** στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας (Μονάδα Βέροιας).

4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή μεταξύ των διαγωνιζόμενων που πληρούν απαραίτητα τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στο μέρος Β της παρούσας. Για την επιλογή της προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή, η επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων
- Αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά των έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προδιαγραφών.

4.2 Απόρριψη προσφορών

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές.

4.3 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση διαγωνισμού.

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1 του παρόντος Κεφαλαίου. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Ημαθίας ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Η αξιολόγηση των προσφορών και οι κρίσεις των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνουν σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στα άρθρα 20 και 21 του Π.Δ. 118/2007.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας (Μονάδα Βέροιας) διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το Νοσοκομείο, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με τις υπηρεσίες που έχουν προκηρυχθεί. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις

Μεταξύ του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Μονάδα Βέροιας) και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο παρόν Κεφάλαιο 5 της διακήρυξης. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει ισχύ για ένα (1) έτος από την υπογραφή της. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση πριν από τη λήξη της, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή, χωρίς αποζημίωσή του, εφόσον ολοκληρωθεί ο σχετικός διαγωνισμός από το ΠΠΥΦΥ έτους 2014

Ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους.

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο προμηθευτής να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, το Νοσοκομείο αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Οργανισμού.

5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας - Μονάδα Βέροιας, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή κάθε τμηματικής παράδοσης.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν η θα επιβληθούν, πλην του αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας - Μονάδα Βέροιας.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω νόμιμες κρατήσεις επί του συμβατικού τμήματος χωρίς Φ.Π.Α.:

Ποσοστό 2% σε εφαρμογή του αρ.3 του Ν.3580/07

Ποσοστό 0,10% σε εφαρμογή του Ν.4072/2012 άρθρο 238 (εδάφιο 2- περίπτωση β) χαρτόσημο 3% επ' αυτού και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου

Ποσοστό 8% επί της καθαρής πληρωτέας αξίας (αφού αφαιρεθούν οι κρατήσεις) ως παρακράτηση – προκαταβολή φόρου σύμφωνα με το Ν.2198/1994

5.3 Εκχώρηση των υποχρεώσεων

Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του προμηθευτή που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας - Μονάδα Βέροιας σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου. Κατ' εξαίρεση των προαναφερομένων, ο προμηθευτής δύναται να εκχωρήσει, σύμφωνα με τις σχετικές

διατάξεις του Αστικού Κώδικα, οποιεσδήποτε από τις δικαιούμενες πληρωμές του από την παρούσα σύμβαση, σε Τραπεζικά Ιδρύματα της επιλογής του, ενημερώνοντας το Νοσοκομείο σύμφωνα με το Νόμο.

5.5 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο προμηθευτής και το Νοσοκομείο θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δυο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ακολουθεί ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ με τα υπό προμήθεια είδη που συνοδεύει την παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΜΑΓΟΥΛΑ ΒΑΡΒΕΡΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΜΕΡΟΣ Β: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσης είναι να καθορισθούν τα πλαίσια μέσα στα οποία θα εκτελούνται οι υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου Ημαθίας - Υγ. Μονάδας Βέροιας.

2. ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στο κείμενο του παρόντος τεύχους γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής :

-ΕΡΓΟ : Το σύνολο των εργασιών συντήρησης και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

-ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ : Το Νοσοκομείο Ημαθίας - Μονάδα Βέροιας, όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες.

-ΑΝΑΔΟΧΟΣ : Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται με τη σύμβαση η εκτέλεση του έργου.

-ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ : Ο οριζόμενος από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Μηχανικός, ΠΕ ή ΤΕ, ως αρμόδιος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης των εργασιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και οι τυχόν οριζόμενοι με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές του.

-ΕΠΙΤΡΟΠΗ : Η τριμελής επιτροπή παραλαβής του ΕΡΓΟΥ.

-ΣΥΜΒΑΣΗ : Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

-ΕΡΓΑΣΙΑ : Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα.

-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ : Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στις σχετικές παραγράφους.

-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ : Το σύνολο των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών της Υγειονομικής Μονάδας είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της συμβάσεως είτε εκτός αυτών, πλην των ιατρικών μηχανημάτων.

3. ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (Η/Μ) ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Ο Η/Μ Εξοπλισμός περιλαμβάνει τα:

- **ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ**: κυψέλη ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές ισχύος με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πεδία διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης κλπ.
- **ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ**: Η/Ζ κίνησης & φωτισμού, μετά των βοηθητικών τους εγκαταστάσεων, δηλ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενή πετρελαίου κλπ.
- **ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ**: πίνακες φωτισμού και κίνησης, πίνακες ΔΕΗ και ανάγκης, πίνακες χειρουργείων, ΜΕΘ, ΜΤΝ, αυτοματισμοί, κλπ.

- ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ UPS: Μονάδες Αδιάλειπτης Παροχής Ηλεκτρικής Ενέργειας UPS, υποστήριξης χειρουργείων, ΜΕΘ, data room κλπ.
- ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (BMS): Πίνακες, κάρτες, ελεγκτές, δίκτυο καλωδίωσης, αισθητήρια, κλπ.
- ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΟΡΤΕΣ (Ηλεκτροκίνητες)
- ΑΤΜΟΣ: ατμολέβητες, ατμογεννήτριες, καυστήρες, δοχείο ημερήσιας κατανάλωσης, απαεριωτής, αντλίες τροφοδοσίας λεβήτων, αντλία τροφοδοσίας χημικών επεξεργασίας νερού, δίκτυα σωληνώσεων, ατμοπαγίδες, υποσταθμοί μείωσης πίεσης, δοχεία και αντλίες συμπυκνωμάτων κλπ.
- ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ: δεξαμενές, δίκτυα, μετρητές στάθμης κλπ.
- ΥΔΡΕΥΣΗ: κεντρικές δεξαμενές, πιεστικό συγκρότημα (αντλίες, αεροσυμπιεστές, αυτοματισμοί), αποσκληρυντές, αντλίες, κυκλοφορητές, δίκτυα σωληνώσεων, boilers νερού χρήσης, βρύσες, νεροχύτες κλπ
- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ: δεξαμενές αποστράγγισης μηχανοστασίων, δεξαμενή ανάδευσης και χλωρίωσης λυμάτων, δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων εργαστηρίων, δίκτυα σωληνώσεων και φρεατίων, μηχανισμοί πλύσης λεκανών WC, σιφώνια δαπέδου, αντλιοστάσια λυμάτων και ομβρίων κλπ.
- ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ: πυροσβεστικά συγκροτήματα (αντλίες, κινητήρες, δοχείο διαστολής, πίνακας, αυτοματισμοί), δίκτυα σωληνώσεων, πυροσβεστικές φωλιές και κρουνοί κλπ.
- ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ-ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ: συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης (κεντρικό, υποσταθμού, μαγειρείων, δεξαμενής πετρελαίου, data room κλπ), πίνακες, πυρανίχνευτές (καπνού, θερμότητας κλπ), μπουτόν συναγερμού, σειρήνες, φωτιστικά ασφαλείας, καλωδιώσεις κλπ.
- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΘΕΡΜΑΝΣΗ: αντλίες, κυκλοφορητές, λέβητες θέρμανσης και νερού χρήσης, καυστήρες, δοχεία διαστολής, FCU, δίκτυα σωληνώσεων, θερμαντικά σώματα, κλπ.
- ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ: αντλίες, κυκλοφορητές, ψυκτικά συγκροτήματα, πύργοι ψύξης, τοπικές κλιματιστικές μονάδες ανεμιστήρα-στοιχείου (FCU's), κεντρικές κλιματιστικές μονάδες (AHU's), μονάδες αερισμού-θέρμανσης (ΜΑΘ), κλιματιστικά διαιρούμενου τύπου (split units), αερόθερμα ατμού, δίκτυα σωληνώσεων και αεραγωγών, ανεμιστήρες και δίκτυα εξαερισμού κλπ.
- ΨΥΞΗ : ψυκτικοί θάλαμοι, ψυχοστάσιο, πύργοι ψύξης, chiller, δίκτυα, ψυγεία κάθε τύπου π.χ. μαγειρεία, νεκροθάλαμος, τράπεζες αίματος, ψύκτες πόσιμου νερού κλπ.
- ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ (O₂ – N₂O – ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΣ ΑΕΡΑΣ – ΚΕΝΟ – CO₂ – N₂): κέντρα παραγωγής και υποσταθμοί διανομής, αυτοματισμοί, φιάλες, δίκτυα σωληνώσεων κλπ
- ΣΩΛΗΝΩΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ
- ΠΡΟΠΑΝΙΟ: δίκτυα, φιάλες.
- ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΔΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ: αποσκληρυντής, φίλτρα, συσκευές αντίστροφης όσμωσης, δεξαμενές, αντλίες, συσκευές UV, δίκτυα σωληνώσεων κλπ.
- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ-ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΩΝ: πλυντήρια-στεγνωτήρια-σιδερωτήριο, πρέσες ατμού, αεροσυμπιεστές κλπ.

- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ: Επαγγελματικοί βραστήρες (ατμού ή ηλεκτρικοί) , φούρνοι, μηχανές κοπής, θερμοθάλαμοι, ψυγεία, πλυντήρια κλπ.
- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ: ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμοί.
- ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ: πάσης φύσεως όπως: κλωβός προστασίας, συνδέσεις.
- ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ: μπάρες, καλώδια, συνδέσεις.
- ΔΙΚΤΥΟ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ: πρίζες δικτύου, καλωδίωση, κατανεμητές κλπ.
- ΕΝΔΟΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗ-ΕΝΔΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ: συσκευές, καλωδιώσεις.
- ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΩΡΟΛΟΓΙΑ: κεντρικό ρολόι και δευτερεύοντα ρολόγια, καλωδιώσεις.
- ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ: κεραίες, δίκτυα, συσκευές.
- ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ: τηλεφωνικές, ανεμιστήρες φορητοί και επιτοίχιοι, ειδικά φωτιστικά σώματα, φορητά UPS, κλπ.
- ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ που εξυπηρετούν όλα τα παραπάνω.

Για τις παραπάνω εγκαταστάσεις ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραμένει υπεύθυνος για την εποπτεία της λειτουργίας των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και την ενημέρωση του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ σε κάθε περίπτωση βλάβης.

4. ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Η ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνει τη συνεχή, σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εποπτεία, παρακολούθηση και λειτουργία των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων με στόχο την αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος σε όλη την Υγ. Μονάδα. Επίσης περιλαμβάνει την εποπτεία του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού και την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του, την αποκατάσταση οποιασδήποτε ηλεκτρολογικής βλάβης, καθώς και την προληπτική συντήρηση όλου του ηλεκτρικού εξοπλισμού (ηλεκτρικοί πίνακες, UPS, κτλ) όπως περιγράφεται στην παράγραφο 10 παρακάτω.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με το υπάρχον προσωπικό, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, θα αναλαμβάνει και μικρής έκτασης εργασίες κατασκευών και επέκτασης δικτύων όταν κρίνεται αναγκαίο, εφ' όσον αυτό δεν αποβαίνει σε βάρος της συντήρησης των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, μετά από συνεννόηση και συνεργασία με τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ.

Οι συντηρήσεις ως προς τον τύπο, αριθμό των ελέγχων/συντηρήσεων, κλπ πρέπει να διέπονται από την αντίστοιχη νομοθεσία, οδηγίες κατασκευαστή κλπ.

Οι εργασίες συντήρησης θα γίνονται σε ημέρες και ώρες (εκτός ειδικών περιπτώσεων) χωρίς να δημιουργούν όχληση ή προβλήματα στην ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η στελέχωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε προσωπικό για τη συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού περιλαμβάνει :

- Δύο (2) Ηλεκτρολόγους ΤΕ ή ΔΕ για πρωινό, απογευματινό ή νυχτερινό ωράριο

Όλοι οι τεχνικοί του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πρέπει να έχουν αποδεδειγμένα επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην ειδικότητά τους. Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό υποχρεούται με υπεύθυνη δήλωση να δηλώσει ότι, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν, πριν την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσει υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά για τον ίδιο ή την εταιρεία του και τα προσόντα των τεχνικών που θα απαρτίζουν το προσωπικό του :

α) Τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας.

β) Βεβαίωση εμπειρίας εργασίας στην ειδικότητά τους, σύμφωνα με ανωτέρω.

Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη ή/και τα αντίστοιχα ένσημα του ασφαλιστικού φορέα.

γ) Ότι είναι, ο ίδιος ή μισθώνει Μηχανικό, ο οποίος κατέχει πτυχίο αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Κράτος και είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΤΕΕ). Ο Αριθμός Μητρώου ΤΕΕ θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Το τεχνικό προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ενεργεί υπό την καθοδήγηση του Μηχανικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, και του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ του Νοσοκομείου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του προγράμματος συντήρησης, θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο φορές (ή περισσότερες φορές εφόσον απαιτείται) το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ για να διαπιστώνει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού, την καλή εκτέλεση των εργασιών από το σύνολο των τεχνικών που απασχολούνται στο συγκεκριμένο έργο.

Ο Μηχανικός του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραβρίσκεται στο χώρο του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ οποτεδήποτε απαιτηθεί, ανάλογα με τη σοβαρότητα της κατάστασης που θα παρουσιαστεί. Για το λόγο αυτό, η επικοινωνία με τον Μηχανικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πρέπει να είναι δυνατή σε 24ωρη βάση. Σε κάθε περίπτωση θα συνεργάζεται με τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ χορηγήσει άδεια απουσίας στο προσωπικό του οφείλει προηγουμένως να εξασφαλίσει με δαπάνη του τη φυσική παρουσία τεχνικού προσωπικού αντίστοιχης ειδικότητας με το προσωπικό του στο οποίο χορηγεί άδεια.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, μαζί με το αντίστοιχο τεχνικό προσωπικό του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, θα καλύπτουν ενιαία τη συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου που περιγράφηκαν ανωτέρω, όλες τις ημέρες της εβδομάδος εργάσιμες και μη.

Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού θα καθορίζεται από τις εκάστοτε ανάγκες συντήρησης, ώστε να προκύπτει η απολύτως αναγκαία κάλυψη του Νοσοκομείου με την φυσική παρουσία του προσωπικού κατά το πρωινό, απογευματινό ή νυχτερινό ωράριο, όπως ορίζεται στη σελ 4 παράγραφο 5 και με κάλυψη για τις υπόλοιπες ώρες της ημέρας και των αργιών. Θα περιλαμβάνει όλους τους τεχνικούς (του Νοσοκομείου και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ). Θα καταρτίζεται σε συνεργασία ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ και τον Μηχανικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα εγκρίνεται από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ πριν την έναρξη ισχύος του και θα είναι σύμφωνα με την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία.

Κάθε τεχνικός του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα απασχολείται με τις εργασίες της προγραμματισμένης προληπτικής συντήρησης ή διορθωτικής συντήρησης ή με οποιαδήποτε άλλη εργασία προβλέπεται. Όπως αναφέρθηκε ανωτέρω, οι υπηρεσίες κάθε τεχνικού θα προκύπτουν από το πρόγραμμα εργασίας.

Το προσωπικό, με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, δικτύων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στη διάθεση του όλο το 24ωρο τα σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή έτοιμο για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υποχρεούται να φέρει κατά την απασχόλησή του στο Νοσοκομείο :

α) ομοιόμορφη ενδυμασία

β) ειδικά υποδήματα για λόγους ασφαλείας του, όπου απαιτείται.

γ) κονκάρδα με τα προσωπικά στοιχεία.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα, ώστε να είναι δυνατή η αντιμετώπιση αιφνίδιων και επείγουσών βλαβών, καθ' όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες ισχύος της σύμβασης, όλων των τεχνικών της παραγράφου 5, προκειμένου να εξασφαλίζει την αδιάλειπτη λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων. Για όλες αυτές τις περιπτώσεις οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υποχρεούνται να φέρουν μαζί τους, σε όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας τους κινητό τηλέφωνο σε γνώση της υπηρεσίας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού του που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα, και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο, χωρίς τη

συγκατάθεση του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ και του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Το δικαίωμα της επίβλεψης του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από την πλήρη ευθύνη του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο. Σε κάθε περίπτωση, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να αναπληρώνει άμεσα τον υπάλληλο που αποχωρεί, με στέλεχος ίδιων τουλάχιστον προσόντων. Αν παρ' όλα αυτά ο υπάλληλος δεν αντικατασταθεί άμεσα, τότε θα υπάρξει περικοπή του λογαριασμού σύμφωνα με την Παράγραφο 24.

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο να εκτελέσει την -βάσει του προγράμματος- προβλεπόμενη υπηρεσία, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καλύψει το κενό με δική του ευθύνη. Αν η απουσία δημιουργεί πρόβλημα στη σωστή εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω της διάρκειάς της είτε λόγω της ειδικότητας του τεχνικού, τότε θα υπάρξει περικοπή του λογαριασμού σύμφωνα με την Παράγραφο 24.

6. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με την παράγραφο 5, το οποίο θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς/νόμους του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑ κλπ ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Για εργασίες συντήρησης ή βλάβης που απαιτούν τεχνικές ειδικότητες που δεν καλύπτονται από το προσωπικό του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ενημερώνει τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ για την αναζήτηση προσωπικού με τις προβλεπόμενες ειδικότητες (π.χ Ψυκτικού, Ηλεκτρονικού ή άλλης ειδικότητας). Οι δαπάνες γι' αυτές τις εργασίες βαρύνουν το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υπεύθυνος ως αναφορά για τις εργασίες που προκύπτουν από την σύμβαση για τη σωστή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος εργάσιμες και μη.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες της λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε κάθε περίπτωση βλάβης, σε όποια αιτία και αν οφείλεται (πλημμελής συντήρηση, εσφαλμένος χειρισμός, φυσιολογική ή όχι φθορά, ελαττωματικά υλικά, πλημμελής εγκατάσταση κλπ).

Επίσης, θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και μηχανημάτων του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση βλάβης, ο χρόνος ανταπόκρισης θα είναι άμεσος και δεν θα υπερβαίνει τις 3 ώρες από την ειδοποίηση και ο χρόνος αποκατάστασης θα είναι άμεσος.

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το μόνιμο τεχνικό προσωπικό που διαθέτει το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, ειδικότητων ίδιων με αυτές του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα εργάζεται σε ενιαίο πρόγραμμα με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Σε αντιστοιχία με τα όσα αναφέρθηκαν στην παράγραφο 5, σε περίπτωση που κάποιο μέλος του μόνιμου τεχνικού προσωπικού του Νοσοκομείου, αδυνατεί να εκτελέσει την -βάσει του προγράμματος- προβλεπόμενη υπηρεσία, το Νοσοκομείο υποχρεούται να καλύψει το κενό με δική του ευθύνη. Σε κάθε περίπτωση, ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ οφείλουν να συνεργάζονται με αμοιβαία εμπιστοσύνη για τη λύση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης προσληφθεί από το Νοσοκομείο τεχνικό προσωπικό ειδικότητας ίδιας με κάποια από αυτές που διαθέτει το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, τότε το προσωπικό αυτό, αφού εκπαιδευτεί κατάλληλα και εξοικειωθεί με τις εγκαταστάσεις εργαζόμενο μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, θα εκτελεί κανονικά υπηρεσία

εντασσόμενο στο υπάρχον προσωπικό. Τυχόν προσλήψεις τεχνικού προσωπικού από το Νοσοκομείο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, δεν θα έχουν ως συνέπεια τη μείωση του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

8. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τη συντήρηση, καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα που απαιτούνται, πλην των περιπτώσεων βλαβών για τις οποίες ευθύνεται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, προμηθεύονται με ευθύνη του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, το οποίο επιβαρύνεται και τη σχετική δαπάνη.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προτείνει εγγράφως τα υλικά ή ανταλλακτικά που θεωρεί απαραίτητα για τις εκάστοτε ανάγκες συντήρησης ή βλάβης, διατυπώνοντας εγγράφως τυχόν αντιρρήσεις του σε περίπτωση που δεν εγκρίνει τα υλικά που προμηθεύεται το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ. Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ θα είναι υπεύθυνο για την τελική προμήθεια των υλικών.

Στις περιπτώσεις βλαβών που κατά την κρίση της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης (εργασία και υλικά) θα βαρύνουν τον ίδιο τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του και το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τα απαραίτητα εργαλεία καθημερινής χρήσης : κατσαβίδια, πολύμετρα, πένσες, κόφτες, κλειδιά κάθε τύπου (αλεν, πολύγωνα, γερμανικά κλπ), δράπανα, σφυριά, καλέμια, μπαλαντέζες, φακοί, μέτρα, σκάλες, πιστόλια σιλικόνης κλπ και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται καθημερινά στην εργασία.

9. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με τη διορθωτική συντήρηση των εγκαταστάσεων.

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης.

Από την άλλη πλευρά, η διορθωτική συντήρηση αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται βάσει προγράμματος που θα καταθέτει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ σε συνεργασία με τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ και θα εγκρίνεται τελικά από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

2. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, σύμφωνα με το άρθρο 6, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑ κλπ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια όσα αναφέρονται στην παρ. 11 στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

10. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ τα εξής:

α. Πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών για τη συντήρηση των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

β. Καθηκοντολόγιο του προσωπικού του.

γ. Δελτία Αναγγελίας Βλάβης ή Επισκευής, στα οποία εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και γενικά οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ. Τα Δελτία θα αρχειοθετούνται με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα φυλάσσονται στο γραφείο Συντήρησης του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

δ. Μητρώα συντήρησης – επισκευών των σημαντικότερων εγκαταστάσεων του τομέα ευθύνης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, τα οποία θα βρίσκονται στους χώρους εγκατάστασης των μηχανημάτων και θα ανανεώνονται κάθε μήνα.

ε. Ημερολόγιο στο οποίο εγγράφονται καθημερινά όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο όπως και εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στη σύμβαση απαιτούνται.

Στο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα διατεθούν χώροι του τεχνικού τμήματος. Επίσης, το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ στον ΑΝΑΔΟΧΟ όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που αφορούν τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμό του πεδίου ευθύνης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Με τη λήξη της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει οτιδήποτε του διέθεσε το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (χώρους, έντυπα κλπ.) σε καλή κατάσταση.

11. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και η συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

α. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία.

β. Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑ κλπ.

γ. Τους Κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, Αγγλικούς, Γερμανικούς, Γαλλικούς), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.

δ. Τις ισχύουσες προδιαγραφές Η/Μ εγκαταστάσεων Νοσοκομείων του Υπουργείου Υγείας.

ε. Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

στ. Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

12. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ή τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή τη λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει αμελλητί με έγγραφο στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ τις αντιρρήσεις του.

13. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

1. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου και του προσωπικού υπηρεσίας Επίβλεψης, μόνον όταν ο κίνδυνος αυτός προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

2. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απασχολεί Τεχνικό Ασφαλείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν 1568/85, Π.Δ 294/88, Π.Δ 17/96, Π.Δ 159/99, μαζί με τυχόν τροποποιήσεις τους, κλπ). Θα κατατεθούν στο Νοσοκομείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ορισμό Τεχνικού Ασφαλείας για το συγκεκριμένο έργο.

4. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για το ΙΚΑ, το ΕΤ, ΑΕΤΣ και ΞΕ και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ βεβαίωση πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο.

Επίσης, όσον αφορά την καταβολή των νομίμων επιβαλλομένων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς ΙΚΑ κλπ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο (ασφαλιστική ενημερότητα).

14. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

α) Θεομηνίες, Φυσικές καταστροφές, Πλημμύρες, Σεισμοί, Πυρκαγιές.

β) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπόργκο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο (π.χ σε περίπτωση απεργίας κάλυψη με προσωπικό ασφαλείας), ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα σε ότι αφορά τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημιές που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

15. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες

συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

16. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για την παροχή μέρους ή του συνόλου υπηρεσιών ή εκχώρηση απαγορεύεται χωρίς έγκριση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από πρόταση του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ και γνωμοδότηση της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ μπορεί να εγκριθεί από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ η υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

17. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η εκτέλεση εργασιών που δεν είχαν προβλεφθεί αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη, ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα, ή ανωτέρα βία, ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσκολεύουν το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, είναι δυνατή η ανάθεση πρόσθετων εργασιών στον ΑΝΑΔΟΧΟ, με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί ύστερα από εισήγηση του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ προς το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να αρνηθεί την εκτέλεση των επιπλέον εργασιών χωρίς αιτιολόγηση. Άρνηση χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση δύναται να εκληφθεί εκ μέρους του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ως αιτία έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

18. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Σε περίπτωση μη επίλυσης των διαφορών, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια της περιοχής που εκτελείται η σύμβαση.

19. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΑ ΤΗΝ ΥΠΑΡΞΗ ΔΙΑΦΩΝΙΑΣ

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του ΑΝΑΔΟΧΟΥ άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή τη σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ μπορεί να κηρύξει τον ΑΝΑΔΟΧΟ έκπτωτο.

20. ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την σύμβαση μετά από έγγραφη εισήγηση της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις και συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου όπως αναφέρεται στο αντίστοιχο άρθρο της Διακήρυξης, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών

και τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ και του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ.

21. ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα προκύψει από την προκήρυξη του διαγωνισμού θα μπορεί να διακοπεί μονομερώς από το Νοσοκομείο αμέσως μετά την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών που βρίσκονται ήδη σε εξέλιξη στο δημόσιο διαγωνισμό για την παροχή Υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου (CPV50710000-5), σε εφαρμογή του ΠΠΥΦΥ 2014, σύμφωνα με την αριθμ. 575 και με αριθμ. πρωτ. 9791/15-10-2015 απόφαση Διοικήτριας του Γ.Ν. Ημαθίας.

22. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ

Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν τη σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (βλ. παρ. 17), ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

23. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι πληρωμές γίνονται μηνιαία. Ο λογαριασμός (που συνοδεύεται από πρωτόκολλο ποιοτικής - ποσοτικής παραλαβής, καθώς και βεβαιώσεις για φορολογική - ασφαλιστική ενημερότητα και πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού) υπογράφεται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ, θεωρείται και εγκρίνεται από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι στα τιμολόγια του ΑΝΑΔΟΧΟΥ να αναγράφεται το διάστημα για το οποίο έγινε παροχή υπηρεσιών.

Η συμβατική αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

24. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται :

α. Να εκτελέσει παρουσία του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ και τον ενδεχόμενο νέο ΑΝΑΔΟΧΟ όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

β. Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του

γ. Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του, καθώς και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ή παραλείψει στη συντήρησή τους, τότε το

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών
Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Η επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα γίνει με την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων, γεγονός που θα βεβαιώνεται με την έκθεση διεκπεραίωσης έργου από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ και σχετική απόφαση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.