



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
 3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ
 Υ.Μ. ΒΕΡΟΙΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΠΛΗΡ. Κ. ΤΟΠΟΥΖΗΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ Α.Δ. 19/2014

Για την ανάθεση σε ιδιωτικό συνεργείο των υπηρεσιών **μεταφοράς, πλύσης, καθαρισμού, σιδερώματος ιματισμού (ρόμπες ,ιματισμός Χειρ/γείου ,κλινοσκεπάσματα κ.λπ.)** εντός των χώρων Νοσοκομείου Βέροιας και με υλικά του Νοσοκομείου με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Το ζητούμενο προσωπικό που θα απασχολείται **από Δευτέρα έως Παρασκευή είναι 5 άτομα ημερησίως 4ωρης απασχόλησης.**

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας (Μ. Βέροιας), έχοντας υπόψη τις διατάξεις του ν. 2286/95, του ΠΔ 118/2007 και το ν. 3867/2010, ύστερα από την αριθμ. 12/17.07.2014 (θέμα ΕΗΔ 3^ο) απόφαση Δ.Σ. του Νοσοκομείου Ημαθίας, προβαίνει σε διαδικασία πρόχειρου διαγωνισμού, **συνολικού προϋπολογισμού 45.000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ την ανάθεση σε ιδιωτικό συνεργείο των υπηρεσιών **μεταφοράς, πλύσης, καθαρισμού, σιδερώματος ιματισμού (ρόμπες ,ιματισμός Χειρ/γείου ,κλινοσκεπάσματα κ.λ.π.)** εντός των χώρων Νοσοκομείου Βέροιας και με υλικά του Νοσοκομείου με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης ύψους 10% χωρίς τον αναλογούντα ΦΠΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου Βέροιας, **μέχρι την 31 Οκτωβρίου 2014** σε σφραγισμένο φάκελο, που θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ", ο τίτλος: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ, ΠΛΥΣΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΣΙΔΕΡΩΜΑΤΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ», ο τίτλος της Αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια: «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ (Μ. ΒΕΡΟΙΑΣ)» και τα στοιχεία του αποστολέα. Προσφορές που υποβάλλονται ή

περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μας μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Οι προσφορές θα υποβληθούν συνταγμένες στην ελληνική γλώσσα.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ (Μ. ΒΕΡΟΙΑΣ).	Μέχρι την 31/10/2014 ΩΡΑ: 11:00´	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	31/10/2014 ΩΡΑ: 12:00´

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά του, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Δήλωση του νόμου 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης, δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχουν επομένως κηρυχθεί έκπτωτοι, ή αποκλειστεί από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημόσιου τομέα, ή αποκλειστεί από διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων, ότι δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ότι είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών τους εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα, ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
 - α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
 - β) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (ούτε και για (α). συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, (β). δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, (γ). απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, (δ). νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου

1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες) ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

- δεν τελούν σε κατάσταση πτώχευσης, ούτε και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **τρεις μήνες**, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 13, παρ. 3, ΠΔ 118/07), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές **δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες**. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος προμηθευτής, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **σε δυο αντίγραφα**. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" να μονογράφεται από τον υποψήφιο προμηθευτή και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» τοποθετούνται μαζί, όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα Τεχνικά στοιχεία που αφορούν τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» τοποθετούνται τα Οικονομικά στοιχεία που αφορούν τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

3. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

5. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, έχει ασάφειες θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

6. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης, συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα οικονομικής προσφοράς. Πρέπει – **επί ποινή αποκλεισμού** – να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του συμμετέχοντα ή του νομίμου εκπροσώπου του σε όλες τις σελίδες της.

Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή από τον πίνακα οικονομικής προσφοράς, η προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιέχει με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς τα παρακάτω:

1. Τα δικαιολογητικά του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας» τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

2. Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 68 παρ. 1

του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α΄ 115 / 15-7-2010), όπως ισχύει, και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
7.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, κ.λπ				
8.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
9.	Εργολαβικό κέρδος			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
10.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
11.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
12.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα (υπηρεσία), η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, είναι η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ παροχής υπηρεσιών όπως αυτές προσδιορίζονται στο Μέρος Β.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

Μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης ύψους 10% του συνολικού τιμήματος χωρίς τον ΦΠΑ.. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις, και μπορεί να κατακυρώσει τα αποτελέσματα στον επόμενο μειδότη.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό και θα εκδίδει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής .

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του έργου θα πραγματοποιείται κάθε μήνα παρεχόμενων υπηρεσιών ως εξής:

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του προμηθευτή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Ο προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Ποσοστό 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., χαρτόσημο 2% επ' αυτού και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου

Ποσοστό 2% σε εφαρμογή του αρ.3 του Ν.3580/07

Ποσοστό 0,10% υπέρ της ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων επι της καθαρής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. χαρτόσημο 3% επ' αυτού και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου

Ποσοστό 8% επί της καθαρής πληρωτέας αξίας (αφού αφαιρεθούν οι κρατήσεις) ως παρακράτηση – προκαταβολή φόρου

ΜΕΡΟΣ Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το προτεινόμενο αναλυτικό πρόγραμμα εργασίας προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Νοσοκομείου(στο πρόγραμμα εργασίας θα αναφέρεται οπωσδήποτε και ο αριθμός των απασχολούμενων ατόμων). Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι :

Το προσωπικό θα απασχολείται από **Δευτέρα έως Παρασκευή (5 άτομα ημερησίως 4ωρης απασχόλησης)**.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την διακίνηση (μεταφορά από τα τμήματα στους χώρους των πλυντηρίων), πλύση, καθαρισμό (στέγνωμα – σιδέρωμα) του ακαθάρτου ιματισμού του Νοσοκομείου και στη συνέχεια ταξινόμηση του καθαρού ιματισμού).

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Θα συλλέγουν τον ακάθαρτο ιματισμό από τις κλινικές, τα χειρουργεία, την ΜΕΘ, τους κοιτώνες των ιατρών, και θα μεταφέρεται με ειδικά τροχήλατα καρότσια στα Πλυντήρια του Νοσοκομείου.
2. Θα τοποθετούν τον παραπάνω ιματισμό στα πλυντήρια και αφού τελειώσει η πλύση των ρούχων θα ακολουθεί το στέγνωμα στα στεγνωτήρια του Νοσοκομείου.
3. Με ειδικά καρότσια θα μεταφέρουν τον στεγνό ιματισμό στο σιδερωτήριο, προκειμένου να γίνει το σιδέρωμα του ιματισμού.
4. Μετά το σιδέρωμα τα ρούχα αφού ελεγχθούν αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα θα διπλώνονται και θα τοποθετούνται σε ειδικό χώρο, προκειμένου να γίνει η διακίνηση τους σε διάφορες κλινικές, χειρουργεία, ΜΕΘ και κοιτώνες ιατρών.

Τα ρούχα που έχουν κάποιο πρόβλημα θα δίνονται στο ραφείο για επιδιόρθωση, εφόσον αυτό είναι δυνατό, ή για καταστροφή.

Στη συνέχεια πρέπει να γίνεται ταξινόμηση του ιματισμού και χορήγηση του στις κλινικές, χειρουργεία, ΜΕΘ κοιτώνες ιατρών και όπου αλλού χρειάζεται.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Η συλλογή και μεταφορά του ακαθάρτου ιματισμού από τα τμήματα στον χώρο των πλυντηρίων, θα γίνεται δύο φορές την ημέρα, μία φορά το πρωί μετά το πρωινό στρώσιμο και μία το μεσημέρι μετά την επίσκεψη των γιατρών και την αντικατάσταση του ιματισμού στα κρεβάτια των ασθενών, που έλαβαν εξιτήριο. Δύο φορές την ημέρα κατά την πρωινή βάρδια, θα εφοδιάζονται τα τμήματα με καθαρό ιματισμό.

Ο καθαρός και ο ακάθαρτος ιματισμός, πρέπει να μεταφέρονται χωριστά.

Οι συσκευασμένοι σε σάκους ακάθαρτος ιματισμός, συλλέγεται δεμένος από τους χώρους παραγωγής, τοποθετείται με σειρά στα τροχήλατα και κάνοντας χρήση του ασανσέρ που φέρει τη σήμανση «μεταφορά ακάθαρτων υλικών», μεταφέρεται στον χώρο των πλυντηρίων. Μετά την φόρτωση του ακαθάρτου ιματισμού από κάθε χώρο και πριν κάνουμε οτιδήποτε άλλο, πλένουμε τα χέρια με νερό και σαπούνι ή κάνουμε χρήση αλκοολούχων διαλυμάτων (π.χ. Sterillium).

Ο καθαρός ιματισμός, προστατευμένος κατάλληλα (πακετάρισμα σε σάκους ή κλειστά τροχήλατα) μεταφέρεται στα τμήματα.

Στην τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων θα πρέπει να πληρούνται τα παρακάτω:

1. Να κατατεθεί Πιστοποιητικό ποιότητας κατά **ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο**
2. Ο μειοδότης εργολάβος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές (δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε), το ωράριο εργασίας και κοινωνικών παροχών (έγκαιρη απόδοση κρατήσεων των εργαζομένων), αποζημιώσεων, όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, φόρων κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τους τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης.

**ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΣΥΜΦΩΝΕΣ ΜΕ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΖΗΤΟΥΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΝ ΘΑ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΥΠΟΨΙΝ**

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά το αναγκαίο προσωπικό για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με τις απαιτούμενες ώρες.
2. Προς αποτελεσματική και ουσιαστική επικοινωνία του εργοδότη με το προσωπικό του αναδόχου, θα τηρείται στο Γραφείο Επιστάσεως βιβλίο παρατηρήσεων, όπου θα καταχωρούνται καθημερινά οι τυχόν παραλείψεις του Αναδόχου και τα παράπονα ως προς την εκτέλεση του έργου και τη συμπεριφορά του προσωπικού του.
3. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης του προσωπικού λόγω ακαταλληλότητας από το χώρο του νοσοκομείου . Ο Ανάδοχος υποχρεούται άμεσα στην αντικατάσταση των εργαζομένων.
4. Το προσωπικό που θα απασχολείται να φορά ομοιόμορφη στολή εργασίας εγκεκριμένη από τον εργοδότη που θα είναι πάντα καθαρή, ευπρεπής και σε άριστη κατάσταση. Ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στο Γραφείο Προσωπικού τα ονόματα των εργαζομένων που θα απασχολούνται στο Νοσοκομείο.
5. Πριν αναλάβει εργασία το προσωπικό θα πρέπει να ενημερωθεί και να εκπαιδευτεί στοιχειωδώς για την ιδιαιτερότητα της εργασίας στο νοσοκομειακό χώρο και για τα μέτρα ασφαλείας του.
6. Λόγω της ιδιαιτερότητας που παρουσιάζει ο κάθε χώρος του Νοσοκομείου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις εργασίες του τηρώντας απαραίτητα τις οδηγίες και τα πρωτόκολλα της Επιτροπής Νοσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου που ισχύουν μέχρι σήμερα ή θα εκδοθούν στο μέλλον κατά τη διάρκεια της σύμβασης

7. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό(εργατικό ατύχημα) και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων ή των εργασιών του.

8.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνον ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κλπ). Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει τουλάχιστον να καταλαβαίνει την Ελληνική γλώσσα. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζομένου.

9.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει ώστε όλοι οι υπάλληλοι να διαθέτουν βιβλιάρια υγείας καθώς και τον απαιτούμενο εμβολιασμό τους αμέσως μετά την πρόσληψή τους. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των εργαζομένων.

9.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου.

10.Ο ανάδοχος καταθέτει στο τμήμα επιστάσις εβδομαδιαίο-μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας..

11.Ο ανάδοχος ή ο προϊστάμενος που αυτός ορίζει ελέγχει τη δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει το Νοσοκομείο ή η ποιότητα των εργασιών δεν είναι η επιθυμητή.

Παρατηρήσεις γίνονται είτε γραπτώς είτε προφορικώς.

12.Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους υγείας –ασφάλεια εργατών κτλ) και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

13.Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι του Δημοσίου, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

14.Το προσωπικό υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά τους και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει

15.Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη και τη σύμβαση για την αποκατάσταση της έλλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα 300,00 ευρώ, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω

ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

Το προσωπικό πρέπει να έχει βιβλιάριο υγείας (ΦΕΚ 1219 Β' 4/10/00). **Το βιβλιάριο υγείας θα πρέπει να αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψη τους.**

Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία.

Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας.

Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο του τμήματος ιματισμού, θεωρημένος από την επιθεώρηση εργασίας, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.

Το προσωπικό να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να προσκομίζει μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου ασφάλισης των εργαζομένων.

Σε περίπτωση που η εταιρεία / επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται, από τη σύμβαση.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης (παροχής υπηρεσιών) θα είναι **ένα (1) έτος** από την υπογραφή της

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΠΟΥΡΤΣΟΥ