



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
3^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ **ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (CPV:72267000-4)
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

Βέροια: 15 Ιανουαρίου 2015
Αρ. Πρωτ.: **5**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
1. Γενικές πληροφορίες.....	3
1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού	3
1.2 Προϋπολογισμός.....	3
1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	3
1.4 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού	3
1.5 Τύπος και χρόνος υποβολής προσφορών.....	3
2. Δικαιολογητικά συμμετοχής	4
3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών.....	5
3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	5
3.2 Περιεχόμενο προσφορών	5
3.3 Ισχύς των Προσφορών	6
4. Διενέργεια Διαγωνισμού-Αξιολόγηση Προσφορών	6
4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού-Διαδικασία Αξιολόγησης	6
4.2 Απόρριψη προσφορών	7
4.3 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση διαγωνισμού.	7
5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	7
5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις	7
5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	8
5.3 Διαδικασία παράδοσης - παραλαβής	9
5.4 Υποχρεώσεις αναδόχου	9
5.5 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διατησία	9
ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Γενικές πληροφορίες

1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή **Υπηρεσιών Συντήρησης και Επισκευής Λογισμικού** (72267000-4) για τις ανάγκες της Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, κατόπιν της αριθμ. 21/24.10.2014 (θέμα ΕΗΔ 2^ο) πράξης του Δ.Σ. του Γ.Ν. Ημαθίας. Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του διαγωνισμού παρουσιάζεται στο ΜΕΡΟΣ Β της παρούσας.

1.2 Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Επισκευής Λογισμικού για τις ανάγκες της Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (€#73.800,00#) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (23%).

1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας της 3^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας), το οποίο διενεργεί τον πρόχειρο επαναληπτικό διαγωνισμό και θα υπογράψει με τον ανάδοχο σύμβαση για ένα (1) έτος παροχής *Υπηρεσιών Συντήρησης και Επισκευής Λογισμικού* για τις ανάγκες της Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

Η παρούσα διακήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του νοσοκομείου Βέροιας, www.verhospi.gr, την οποία επισκέπτονται οι ενδιαφερόμενοι. Λοιπές πληροφορίες δίνονται από το Γραφείο Προμηθειών τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 07:30π.μ. έως 14:30μ.μ..

Διεύθυνση έδρας: Περιοχή Ασωμάτων, Τ.Κ. 591 00 Βέροια

Τηλέφωνο: 2331 3 51314/ 51157

Fax: 2331 0 59315/ 29920

e-mail: prom4@verhospi.gr

Πληροφορίες: Γραφείο Προμηθειών, Ελένη Καλιάνη

1.4 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα από:

- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη
- Το Ν.2286/1995 Περί Προμηθειών του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων, όπως ισχύει
- Το Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου), όπως ισχύει και κατ'αντιστοιχία εφαρμόζεται για την παροχή υπηρεσιών

1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **12 Φεβρουαρίου 2015**, ημέρα Πέμπτη και

ώρα 11:30 π.μ. στην έδρα του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, Περιοχή Ασωμάτων, Τ.Κ. 591 00 Βέροια, στο Γραφείο Προμηθειών της Μονάδας Βέροιας.

Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

2. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά του, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Δήλωση του νόμου 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης, δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχουν επομένως κηρυχθεί έκπτωτοι, ή αποκλειστεί από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα, ή αποκλειστεί από διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων, ότι δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ότι είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων τους εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα, ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία. Επίσης, να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, της οποίας ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
 - α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
 - β) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (ούτε και για (α). συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, (β). δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, (γ). απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, (δ). νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες) ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,
 - δεν τελούν σε κατάσταση πτώχευσης, ούτε και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
 - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις,
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους,
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, στη Βέροια.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στον Οργανισμό έγκαιρα.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

3.2 Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

*Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Επισκευής Λογισμικού για τις ανάγκες της Μονάδας Βέροιας
του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας*

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: **5/2015**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 12/02/2015

Ο φάκελος αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Μέσα στο φάκελο τοποθετούνται σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.

ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται με αρίθμηση του περιεχομένου τους και αντίστοιχο ευρετήριο.

Αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων τεχνικών στοιχείων γίνεται στο μέρος Β της παρούσας.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται

ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε δύο αντίγραφα, και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη υπηρεσία και θα βαρύνει το φορέα, καθώς και την ισχύ της προσφοράς όπως ορίζεται στην παράγραφο 3.3.

Στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς κατατίθεται δήλωση στην οποία δηλώνεται η αντιστοίχιση των προσφερομένων υπηρεσιών με το Παρατηρητήριο Τιμών (ΠΤ), εφόσον οι αντίστοιχες υπηρεσίες είναι καταχωρημένες σε αυτό, καθώς και ο σχετικός κωδικός ΠΤ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7, άρθρο 14 του Ν. 4052/2012.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας αξιολόγησης, η τεχνική και οικονομική προσφορά υποβάλλονται, εκτός από την έντυπη μορφή τους, και σε ηλεκτρονική μορφή, με τη χρήση μαγνητικών ή μαγνητοοπτικών μέσων (δισκέτα, cd-rom ή άλλο ανάλογο μέσο).

Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικών.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ'αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου».

3.3 Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη (πέντε μήνες).

4. Διενέργεια Διαγωνισμού-Αξιολόγηση Προσφορών

4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού-Διαδικασία Αξιολόγησης

4.1.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού-Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού στις **12 Φεβρουαρίου 2015** και ώρα 11:30 π.μ. στο Γραφείο Προμηθειών της Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή μεταξύ των διαγωνιζόμενων που πληρούν απαραίτητα τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στο μέρος Β της παρούσας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007. Για την επιλογή η επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

-Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων

-Αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά των έλεγχου και αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προδιαγραφών.

-Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 14 του Ν. 4052/2012, «στο στάδιο της κατακύρωσης των διαγωνισμών του προγράμματος προμηθειών υπηρεσιών υγείας (ΠΠΥΥ) του 2011 και εφεξής γίνεται σύγκριση των τιμών των οικονομικών προσφορών με αυτές του Παρατηρητηρίου Τιμών, όπως καταγράφηκαν κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών ανά διαγωνισμό».

4.2 Απόρριψη προσφορών

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από τα σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

4.3 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση διαγωνισμού.

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1 του παρόντος Κεφαλαίου. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Ημαθίας ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Η αξιολόγηση των προσφορών και οι κρίσεις των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνουν σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στα άρθρα 20 και 21 του Π.Δ. 118/2007.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για τον Οργανισμό, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με τα όσα έχουν προκηρυχθεί. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις

Μεταξύ του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας και του αναδόχου που θα αναδειχθεί θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο παρόν Κεφάλαιο 5 της διακήρυξης. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της

παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών.

Η σύμβαση για την παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Επισκευής Λογισμικού θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την υπογραφή της, με μονομερές δικαίωμα του Δ.Σ. του Νοσοκομείου να την παρατείνει για τρεις (3) ακόμη μήνες με τους ίδιους όρους και τιμές, και υλοποίησής της σύμφωνα το άρθρο 5.3 *Διαδικασία παράδοσης - παραλαβής* και τους λοιπούς όρους της παρούσας.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ., διάρκειας δεκαπέντε (15) μηνών από την έναρξη της συμβατικής ισχύος.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους.

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Οργανισμού.

5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μετά την οριστική παραλαβή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν η θα επιβληθούν πλην του αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω νόμιμες κρατήσεις επί του συμβατικού τμήματος χωρίς Φ.Π.Α.:

1. Ποσοστό 2,00% υπέρ του Ειδικού Κωδικού «Κεφάλαιο Κοινωνικής και Ανθρωπιστικής Αντίληψης» του Υπουργείου Υγείας σε εφαρμογή των διατάξεων άρθρου 3 του Ν. 3580/2007 και του άρθρου 24 του Ν.3846/2010
2. κράτηση 0,10% υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, για την κάλυψη των λειτουργικών της αναγκών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 238 εδάφιο 2 περίπτωση β του Ν. 4072/2012

Ποσοστό 8% επί της καθαρής πληρωτέας αξίας (αφού αφαιρεθούν οι κρατήσεις) ως παρακράτηση – προκαταβολή φόρου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται για κάθε μήνα παρεχόμενης υπηρεσίας και στο τέλος αυτού. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή του είναι η προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο για την αναλογία του συμβατικού τμήματος στο μήνα, καθώς και πρακτικό της επιτροπής παρακολούθησης του έργου για την εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών στο χρονικό διάστημα αυτό και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

Ως προς τα λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ (Π.Δ 118/07) και στο άρθρο 18 του Ν.2469/97, καθώς και ΠΔ 166/2003.

5.3 Διαδικασία παράδοσης - παραλαβής

Το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης είναι ένα (1) έτος από την υπογραφή της, με μονομερές δικαίωμα του Δ.Σ. του Νοσοκομείου να την παρατείνει για τρεις (3) ακόμη μήνες με τους ίδιους όρους και τιμές.

Αναλυτικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου αναφέρονται στο μέρος Β της παρούσας.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης παράδοσης θα επιβληθούν στον ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

5.4 Υποχρεώσεις αναδόχου

Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου. Κατ' εξαίρεση των προαναφερομένων, ο ανάδοχος δύναται να εκχωρήσει, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, οποιοσδήποτε από τις δικαιούμενες πληρωμές του από την παρούσα σύμβαση, σε Τραπεζικά Ιδρύματα της επιλογής του, ενημερώνοντας το Νοσοκομείο σύμφωνα με το Νόμο.

5.5 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο ανάδοχος και το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Βέροιας εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δυο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΠΟΥΡΤΣΟΥ

Ακολουθεί το Μέρος Β με την τεχνική περιγραφή του αντικειμένου του διαγωνισμού που συνοδεύει την παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των Εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Νοσοκομείου "Hospital-2003 Enterprise Edition" της Εταιρίας "OR-CO A.E.", το οποίο είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί στο Γ.Ν. Βέροιας. Ως εκ τούτου, ο πηγαίος κώδικας των παραπάνω εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος ανήκει στην εταιρεία "ORCO A.E.", στην οποία ανήκουν και τα πνευματικά δικαιώματα.

Εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος Νοσοκομείου "Hospital-2003 Enterprise Edition":

Οι Εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος "Hospital-2003 Enterprise Edition" που θα καλύπτονται από τις υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης είναι :

1	Οικονομικό Υποσύστημα που περιλαμβάνει :
1.1	Οικονομική Διαχείριση (Γεν. Λογιστική, Προϋπολογισμός, Αν. Λογιστική, Κοστολόγηση, Λογ. Εισπρακτέοι, Λογ. Πληρωτέοι)
1.2	Διαχειρίσεις-Παραγγελίες (Αναλώσιμου και Μη Αναλώσιμου υλικού)
1.3	Προμήθειες
1.4	Μητρώο Παγίων
2	Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών που περιλαμβάνει :
2.1	Τμήμα Κίνησης
2.2	Νοσήλια
2.3	Τ.Ε.Ι.-Ραντεβού
2.4	Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών
2.5	Φαρμακείο-Παραγγελίες (Ατ. Συνταγολόγιο)
2.6	Κλινικές-Συνταγογράφηση
3	Υποσύστημα Ανθρώπινων Πόρων που περιλαμβάνει :
3.1	Γραφείο Προσωπικού
3.2	Μισθοδοσία
4	Υποσύστημα Διοίκησης που περιλαμβάνει :
4.1	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο

Κατόπιν της εγκυκλίου με αριθ. πρωτ.: 1341/5/3/2013 (ΑΔΑ: ΒΕΔΓΘ-ΜΒΨ) της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας, η οποία κοινοποιήθηκε στο Νοσοκομείο Βέροιας με το Αρ.Πρωτ.: 4007/7-3-2013 έγγραφο του κ. Μπογιατζήδη, Υποδιοικητή της 3^{ης} ΥΠΕ, η εταιρεία OR-CO πρέπει να παραδώσει στο Νοσοκομείο τα παρακάτω αναφερόμενα χωρίς επιπλέον κόστος:

- **Αρχιτεκτονική** του Π.Σ., που θα περιγράφει σχηματικά και επιγραμματικά το είδος, το εύρος, την τεχνολογία και τον τρόπο διεπικοινωνίας με τρίτα συστήματα.
- **Τεχνική τεκμηρίωση** του Π.Σ., που να επιτρέπει την εκμετάλλευση (π.χ. εξαγωγή καταστάσεων) και την εξαγωγή στοιχείων.
- **E-R DIAGRAMS** (συνολικά και ανά υποσύστημα) καθώς και κείμενο που να επεξηγεί σε επιχειρησιακούς όρους τη δομή και τις συσχετίσεις των οντοτήτων του ΠΣ.
- **Παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών** που να «προσαρμόζει» την λειτουργικότητα του πακέτου λογισμικού στην επιχειρησιακή λογική της Μονάδας Υγείας.
- **Πλήρη εφαρμογή εξαγωγής** (export) του συνόλου των ανά πάσα στιγμή τηρουμένων παραμετρικών και transactional στοιχείων του ΠΣ.
Η εν λόγω εφαρμογή πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένη λειτουργικά και να επιτρέπει στην Υπηρεσία Πληροφορικής της ΜΥ, την μέσω παραμετρικών

επιλογών, εξαγωγή σε τυποποιημένη μορφή (πχ ASCII, XL) επιλεγμένου μέρους ή του συνόλου των τηρουμένων στοιχείων του ΠΣ.

Επίσης, αρχικά η εταιρεία OR-CO ΑΕ και εν συνεχεία η ανάδοχος εταιρεία συντήρησης των εφαρμογών, οφείλει να αποδίδει σε πρώτη ζήτηση, στον εκάστοτε δικαιούχο των συστημάτων και εφαρμογών αυτών, όλα τα εισηγμένα σε αυτά δεδομένα, σε κοινά αποδεκτή και επεξεργάσιμη μορφή, από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα ανάγνωσης και επεξεργασίας γραμμογραφημένων δεδομένων ή και αδόμητων δεδομένων. Η άρνηση ή καθυστέρηση παράδοσης των δεδομένων αυτών, πέραν της προθεσμίας που θέτει ο εκάστοτε δικαιούχος, αποτελεί λόγο έκπτωσής του από τη σχετική σύμβαση

Η ανάδοχος εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση όπως:

- Διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό για τη δημιουργία και συντήρηση των Μηχανογραφικών εφαρμογών
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δημιουργήσει γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Helpdesk), διαθέσιμη καθημερινά από 07:00 έως 15:00, η οποία θα περιλαμβάνει: α) αριθμό κλήσης για επείγουσες περιπτώσεις μετά το πέρας του ανωτέρω ωραρίου, β) αριθμό συσκευής τηλεμοιτυπίας (fax) και γ) ένα λογαριασμό email στον οποίο θα αποστέλλονται όλα τα μηνύματα με την περιγραφή των προβλημάτων.
- Παραδώσει λίστα με τη σύνθεση της Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου καθώς και στοιχεία επικοινωνίας με τα μέλη της Ομάδας, τους υπευθύνους προγραμματιστές για κάθε επιμέρους Εφαρμογή καθώς και τους αντικαταστάτες αυτών σε περίπτωση απουσίας τους. Η λίστα θα κοινοποιηθεί εγγράφως στη Διοίκηση και στο Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής του Νοσοκομείου με την υπογραφή της παρούσης.
- Συντηρεί τις εφαρμογές που δημιουργήθηκαν και φροντίζει για τη λειτουργική βελτίωση τους.

Διαδικασία χαρακτηρισμού των προβλημάτων:

- Ο Προμηθευτής σε συνεργασία με το Νοσοκομείο ορίζει τουλάχιστον **τέσσερις προτεραιότητες προβλημάτων** ανάλογα με τη σοβαρότητά τους όπως φαίνεται παρακάτω:
- **Βαθμός κρισιμότητας 4** : Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των υπηρεσιών
- **Βαθμός κρισιμότητας 3** : Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, χρονικά ευαίσθητες.
- **Βαθμός κρισιμότητας 2** : Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, όχι χρονικά ευαίσθητες.
- **Βαθμός κρισιμότητας 1**: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της εκάστοτε μονάδας υγείας.

Ακολουθεί πίνακας με την προτεινόμενη κατηγοριοποίηση «Σοβαρότητας Προβλήματος ανά Λειτουργία»

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	
Αποστολή Στοιχείων Μισθοδοσίας μέσω Δίας, έκδοση στοιχείων για την ΕΑΠ	4
Κρίσιμες Λειτουργίες Δ/Ο Υποσυστήματος (Συνταγογράφηση, Ανάλυση Πρόσθετων Αμοιβών & Γέφυρα με Μισθοδοσία)	3
Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Δ/Ο Υποσυστήματος - Επίπεδο 1 (Απόδοση κρατήσεων, Εντολές Διάθεσης, Καταστάσεις προαγωγής προσωπικού)	2

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Διοικητικο - Οικονομικού Υποσυστήματος - Επίπεδο 2 (Διαχείριση Παγίων, Πρωτοκόλλου, Προμηθειών, Άδειες)	1
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΗ	
Έκδοση αποδείξεων πληρωμής ασθενών	4
Λειτουργία Κλεισίματος Ταμείων Εξωτερικών Ιατρείων, Διαδικασία καταχώρησης εισιτηρίων, μεταθέσεων (εντός Νοσοκομείου)	3
Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών(Υποβολές προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία)	2
ΛΟΙΠΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	
Έκδοση τακτικών αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία, κλπ)	2
Έκδοση τακτικών αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία, κλπ) μετά την προθεσμία υποβολής τους (εάν επιβάλλονται από εποπτευόμενους φορείς π.χ. ΥΠΕ, ΥΥΚΑ)	3
Ζητήματα Καθημερινών εκτυπώσεων	2

- Ανταποκρίνεται σε αιτήματα του Νοσοκομείου, τα οποία θα είναι επαρκώς αιτιολογημένα, όπως να προσαρμόζει ή να προσθέτει εκτυπώσιμες αναφορές εφόσον θα υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα, να προβαίνει σε αποδεδειγμένα αναγκαίες αλλαγές εφόσον δεν επηρεάζουν τη δομή των εφαρμογών.
- Ο χρόνος απόκρισης προσμετράται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη στιγμή ενημέρωσης του Αναδόχου μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αυτός θα δηλώσει στα πλαίσια του Help Desk. Σε περίπτωση κατάθεσης αιτήματος (δεν αφορά βλάβες) ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντήσει εντός 24 ωρών.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη της τεχνολογίας και βελτιώνει τις εφαρμογές από απόψεως Software
- Συντηρεί δύο αρχεία καταγραφής (log file). Ένα με τις εκδόσεις των προγραμμάτων με περιγραφή των αλλαγών που έχουν γίνει και ένα με τις ενέργειες που κάνει στη βάση δεδομένων του Νοσοκομείου, αμφότερα είτε με απομακρυσμένη διαχείριση είτε από το χώρο του Νοσοκομείου. Τα διατηρεί δε πλήρως ενημερωμένα με τις μεταβολές που πραγματοποιούνται.
- Η εταιρία αναλαμβάνει την υποχρέωση να επισκέπτεται το Νοσοκομείο έξι (6) ημέρες το χρόνο κατ' ανώτατο όριο, ανεξαρτήτως προβλημάτων των εφαρμογών της, κατόπιν κλήσης από το αρμόδιο τμήμα και συνεννοήσεως με αυτό
- Με την προϋπόθεση ότι θα υπάρχει αντίγραφο ασφαλείας (BACKUP) των δεδομένων (πινάκων και αρχείων), η OR-CO εγγυάται την αποκατάσταση της όποιας βλάβης παρουσιαστεί
- Σε κάθε επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του Γ.Ν. Ημαθίας (Υ.Μ.Βέροιας) θα υπογράφεται Δελτίο Τεχνικής εξυπηρέτησης όπου θα αναγράφεται ο χρόνος προσέλευσης του μηχανικού της εταιρίας και ο χρόνος πέρατος των εργασιών. Το Δελτίο αυτό θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο Μηχανογράφησης του Γ.Ν. Ημαθίας (Υ.Μ. Βεροίας).
- Η εταιρία αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσαρμόσει το μέρος των ηλεκτρονικών προγραμμάτων της που αφορούν στην Αναλυτική Λογιστική, σε συνεργασία με το Γ.Ν. Βέροιας και το Σύμβουλο παροχής υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης του νοσοκομείου, έτσι ώστε η αναλυτική λογιστική να λειτουργεί παραγωγικά και σύμφωνα με τις διατάξεις και προδιαγραφές της κείμενης νομοθεσίας.
- Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το οποιοδήποτε υποσύστημα του πληροφοριακού συστήματος ανήκουν πρωτίστως στους ασθενείς και κατόπιν στη Μονάδα Υγείας

- και συνεπώς η Εταιρία είναι υποχρεωμένη σε κάθε περίπτωση και χωρίς πρόσθετο κόστος να αποδώσει άμεσα μέρος ή το σύνολο αυτών στο Νοσοκομείο, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή που θα επιλέξει η Εταιρία. Όσον αφορά στην ηλεκτρονική μορφή υπολογίζεται για reports ή /και excel, xml κ.λ.π.
- Η Εταιρία είναι υποχρεωμένη να διατηρεί τα συστήματά της ανοιχτά για διασυνδέσεις με τρίτες εφαρμογές συμπεριλαμβανομένης της τεχνογνωσίας για την εφαρμογή τους
 - Θα καταβληθεί από την Εταιρία προσπάθεια ώστε να διευκολύνεται η συμβατότητα στην περίπτωση εξελίξεων ή αλλαγών στον χώρο της Υγείας. Πιο συγκεκριμένα η Εταιρία θα ενσωματώνει τις οποιεσδήποτε εξελίξεις ή αλλαγές, εφόσον αυτές της παραδίδονται σε ηλεκτρονική μορφή, είναι συμβατές με την υφιστάμενη λειτουργικότητα των Εφαρμογών της, δεν επηρεάζουν τη δομή της Βάσης Δεδομένων και δεν απαιτούν επιπρόσθετη ανάπτυξη (παραγωγή-με δομικές αλλαγές)