



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ

Οικονομικό Τμήμα/ Γραφείο Προμηθειών
ΤΗΛ.: 23313 – 51157, 23313 - 51314
FAX : 23310 - 59315
E-mail: prom3@verhospi.gr
URL: www.verhospi.gr
Ταχ. Δ/ση: ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΣΩΜΑΤΩΝ
Τ.Κ.: 591 00 ΒΕΡΟΙΑ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 12/2014

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ (Υ.Μ. ΒΕΡΟΙΑΣ – ΝΑΟΥΣΑΣ) ΤΟΥ Κ.Υ.
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΠΡΩΗΝ
ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ)

Κριτήριο Αξιολόγησης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ CPV	90910000-9
Ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού	Ημερομηνία: 17.09.2014 ημέρα Τετάρτη Ώρα: 11:30´
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Νοσοκομείο Βέροιας
Προϋπολογισμός Δαπάνης	451.519,81€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (295.993,58€ για το Νοσοκομείο Βέροιας και 155.526,23€ για το Νοσοκομείο Νάουσας)
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ.	23 Ιουλίου 2014
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο	22 Ιουλίου 2014
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης	22 Ιουλίου 2014

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας – Μονάδα Βέροιας, κατόπιν των παρακάτω αποφάσεων:

1. την αρ. 527/04.07.2014 απόφαση Διοικητή 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας «περί χορήγησης εξουσιοδότησης στο Γ.Ν. Ημαθίας για τη διενέργεια διαγωνισμού υπηρεσιών καθαρισμού από το ΠΠΥΦΥ 2013»,
2. τη με αριθμό 12/17.07.2014 (θέμα 2^ο) απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν. Ημαθίας « έγκριση διενέργειας διαγωνισμών από το ΠΠΥΦΥ 2013» ,
3. την με αριθμό πρωτ. 1974/2014 Υ.Α. (ΦΕΚ 1053/Β/29.04.2014) «Ορισμός φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του ΠΠΥΦΥ ετους 2013»
4. τη με αριθμό 6311/29.11.2013 ΚΥΑ (ΦΕΚ 390/Β/19.02.2014 «περί έγκρισης Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2013».

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Διεθνή ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση **Υπηρεσιών Καθαριότητας** **срп** 90910000-9 για τις ανάγκες του **Γ.Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΝΑΟΥΣΑΣ**
Σύνολο προϋπολογισμού διαγωνισμού 451.519,81€ **συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος**
Φ.Π.Α.

Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΠΟΥΡΤΣΟΥ

Νομικό πλαίσιο

Η διαδικασία του διαγωνισμού διέπεται από:

- 1.1 Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 64/16-3-2007).
- 1.2 Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ Α΄ 150/10-7-2007), όπως τροποποιημένο ισχύει.
- 1.3 Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α΄/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.4 Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α΄/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις, όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.5 Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α΄/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.6 Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α΄/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.7 Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/τ.Α΄/01-02-1995) περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων, όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.8 Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 199/28-9-1999), και ειδικότερα του άρθρου 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 242/11-10-2002) και 9 του Ν. 3090/2002 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 329/24-12-2002), όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- 1.9 Τις διατάξεις του Ν. 4129/2013 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» (ΦΕΚ Α΄ 52/28.2.2013) όπως ισχύει.
- 1.10 Τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 45/9-3-1999).
- 1.11 Τις διατάξεις του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 202/19-8-2005), και ειδικότερα του άρθρου 35 (καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.).
- 1.12 Τις διατάξεις Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 43/22-3-1994), και ειδικότερα του άρθρου 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- 1.13 Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και

του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (Φ.Ε.Κ. 173/Α'/30-09-2010), όπως τροποποιημένος ισχύει.

1.14 Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. Α' 194/22-11-2010), όπως ισχύουν

1.15 Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010), όπως τροποποιημένο ισχύει.

1.16 Του Ν. 3548/2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007).

1.17 Του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις. Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων

ΜΕΡΟΣ Α' ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΔΟΣ

Δημόσιος Ανοιχτός Διαγωνισμός για την Ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα των ως άνω περιγραφόμενων χώρων των Νοσοκομείων Νάουσας και Βέροιας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό: 451.519,81€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (295.993,58€ για το Νοσοκομείο Βέροιας και 155.526,23€ για το Νοσοκομείο Νάουσας). Η δαπάνη των εν λόγω υπηρεσιών θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό των Νοσοκομείων.

ΑΡΘΡΟ 3: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η καθαριότητα των χώρων του Ν. Νάουσας (συνολικής έκτασης 9.143 τ.μ.), του Ν. Βέροιας (συνολικής έκτασης 10.900 τ.μ., συμπεριλαμβανομένου του παθολογοανατομικού εργαστηρίου), του Κ.Υ. Αλεξάνδρειας (έκτασης 780 τ.μ.), της ΕΠΑ.Σ. του Νοσοκομείου Βέροιας (έκτασης 272 τ.μ.) και του κέντρου φυσικής και ιατρικής αποκατάστασης, πρώην ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ, (έκτασης 250 τ.μ.)

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της παρούσας έχει σταλεί:

Για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων).

Για δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο στις Εφημερίδες:

Α) ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ:

1. ΗΧΩ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
2. ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ

Β) ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΕΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ:

1. ΗΜΕΡΗΣΙΑ
2. ΛΑΟΣ

Γ) ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΤΟΠΙΚΕΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ:

1. ΒΕΡΟΙΑ

Για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων.

Για ανάρτηση στους πίνακες ανακοινώσεων:

1. Επιμελητηρίου του Ν. Ημαθίας
2. ΕΟΜΜΕΧ

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ του Γ.Ν. Ημαθίας και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Η σύμβαση αυτή θα έχει διάρκεια ενός έτους. Το Νοσοκομείο δύναται με απόφαση του Δ.Σ. να διακόψει είτε την διαγωνιστική διαδικασία, σε οποιοδήποτε στάδιο, είτε της σύμβασης που θα υπογραφεί εφόσον καταρτιστεί σύμβαση από τον ενιαίο διαγωνισμό που διενεργείται από το ΠΠΥΥ έτους 2012 με φορέα διενέργειας το Ν. Γιαννιτσών.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου Βέροιας. Η Διακήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου Βέροιας www.verhospi.gr

Τα τεύχη των διακηρύξεων θα διατίθενται μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες δίδονται από το Νοσοκομείο εγγράφως μετά από σχετικό γραπτό αίτημα των ενδιαφερομένων. Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 7: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 17^η Σεπτεμβρίου 2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:30΄ στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου Βέροιας. ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και Τεχνικής Αξιολόγησης και την επικύρωση του Πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σε τόπο, ημέρα και ώρα που θα ανακοινωθεί στους διαγωνιζόμενους.

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Οι υποψήφιοι, που υπέβαλαν προσφορά δύναται παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων προσφορών των υποψηφίων που υποβλήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 9: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (άρθρου 6, παρ 2, ΠΔ 118/2007)

Μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το Νοσοκομείο προσκαλεί τον προς κατακύρωση διαγωνιζόμενο όπως εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, υποβάλει τα δικαιολογητικά του άρθρου 6, παρ. 2 που Π.Δ. 118/2007. Η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών θα προβεί στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί προς τους συμμετέχοντες με σχετική ανακοίνωσή της.

ΑΡΘΡΟ 10: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (άρθρου 6, παρ 2, ΠΔ 118/2007)

Οι υποψήφιοι, που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η πρόσβαση των υποψηφίων στα δικαιολογητικά άρθρου 6, παρ.2 ΠΔ 118/2007, που υποβλήθηκαν θα είναι επιτρεπτή σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί με σχετική ανακοίνωση, σε αυτούς που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης.

ΑΡΘΡΟ 11: ΟΡΙΣΜΟΙ

Κατωτέρω για τους σκοπούς της παρούσας Διακήρυξης εφαρμόζονται οι εξής ορισμοί :

1. **Ανάδοχος / Πάροχος υπηρεσιών** : Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση και να παρέχει τις υπηρεσίες του εν λόγω διαγωνισμού.
2. **Σύμβαση** : Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.
3. **Φορέας Διενέργειας Διαγωνισμού** : Φορέας στην προκειμένη περίπτωση το Νοσοκομείο Βέροιας, το οποίο θα διενεργήσει τον διαγωνισμό.

4. **Συμβατικά τεύχη** : το τεύχος της σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη σύμβαση, β. την διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

5. **Επίσημη γλώσσα** της σύμβασης είναι η ελληνική.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

(β) Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον ασκούν δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών εφόσον ασκούν δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, (άρθρο. 4 Π.Δ. 60/2007).

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “πάροχος υπηρεσιών” αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) , (β) και (γ) κατηγορίες. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

Άρθρο 12.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010 (υποβάλλονται μαζί με την οικονομική προσφορά)

Επιπλέον οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους **σε χωριστό κεφάλαιο**, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας» :

Οι τροποποιήσεις του Νόμου αναφέρονται παρακάτω:

Άρθρο 22 του Ν.4144/2013

1. Η παράγραφος 1 [του άρθρου 68 του ν. 3863/2010](#) αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.»

2. Στο άρθρο 68 του ν. 3863/2010 προστίθεται παράγραφος 2 ως εξής:

«2.α) Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

β) Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

γ) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως:

αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής»

σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής»

σοβαρότητας,

ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,

γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του

[άρθρου 24 του ν. 3996/2011](#), μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

δ) Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.»

3. Οι παράγραφοι 2, 3, 4, 5, 6 και 7 αναριθμούνται σε παραγράφους 3, 4, 5, 6, 7, και 8 και η παράγραφος 3, όπως αναριθμήθηκε, αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Στη σύμβαση που συνάπτει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α΄ έως στ΄ της πρώτης παραγράφου, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.»

4. Η παράγραφος 5, όπως αναριθμήθηκε, αντικαθίσταται ως εξής:

«5. Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.»

5. Η παράγραφος 7, όπως αναριθμήθηκε, αντικαθίσταται ως εξής:

«7. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»

6. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Το προσωπικό ασφαλείας της Αναδόχου εταιρίας απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά άδεια εργασίας η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ 164/Α/1997).

Το προσωπικό ασφαλείας κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει και το άρθρο 6 του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ 164/Α/1997).

Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010)

1. Όταν το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού

ή φύλαξης, οφείλουν να ζητούν από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους (οικονομική προσφορά) τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2. Στη σύμβαση που συνάπτουν οι υπηρεσίες, οι φορείς και οι οργανισμοί της παραγράφου 1 με τους εργολάβους, περιλαμβάνονται τα στοιχεία άνω ε' της προηγούμενης παραγράφου καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

3. Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

4. Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

5. Στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που απασχολούν πάνω από πενήντα (50) άτομα και υποχρεούνται από την κείμενη νομοθεσία, τον οργανισμό ή τον κανονισμό τους να προβαίνουν σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με διακήρυξη, εφαρμόζονται οι προηγούμενες παράγραφοι. Όταν δεν έχουν τέτοια υποχρέωση και συνάπτουν σύμβαση εργολαβίας του περιεχομένου της παραγράφου 1, εφαρμόζονται οι παράγραφοι 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου.

6. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Για τους φορείς της παραγράφου 1, η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:

α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.

7. Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα:

A. Έλληνες Πολίτες

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ (άρθρο 6 παρ.1 περ. α΄ και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ΄ του Π.Δ. 118/2007).
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:</p> <p>Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:</p> <p>για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:</p> <p>συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).</p> <p>δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</p> <p>απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</p> <p>νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α΄173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α΄305).</p> <p>για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας</p> <p>για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι δεν τελούν:</p> <p>Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α΄της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι:</p> <p>α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και</p> <p>β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις</p> <p>Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο (προσδιορίζοντάς του σαφώς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</p> <p>Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</p>

B. Αλλοδαποί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία: Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες. Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι δεν τελούν: Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι: α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο (προσδιορίζοντάς του σαφώς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης. Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 1.6.1 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με

τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.

Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.
2.	<p>Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα:</p> <p><u>2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):</u> ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρείας Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του νομικού προσώπου και, εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά ΦΕΚ (για την περίπτωση των Α.Ε.) ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις (για την περίπτωση των Ε.Π.Ε.). Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου ότι τα όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας είναι αυτά που αναφέρονται στο υποβαλλόμενο ΦΕΚ εκπροσώπησης. Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά</p> <p><u>2Β. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):</u> Συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας. Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή</p> <p><u>2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</u> Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.</p>

Δ. Συνεταιρισμοί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α, Β και Γ. Διευκρινίζεται ότι : το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

Ε. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην ένωση. <i>Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.</i>
2.	Δήλωση σύστασης ένωσης παρόχων υπηρεσιών, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του παρόχου υπηρεσιών από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους παραστατικό εκπροσώπησης.

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

15.1 Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:

(1) Να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

(2) Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την μονογραφή του υποψηφίου σε κάθε σελίδα της προσφοράς. Ειδικότερα κάθε τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχει πίνακα περιεχομένων, και φύλλο συμμόρφωσης ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, ο οποίος θα αντιστοιχίζει κάθε κεφάλαιο ή τμήμα της, σε συγκεκριμένες σελίδες της προσφοράς, ενώ παράλληλα θα παραπέμπει στην συγκεκριμένη παράγραφο – απαίτηση της διακήρυξης που σχετίζεται με αυτό.

(3) Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ'αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

15.2 Τρόπος υποβολής – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά. Οι προσφορές όσων επιθυμούν να μετέχουν στον διαγωνισμό, υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο με οποιοδήποτε τρόπο στο Νοσοκομείο Βέροιας, όπου θα παραλαμβάνονται, μέχρι την 16 Σεπτεμβρίου 2014 ώρα 14:30' σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) που αποτελείται από τρεις επιμέρους ανεξάρτητα σφραγισμένους φακέλους σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς, επί ποινή αποκλεισμού της, πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

A) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα

B) Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (επωνυμία, δ/ση, τηλ, φαξ, e-mail)

- Γ) Ο αριθμός της παρούσας διακήρυξης
- Δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Ε) Τα στοιχεία του Νοσοκομείου στο χώρο του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός
- ΣΤ) Το αντικείμενο του διαγωνισμού

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, και τίθεται στην κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές - αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη. Γίνονται προσφορές δεκτές για το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών, στην περίπτωση αυτή οι προσφορές αυτές απορρίπτονται.

Ο κάθε υποψήφιος με μόνη τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 16: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία, όπως αυτά λεπτομερώς αναφέρονται στο άρθρο 13 της παρούσας.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο προμηθευτής υποχρεούται, με ποινή απόρριψης, μαζί με την προσφορά του να υποβάλει και φύλλο συμμόρφωσης ως προς τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου.

Αυτό είναι φύλλο συσχέτισης της προσφοράς με τις απαιτήσεις της παρούσης προδιαγραφής. Στο φύλλο αυτό θα αναφέρονται με λεπτομέρεια όλες οι υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις, σε σχέση με τα αναφερόμενα στην παρούσα προδιαγραφή. Ο προμηθευτής θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να απαντά αναλυτικά, και όχι μονολεκτικά (π.χ. συμφωνώ, ναι, αποδέχομαι κ.λπ.), σε κάθε παράγραφο μια προς μια με την ίδια σειρά και αρίθμηση.

Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική, όσο και την οικονομική προσφορά.

16.1 Βασικά στοιχεία απόρριψης προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται υποχρεωτικά για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών και προσφορές για μέρος υπηρεσιών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ζητήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Προσφορά με, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη όταν στην επιχείρηση που δηλώνεται για την παροχή των υπηρεσιών, έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995

16.2 Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΤΙΜΕΣ

Οι προσφορές θα είναι πλήρεις και αναλυτικές και θα αιτιολογούν και θα δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά στις όποιες δαπάνες εγκατάστασης και χρήση των μέσων, υλικών, συστημάτων και οργάνων από το προσωπικό του αναδόχου στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης, στο πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά βάρδιες, στις πάσης φύσεως αμοιβές αυτού περιλαμβανομένων των αργιών και αναπαύσεων του (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ βάσει της ισχύουσας συλλογικής σύμβασης), και τέλος σε κάθε άλλο στοιχείο για τον έλεγχο και δικαιολόγηση του εργολαβικού ανταλλάγματος και για την αξιολόγηση των προσφορών. Η κατά τα ανωτέρω ανάλυση των οικονομικών προσφορών (για κάθε ίδρυμα ξεχωριστά) θεωρείται λίαν ουσιώδης και τονίζεται ρητά ότι οι προσφορές που δεν συντάχθηκαν ή δεν αναλύθηκαν κατά τον τρόπο αυτό, θα θεωρηθούν άκυρες και θα απορριφθούν, δεδομένου ότι αυτές έχουν συνταχθεί βάσει προϋπολογισμού, την ακρίβεια του οποίου ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί θα εγγυηθεί ρητά με τη σύμβαση.

Η προσφερόμενη τιμή που θα ληφθεί υπόψη προκειμένου να αναδειχθεί η συμφερότερη προσφορά θα είναι αυτή του συνολικού έργου.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Η Τιμή θα υπολογισθεί με την ελάχιστη παρουσία προσωπικού από τον ανάδοχο όπως καθορίζεται στην διακήρυξη.

Σε περίπτωση που δοθεί προσφορά διαφορετική από τα παραπάνω, αυτή θα θεωρηθεί άκυρη.

Η συνολική ετήσια τιμή χωρίς Φ.Π.Α.(Ν. Βέροιας και Ν. Νάουσας) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 17: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για έξι (6) μήνες, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από το Νοσοκομείο, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 13, παρ 3 του ΠΔ 118/2007. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 18: ΤΙΜΕΣ

Το τίμημα της προσφοράς θα δοθεί υποχρεωτικά σε ευρώ ανά μήνα, και ανά έτος (άνευ ΦΠΑ). Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τα Νοσοκομεία.

ΑΡΘΡΟ 19: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

19.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, παρουσία των υποψηφίων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους, αν αυτοί το επιθυμούν.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

19.2 Διαδικασία αποσφράγισης

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τους υποφακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.

Αριθμούνται και μονογράφονται οι υποφάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.

Αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, και μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγιστούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες του διαγωνισμού με έγγραφη ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, μονογράφονται ανά φύλλο και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των προσφορών των υπολοίπων υποψηφίων, που συμμετείχαν στο διαγωνισμό όπως επίσης και των τιμών (αναλύσεις των επιμέρους στοιχείων και των συνολικών οικονομικών προσφορών) που προσφέρθηκαν στο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 20: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

20.1 Διαδικασία

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών ακολουθεί η αξιολόγησή τους σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται (μετά το πέρας του διαγωνισμού) και δεν αποσφραγίζονται.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από την διακήρυξη, καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών μετά το πέρας της αξιολόγησης – βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών συντάσσει πρακτικό που κοινοποιεί στο σύνολο των διαγωνιζομένων (κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου).

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της αξιολόγησης – βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών δεν συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και την επικύρωση του Πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σε ημέρα και ώρα που θα ανακοινωθεί.

Μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει πρακτικό (που κοινοποιεί σε όλους τους διαγωνιζόμενους, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου), στο οποίο αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων, υπολογίζει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και προσκαλεί τον διαγωνιζόμενο, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλλει εντός προθεσμίας είκοσι ημερών σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά του άρθρου 6, παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 την ημερομηνία και ώρα που αναφέρει.

ΑΡΘΡΟ 21: ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α' Συντελεστής Βαρύτητας 70%			
A1	Επιτυχής -Ποιοτική συνεργασία στο αντικείμενο της καθαριότητας Δημόσιων	100 – 110	40%

	ή Ιδιωτικών Νοσοκομείων		
A2	Πλήθος και Ικανότητες των απασχολούμενων υπαλλήλων και στελεχών	100 – 110	30%
ΟΜΑΔΑ Β' Συντελεστής Βαρύτητας 30%			
B1	Προσφερόμενοι πόροι (προσωπικό, μηχανήματα, υλικά) για την αντιμετώπιση του δημοπρατούμενου έργου	100 – 110	20%
B2	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας και υγιεινής	100 – 110	10%

Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης

A1: Η επιτυχής - ποιοτική εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών η οποία να αποδεικνύεται προσκομίζοντας κάθε βεβαίωση καλής συνεργασίας ή κάθε συστατική επιστολή των Νοσοκομείων. Επίσης η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να ζητήσει και να λάβει υπόψη της, την τυχόν ύπαρξη εγγράφων, αναφορών ή πρακτικών με δυσμενείς κριτικές για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, από τους αποδέκτες των υπηρεσιών, καθώς επίσης και τις εκθέσεις-πορίσματα από ελέγχους κρατικών φορέων (π.χ. ΣΕΥΥΠ). Η Ε.Ν.Λ. μπορεί αιφνιδιαστικά να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του και θα καταγράψει έκθεση που θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση.

A2: Αποδεικνύεται προσκομίζοντας αθροιστικά i) το αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ (αναλυτική περιοδική δήλωση) του τελευταίου τριμήνου, ii) τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ iii) την τελευταία κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση το πλήθος των απασχολούμενων στην επιχείρηση καθαριστών και καθαριστριών σε σύγκριση με το απαιτούμενο, κατά τη διακήρυξη για τις δημοπρατούμενες εργασίες, προσωπικό. Επίσης, όπου απαιτείται, οι ικανότητες όσον αφορά τα στελέχη της επιχείρησης, αποδεικνύονται με την υποβολή ενυπόγραφων βιογραφικών σημειωμάτων (που θα περιέχουν στοιχεία για την προηγούμενη εμπειρία και τα καθήκοντά τους, τα ουσιαστικά και τα τυπικά τους προσόντα και αντιγράφων τίτλων σπουδών – πτυχίων. Όσον αφορά τους υπαλλήλους καθαριότητας, αποδεικνύεται με την υποβολή αποδεικτικών εκπαίδευσης στο αντικείμενο υπογεγραμμένο από τον φορέα εκπαίδευσης και από τον υπάλληλο (π.χ. αποδεικτικό παρακολούθησης σεμιναρίου με θέμα τις μεθόδους, τα υλικά και τις διαδικασίες καθαριότητας και απολύμανσης σε χώρους υψηλής υγειονομικής κρισιμότητας, όπως είναι τα νοσηλευτικά ιδρύματα). Θα αξιολογηθούν θετικά τα πρόσφατα αποδεικτικά και ο αριθμός τους ανά άτομο.

B1: Η μελέτη που θα κατατεθεί και θα αφορά στο συγκεκριμένο κριτήριο πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι :

- τους προσφερόμενους στο έργο πόρους και συγκεκριμένα (i) πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα και εργαλεία, τη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του εξοπλισμού.
- τη δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει, μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.
- τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κλπ και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα (standards).

B2: Αποδεικνύεται παρουσιάζοντας τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (πχ για την ποιότητα ISO 9001 EN, για την υγιεινή και ασφάλεια 18000, για την προστασία

του περιβάλλοντος EMAS 14000 ή αντίστοιχα). Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία A1, A2, B1, B2 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει με **ποινή αποκλεισμού** της προσφοράς τα περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις αναλυτικά να προσκομίζονται στην Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζομένων προκειμένου να αξιολογηθούν.

Τα στοιχεία που θα προσκομισθούν για απόδειξη των κριτηρίων και των άλλων χαρακτηριστικών του διαγωνιζόμενου τόσο για την αποδοχή όσο και για την αξιολόγηση – βαθμολόγησή του, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή φωτοαντίγραφα.

21.2 Κριτήρια Αξιολόγησης Διαγωνιζομένων

Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές κατά το ΠΔ 118/2007 άρθρο 20, ως πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη, που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής προσφοράς (συγκριτική) προς την σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς.

$$\text{Μικρότερος λόγος} = \frac{\text{Συγκριτική τιμή}}{\text{Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς}}$$

Προκειμένου περί συμπράξεων επιχειρήσεων (ενώσεις, κοινοπραξίες) η κάθε συμμετέχουσα στη σύμπραξη επιχείρηση αξιολογείται στα κριτήρια αποδοχής και αξιολόγησης ξεχωριστά, εξάγεται ο σταθμισμένος μέσος όρος και συγκρίνεται με τα ελάχιστα αποδεκτά όρια των τιθέμενων κριτηρίων αποδοχής ή των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης. Η βαρύτητα των συντελεστών του σταθμισμένου μέσου όρου προκύπτει από το ποσοστό συμμετοχής της κάθε επιχείρησης στη σύμπραξη.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι τεχνικές προδιαγραφές (απαράβατοι όροι) της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης έστω και σε ένα κριτήριο, βαθμολογούνται κάτω από 100 και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η επάρκεια κάθε διαγωνιζόμενου, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές στα κριτήρια αξιολόγησης είναι στην αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία των τεχνικά αποδεκτών προσφορών με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον διαγωνιζόμενο που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20, Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα

αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19, παρ. 6, Π.Δ. 118/2007:

A. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, άρθρου 43, Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

B. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή αλλοδαπούς, αντίστοιχα (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ περ. 1 του Π.Δ. 118/2007).

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει (μόνο για ημεδαπά νομικά πρόσωπα), ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (μόνο για ημεδαπά νομικά πρόσωπα), ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του ίδιου άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην Ένωση Παρόχων Υπηρεσιών. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση ισχύουν αναλογικά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007)

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

– Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπόμενων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος.

– Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπόμενων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, αποκλείεται από τον διαγωνισμό εφαρμοζόμενου του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 23: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

23.1 Ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, μετά από πρόταση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο.

Στον πάροχο υπηρεσιών στον οποίο έγινε κατακύρωση του διαγωνισμού, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

Περιγραφή υπηρεσιών

Την τιμή

Τον τόπο παροχής των υπηρεσιών

Την συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που επισυνάπτεται

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, προσκαλείται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της πρόσκλησης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση κατακύρωσης και η πρόσκληση υπογραφής της σύμβασης απευθύνονται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση στέλνεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό ανάδοχο.

23.2 Υπογραφή σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης και την ανωτέρω πρόσκληση του αναδόχου, υπογράφεται η σύμβαση μεταξύ του Νοσοκομείου και του αναδόχου. Ο ανάδοχος οφείλει να προσέλθει στην προθεσμία που αναφέρει η πρόσκληση για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει αδικαιολογήτως να υπογράψει τη σύμβαση στην προθεσμία που ορίστηκε στην ως άνω πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 24: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφερων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του παρόντος.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

(1) Στον ανοικτό διαγωνισμό, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

(2) Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σε αυτούς της διακήρυξης, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η

ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Στον κλειστό διαγωνισμό, δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών κατακύρωσης, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

1. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
2. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.
3. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του παρόντος π.δ/τος να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
4. Για το παράδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία"). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών. [Η παρ. 6 προστέθηκε με το άρθρο 35 του ν.3377/2005 (Α' 202)].

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν προσωρινή δικαστική προστασία, σύμφωνα με Ν. 3886/2010.

ΑΡΘΡΟ 25: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή). Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιρειών, οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

25.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής (5% της συνολικώς προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.), ισχύος τουλάχιστον ενός μηνός μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σε αυτόν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ενώ στους λοιπούς συμμετέχοντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

25.2 Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή Γραμμάτιο Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, προ Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την Καλή Εκτέλεση της σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επειδή το είδος (υπηρεσία) είναι διαιρετό και παραλαμβάνεται τμηματικά (οι υπηρεσίες εκτελούνται καθημερινά και παραλαμβάνονται ποιοτικά και ποσοτικά με πρακτικό ανά μήνα), αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά (άρθρο 25, παρ. 8, ΠΔ 118/2007) Για την σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, και εφόσον στα πρωτόκολλα παραλαβής δεν αναφέρονται παρατηρήσεις, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

ΑΡΘΡΟ 26: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

26.1 Πληρωμή – Δικαιολογητικά πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Νοσοκομείων, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ). Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες από την διακήρυξη νόμιμες κρατήσεις. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα που πρέπει να προσκομίσει ο ανάδοχος είναι :

- (i) πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εργασιών έκαστου μηνός
- (ii) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- (iii) τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

26.2 Κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω νόμιμες κρατήσεις:

1. Ποσοστό 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., χαρτόσημο 2% επί αυτού και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου
2. Ποσοστό 2% σε εφαρμογή του αρ.3 του Ν.3580/07
3. Ποσοστό 0,10%, χαρτόσημο 3% επί αυτού και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου, σε εφαρμογή του Ν.4013/2011 και όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με τους Ν. 4038/12, 4072/12 και 4146/13(παρ. 5 εδ. 5 του άρθρου 61

Ποσοστό 8% επί της καθαρής πληρωτέας αξίας (αφού αφαιρεθούν οι κρατήσεις) ως παρακράτηση – προκαταβολή φόρου.

Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου βάσει της προσφοράς του.

Ο ΦΠΑ βαρύνει τα Νοσοκομεία.

ΑΡΘΡΟ 27: ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω:

27.1 Κυρώσεις – πρόστιμα

Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη Εκπτώτου Αναδόχου – Ενστάσεις

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι εργασίες οι οποίες έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο, δεν είναι ικανοποιητικές, θα ακολουθήσουν οι παρακάτω κυρώσεις.

Ποινικές ρήτρες

1. Για την πρώτη παράβαση όρων ή όρου της σύμβασης ο ανάδοχος κατ' αρχή θα υπόκειται σε προφορική και στη συνέχεια σε έγγραφη παρατήρηση από την αρμόδια επιτροπή επίβλεψης και εποπτείας εργασιών, η οποία θα γνωστοποιεί τα αποτελέσματα συμμόρφωσης στη Διοίκηση του Νοσοκομείου με την σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων εργασιών.

Σε συνέχεια των ανωτέρω θα επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις για την παράβαση των όρων της σύμβασης και την πλημμελή εκτέλεση των εργασιών.

Για την πρώτη παράβαση 500 €.

Για την δεύτερη παράβαση 700 €.

Για την τρίτη 1000 €.

Μετά την τρίτη παράβαση των όρων της σύμβασης και της πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο

1^ο με παρακράτηση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

2^ο με ανάθεση των έργων στον επόμενο μειοδότη και τον καταλογισμό της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς της τιμής, αφού καλέσει τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων στην κατά το άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007.

Οι ρήτρες σε πρώτη φάση, επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Κατά της επιβολής των ρητρών χωρεί ένσταση. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα των Νοσοκομείων.

27.2 Τήρηση εργατικής νομοθεσίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παραγράφου

ΑΡΘΡΟ 28: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

28.1 Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Νοσοκομείου. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα ενημερώνοντας σχετικά το Νοσοκομείο σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία

28.2 Προσωπικό

Ο κάθε ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1. Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή :

Πίνακας Συμμόρφωσης να διαθέτει την εξής ενδεικτική μορφή

Στη

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	
Αντιγραφή Ζητούμενης Τεχνικής Προδιαγραφής της Υπηρεσίας από τη Διακήρυξη όπως αυτές διατυπώνονται στα Παράρτημα Β΄ της παρούσας	Αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΚΑΛΥΠΤΕΙ" Αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή είναι ανώτερη από την αιτούμενη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΥΠΕΡ-ΚΑΛΥΠΤΕΙ"	Αναλυτική Περιγραφή Τεχνικής Προδιαγραφής της Προσφερόμενης Υπηρεσίας από τον Υποψήφιο Προμηθευτή/Ανάδοχο	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<i>Για παράδειγμα:</i>			
1. Να διαθέτει Τάση τροφοδοσίας 220volts/50Hz.	ΚΑΛΥΠΤΕΙ	Το προσφερόμενο σύστημα Χ του κατασκευαστικού οίκου Υ διαθέτει τάση τροφοδοσίας 220volts/50Hz.	Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4

στήλη «Απαίτηση» αντιγράφονται οι ζητούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας από τη Διακήρυξη όπως αυτές διατυπώνονται αναλυτικά στη Διακήρυξη.

Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΚΑΛΥΠΤΕΙ/ΥΠΕΡ-ΚΑΛΥΠΤΕΙ /ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ. Αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΚΑΛΥΠΤΕΙ", αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή είναι ανώτερη από την αιτούμενη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΥΠΕΡ-ΚΑΛΥΠΤΕΙ" ενώ αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή δεν πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ".

Στη στήλη «Προσφορά Υποψήφιου Αναδόχου» περιγράφεται αναλυτικά η Τεχνική Προδιαγραφή της προσφερόμενης Υπηρεσίας από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην τεχνική προσφορά, σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ. που θα παρατεθούν στο παράρτημα. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (πχ. Τεχνική Προσφορά / Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4 κλπ).

Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (πχ. Προδ. 1.1.4.2).

Η επιτροπή αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους αναδόχους στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης των προσφερόμενων υπηρεσιών/εξοπλισμού/ειδών.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (πχ μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

A.2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

A.2.1. Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψηφίου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

A.2.2. Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 68 παρ. 1 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α΄ 115 / 15-7-2010), όπως ισχύει, επί ποινή απόρριψης σε

χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κύριο φάκελο και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες)				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
9.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
10.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
11.	Εργολαβικό κέρδος			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
12.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙ

		ΙΟ	Ο (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
13.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
14.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

A.2.3.Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής

A.2.4. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται και κατατίθεται: 1^ο ανά μονάδα υγείας χωριστά (Ν. Βέροιας, Ν. Νάουσας, Κ.Υ Αλεξάνδρειας), και 2^ο στο σύνολο της .

A.2.5.Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.2.6.Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας

A.2.7. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

A.2.8. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

A.2.9. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο

A.2.10. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη /σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1.Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα του **Γ.Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΕΡΟΙΑΣ και ΝΑΟΥΣΑΣ, και του Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

1. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

2. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους με την ανωτέρω αναφερόμενη επωνυμία που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται.

3. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

4. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) . Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1419/2003). Τα νοσοκομειακά

απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) οικιακού τύπου (EIA-AX), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) αμιγώς μολυσματικά (EIA-MX), τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) γ) μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα (EIA-MTX), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκουτιά μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μιας χρήσης. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι ανοξείδωτος, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, το ΔΣ του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως **500 €** για κάθε παράβαση.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του.
6. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
7. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
8. Τα Νοσοκομεία, παρέχουν στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο των Νοσοκομείων .
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες των Νοσοκομείων.
10. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις των Νοσοκομείων ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους των Νοσοκομείων με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους των Νοσοκομείων. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
13. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
14. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ..
15. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

16. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
17. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
18. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
19. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού, τα οποία βαρύνουν τα Νοσοκομεία, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
20. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρτέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου
4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.
7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό των ενιαίων και αυτοτελών συμμετεχόντων ΝΠΔΔ. Οι Διοικήσεις των ενιαίων και αυτοτελών ΝΠΔΔ έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν

αναπαρκούν στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες των Νοσοκομείων. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από τα Νοσοκομεία.

8. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
9. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
10. Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου.
11. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων των Νοσοκομείων.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσις, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.
13. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστάσις και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
14. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στις υπηρεσίες των Νοσοκομείων θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
 - i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
15. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος των Νοσοκομείων το ΔΣ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
16. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους των Νοσοκομείων. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
17. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
18. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
19. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
20. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως των Νοσοκομείων .
21. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από τις Διοικήσεις

των Νοσοκομείων ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού των Νοσοκομείων.

Τα υλικά καθαριότητας, τα οποία βαρύνουν τον ανάδοχο, είναι όλα τα αναλώσιμα του προσφερόμενου τεχνικού εξοπλισμού, μάπες, σφουγγαρίστρες κ.λπ.,.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών
- ii. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες
- iii. Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
- iv. Μπαλαντέζες (τμχ.)
- v. Λάστιχο (τμχ.)
- vi. Σκάλα (τμχ.)
- vii. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμπροτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
- viii. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμπροτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- ix. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες
- x. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Ν. ΒΕΡΟΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ – Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ – ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ			
Α/Α	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ/ΑΤΟΜΟ ΩΡΑΡΙΟ
1	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ – ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΟ	2	4/07:00-11:00
2	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ – Ω.Ρ.Λ. – ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΙΚΟ	2	4/07:00-11:00
3	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ – ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟ – ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	2	5/07:00-12:00
4	ΜΑΙΕΥΤΙΚΟ – ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ	1	5/07:00-12:00
5	ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ – ΑΠΟΘ. ΦΑΡΜΑΚΩΝ – ΟΚΑΝΑ	1	4/07:00-11:00
6	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠ. – ΕΙΣΟΔΟΙ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	4/16:00-20:00
7	ΕΞ. ΙΑΤΡΕΙΑ – ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ – ΣΤΕΦΑΝΙΟΓΡΑΦΟΣ – Τ.ΕΠ.	1	8/07:00-15:00

8	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	1	8/07:00-15:00
9	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ-ΑΚΤΙΟΝΟΛΟΓΙΚΟ-Μ.Τ.Ν.-ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	1	6/07:00-13:00
10	ΑΙΘ. ΤΟΚΕΤΟΥ – Μ.Ε.Θ.	1	4/09:00-13:00
11	ΕΦΗΜΕΡΙΑ – ΕΠΑ. ΣΧΟΛΗ	1	5/09:00-14:00
12	ΠΛΗΝΤΥΡΙΑ (ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ)	1	6/07:00-13:00
13	ΜΑΓΕΙΡΙΑ	2	4/07:00-11:00
14	ΚΑΛΥΨΗ – ΤΑΚΤ. ΙΑΤΡΕΙΑ - ΑΟΜΟΔΟΣΙΑ	1	5/13:00-18:00
15	ΚΑΛΥΨΗ – ΜΤΝ - ΟΡΟΦΟΙ	1	4/15:00-19:00
15 ^α	ΚΑΛΥΨΗ – ΜΤΝ – ΤΕΠ	1	4/17:00-21:00
16	ΚΑΛΥΨΗ – ΜΤΝ – ΟΡΟΦΟΙ – ΤΕΠ	1	5/18:00-23:00
17	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	1	8/23:00-07:00
18	ΜΗΧΑΝΗ ΔΑΠΕΔΟΥ – ΤΖΑΜΙΑ – ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ – ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΑ	1	6/06:00-12:00
19	Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	2	4 08:00-12:00 15:00-19:00
20	ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ.	1	2/13:00-15:00
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		126

Α/Α	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ – Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ – ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. ΣΑΒΒΑΤΟ – ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ/ΑΤΟΜΟ ΩΡΑΡΙΟ
1	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ – ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΟ	1	4/07:00-11:00
2	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ – Ω.Ρ.Λ. – ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΙΚΟ	1	4/07:00-11:00
3	ΜΑΙΕΥΤΙΚΟ – ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ	1	4/07:00-11:00

4	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ – ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟ – ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	1	4/07:00-11:00
5	ΕΞ. ΙΑΤΡΕΙΑ – ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ – ΤΜ. ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ	1	5/07:00-12:00
6	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ – ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	1	6/07:00-13:00
7	ΕΦΗΜΕΡΙΑ	1	2/11:00-13:00
8	ΚΑΛΥΨΗ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	1	5/13:00-18:00
9	ΚΑΛΥΨΗ – ΟΡΟΦΟΙ - ΤΕΠ	1	5/18:00-23:00
10	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	1	8/23:00-07:00
11	ΜΑΓΕΙΡΙΑ	1	4/07:00-11:00
12	Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	2	4 08:00-12:00 15:00-19:00
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		59

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΑΦΟΡΑ ΤΟ Ν. ΝΑΟΥΣΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ			
Α/Α	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ/ΑΤΟΜΟ ΩΡΑΡΙΟ
1	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ – ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ-ΕΦΗΜΕΡΙΑ-ΓΑΡΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ-ΚΕΝΤΡ. ΚΤΙΡΙΟ	2	4/07:00-11:00
2	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ-ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ-ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ-ΦΥΣΙΟΚΟΘ-ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	1	5/07:00-12:00
3	ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ-ΤΕΠ-ΕΞ. ΙΑΤΡΕΙΑ-ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΚΑΛΥΨΗ	1	6/09:00-15:00
4	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	1	6/09:00-15:00
5	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠ. -ΕΦΗΜΕΡΙΑ	1	4/11:00-15:00
6	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ - ΚΑΛΥΨΗ	1	4/15:00-19:00

7	ΕΞ. ΙΑΤΡΕΙΑ – ΚΑΛΥΨΗ	1	4/15:00-19:00
8	ΚΑΛΥΨΗ	1	4/19:00-23:00
9	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	1	8/23:00-07:00
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		49

A/A	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ ΣΑΒΒΑΤΟ – ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ/ΑΤΟΜΟ ΩΡΑΡΙΟ
1	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ – ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ - ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ	1	5/07:00-12:00
2	ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	1	4/07:00-11:00
3	ΚΑΛΥΨΗ	1	6/12:00-18:00
4	ΚΑΛΥΨΗ	1	5/18:00-23:00
5	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	1	8/23:00-07:00
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		28

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα μέσα καθαριότητας που θα βαρύνουν τον εργολάβο είναι σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγάρια βετέξ κλπ. και γενικά όλα τα αναλώσιμα υλικά του μηχανικού εξοπλισμού που θα διατεθεί στα Νοσοκομεία. Τα υλικά που θα διατεθούν από τα Νοσοκομεία είναι χλωρίνες (για MTN-ΜΕΘ-ΚΥΑ), χαρτί υγιείας-κουζίνας, υγρό πιάτων, , σακούλες μαύρες, , κίτρινες, χειροπετσέτες κλπ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων των Νοσοκομείων.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά Ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επείγοντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια. Ο επόπτης θα παρίσταται αντί του Αναδόχου για την επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών, δε θα εκτελεί εργασίες καθαρισμού και ως εκ τούτου δεν συμπεριλαμβάνεται στο ζητούμενο από τα Νοσοκομεία προσωπικό καθαριότητας.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ

Ο καθαρισμός των Νοσοκομείων είναι μια ευαίσθητη δραστηριότητα με δυσμενείς επιπτώσεις ακόμη και στην εξέλιξη της υγείας του ασθενούς, αν δεν τηρηθούν σχολαστικά συγκεκριμένοι κανόνες.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- 1 Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους των Νοσοκομείων πρέπει να αρχίζει από τους καθαρότερους και να προχωρά προς τους πιο βρώμικους.
- 2 Κάθε χώρος θα πρέπει να έχει τον δικό του εξοπλισμό για την καθαριότητα, ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο σε αυτόν τον χώρο (π.χ. χώρος εργαστηρίων, χειρουργείων, κλινικών, WC, κ.λ.π.)
- 3 Γάντια θα χρησιμοποιούνται μόνο όταν τα χέρια πρόκειται να έρθουν σε επαφή με μολυσμένα υλικά και επιφάνειες ή χημικά σκευάσματα.
- 4 Οι καθαρίστριες δεν θα αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια, πόρτες, καρέκλες, κρεβάτια, ασανσέρ, κλπ.
- 5 Όλοι οι χώροι θα σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα (εκτός του χειρουργείου), είτε με ηλεκτρική σκούπα που θα φέρει φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό, είτε με dust mop.
Απαγορεύεται η χρήση κοινής σκούπας, εντός των χώρων των Νοσοκομείων.
- 6 Το σφουγγάρισμα των δαπέδων θα γίνεται με την τεχνική των πανιών ή με σύστημα υγρού σφουγγαρίσματος με απλικέϊτορ (σύστημα ρυθμιζόμενης ροής εμποτισμού του πανιού, με έτοιμο διάλυμα), ενώ ειδικότερα στις μεγάλες επιφάνειες (διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, κ.λ.π.) θα μπορούν να χρησιμοποιούνται περιστροφικές μηχανές.
- 7 Τα πανιά για την καθαριότητα των επιφανειών θα αλλάζουν από δωμάτιο σε δωμάτιο, από WC σε WC, κλπ και θα επαναχρησιμοποιούνται μόνον εφόσον πλυθούν σε ειδικό πλυντήριο και αφού έχουν στεγνώσει καλά.
- 8 Το νερό του κάδου ξεβγάλματος (αν χρησιμοποιείται σύστημα κάδων), θα αλλάζει οπωσδήποτε από θάλαμο σε θάλαμο, από εργαστήριο σε εργαστήριο, από WC σε WC.
- 9 Η απόρριψη του περιεχομένου των κάδων θα γίνεται προσεκτικά σε ένα υδατοφράχτη ή νεροχύτη στην περιοχή ακαθάρτων και ποτέ σε νιπτήρες θαλάμων ασθενών ή προσωπικού.
- 10 Τα διαλύματα που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα, ετοιμάζονται χρησιμοποιώντας τις σωστές δόσεις καθαριστικού/απολυμαντικού και νερού. Δεν αναμιγνύουμε διάφορα σκευάσματα, γιατί μπορεί να αλληλοεξουδετερώνονται και να μειώνεται η δραστική τους ικανότητα.

- 11 Όταν νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδες νόσημα, πρέπει να υπάρχουν και να χρησιμοποιούνται ξεχωριστά πανιά, τα οποία θα χρησιμοποιούνται μόνο στον συγκεκριμένο χώρο, τα οποία μετά την αποχώρηση του ασθενούς, θα πετάγονται.
- 12 Το υλικό καθαριότητας (π.χ. καθαριστικά-απολυμαντικά), θα πρέπει να φυλάγεται με προσοχή σε κατάλληλους αποθηκευτικούς χώρους, γιατί εύκολα μπορεί να προκληθούν ατυχήματα.
- 13 Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων, δένονται με σφικτήρες χωρίς να πιεσθούν για να αφαιρεθεί ο αέρας και χωρίς να σβαρνίζονται, φορτώνονται στα ανάλογα με το είδος των απορριμμάτων, τροχήλατα μεταφοράς και μεταφέρονται στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν αδειάζουμε το περιεχόμενο μιας σακούλας σε μια άλλη.
- 14 Στο τέλος της εργασίας όλος ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε για την καθαριότητα θα καθαρίζεται και απολυμαίνεται.
- 15 Εάν ο εξοπλισμός καθαριότητας έχει μειονεκτήματα, πρέπει να αναφέρεται εγκαίρως στον υπεύθυνο του συνεργείου, προκειμένου να επιδιορθωθεί ή να αντικατασταθεί.

A. ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΚΑΔΩΝ ΚΑΙ ΠΑΝΙΩΝ

Κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, δίνουμε ιδιαίτερη έμφαση στην προστασία του χώρου από ανεπιθύμητη διασπορά λοιμώξεων. Για να το επιτύχουμε, διαχωρίζουμε χρωματικά τους κάδους και τα πανιά καθαρισμού, ώστε να είναι ευκολότερη η απομνημόνευσή τους από το προσωπικό, αλλά παράλληλα, να εντοπίζονται εύκολα τυχόν λάθη από τον/την υπεύθυνο-η του συνεργείου ή την προϊσταμένη του τμήματος.

Ο πίνακας χρωμάτων και πανιών που ακολουθεί, είναι ενδεικτικός και πρέπει να είναι πάντοτε αναρτημένος στο καρότσι της καθαρίστριας.

ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΠΛΗΝ ΔΑΠΕΔΩΝ

ΧΡΩΜΑ ΜΙΚΡΟΥ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΩΜΑ ΠΑΝΙΩΝ
Μπλε	Έπιπλα, εξοπλισμός θαλάμων ασθενών	μπλε
Πράσινο	Έπιπλα γραφείων νοσηλ/κών σταθμών και κοινόχρηστων χώρων	πράσινο
Κίτρινο	Νιπτήρες, ντουζιέρες και λοιπά είδη υγιεινής	κίτρινο
Κόκκινο	Κάθισμα τουαλέτας	κόκκινο

Πανί με κόκκινη ρίγα
Πανί με μπλέ ρίγα
Πανί με πράσινη ρίγα

τουαλέτες
 θάλαμοι ασθενών
 γραφεία ιατρών, κοινόχρηστοι
 χώροι, νοσηλευτικοί σταθμοί.

ΣΗΜ : Τα πανιά θα αλλάζουν από θάλαμο σε θάλαμο, από τουαλέτα σε τουαλέτα, κλπ, προς αποφυγή μεταφοράς μικροοργανισμών. Μετά την χρήση τους θα απορρίπτονται σε σάκο και θα επαναχρησιμοποιούνται, κατόπιν πλυσίματος σε ειδικό πλυντήριο.

B. ΤΡΟΠΟΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

Οδηγίες χρήσης

- βουτάμε το πανί στον κάδο με την καθαρή διάλυση και το στύβουμε
- προσαρμόζουμε το πανί στο κοντάρι και καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος
- Κάθε φορά που μεταφερόμαστε σε άλλο χώρο, αλλάζουμε και το πανί με άλλο καθαρό και στεγνό.
- Κάθε χρησιμοποιημένο πανί συλλέγεται σε πλαστικό σάκο.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, οι ουσίες που χρησιμοποιήθηκαν για την καθαριότητα, αποθηκεύονται σε ασφαλή χώρο και όλος ο εξοπλισμός καθαρίζεται και απολυμαίνεται.

Πιο συγκεκριμένα, καθαρίζονται :

- Τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες.
- Το τροχήλατο καθαρισμού
- Οι κάδοι του τροχήλατου εσωτερικά – εξωτερικά και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν.
- Τα πανιά πλένονται σε ειδικό πλυντήριο και στεγνωτήριο, πριν ξαναχρησιμοποιηθούν.

G. ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΗΛΙΔΩΝ ΑΙΜΑΤΟΣ

Σε περίπτωση που αίμα μολύνει το πάτωμα ή άλλη επιφάνεια, καλύπτουμε την κηλίδα με απολυμαντική διάλυση (**οικιακή χλωρίνη 200 ml σε 1lt. νερό ή tb Biospot - 6 tb των 2,5 gr σε 1 lt. νερό**) ή **καλύτερα χρησιμοποιείτε κόκκους Biospot**). Αφήνουμε να περάσουν τουλάχιστον 10' και μετά φορώντας γάντια μιας χρήσης, απομακρύνουμε το βιολογικό υγρό, χρησιμοποιώντας μιας χρήσης απορροφητικό υλικό π.χ. χαρτοβάμβακο. Το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για τον καθαρισμό των κηλίδων (γάντια, απορροφητικό υλικό) πετάγεται στους κάδους για τα μολυσματικά απορρίμματα (κίτρινη σακούλα). Τέλος, σφουγγαρίζεται όλη η επιφάνεια.

Δ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ - WC

Η συχνότητα καθαρισμού των WC είναι ανάλογη της χρήσης τους. Έτσι :

Στα κοινόχρηστα WC, μία φορά την ημέρα θα γίνεται γενικός καθαρισμός και ανά μία ώρα, απομακρύνονται οι σακούλες απορριμμάτων, εφόσον έχουν πληρωθεί κατά τα $\frac{3}{4}$, καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα είδη υγιεινής (βρύσες, νιπτήρες, λεκάνες, πόμολο πόρτας) και σφουγγαρίζεται το δάπεδο.

Στα WC των θαλάμων των ασθενών και του προσωπικού, κάθε πρωί θα γίνεται γενικός καθαρισμός και κάθε απόγευμα, μετά την λήξη του απογευματινού επισκεπτηρίου, θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται τα είδη υγιεινής (βρύσες, νιπτήρες, λεκάνες, πόμολο πόρτας) και θα σφουγγαρίζεται το δάπεδο.

Καθημερινός, κάθε πρωί, γενικός καθαρισμός θα γίνεται στα WC ως εξής :

1. χρήση γαντιών οικιακής χρήσης
2. απομάκρυνση απορριμμάτων και πλύσιμο των κάδων
3. καθαρισμός και απολύμανση της λεκάνης
 - σαπούνισμα εξωτερικά της λεκάνης και μετά το εσωτερικό της
 - αφαίρεση με βούρτσα των εμφανών οργανικών ρύπων
 - ξέβγαλμα της λεκάνης με νερό
 - στέγνωμα με το κόκκινο πανί
4. καθαρισμός πλακιδίων τοίχου
5. καθαρισμός και απολύμανση λοιπών ειδών υγιεινής και εξαρτημάτων μπάνιου (καθρέπτες, νιπτήρες, βρύσες, χειρολαβές κ.λ.π.)
6. τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας, σαπουνιού και χειροπετσετών
- 5 σφουγγάρισμα του δαπέδου
- 6 καθαρισμός και απολύμανση της πόρτας και του πόμολου

ΣΗΜ : θα γίνεται χρήση αφαιρητικών, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Για τον καθαρισμό και την απολύμανση των WC, θα χρησιμοποιούνται κάδοι και πανιά διαφορετικού χρώματος, σύμφωνα με τον κώδικα χρωμάτων κάδων και πανιών.

Το νερό των κάδων και τα πανιά, δεν χρησιμοποιούνται σε άλλο χώρο WC.

Δ. ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Τα οικιακού τύπου απορρίμματα, συλλέγονται καθημερινά πρωί - μεσημέρι και απόγευμα ή και πιο συχνά, ανάλογα με τον παραγόμενο όγκο απορριμμάτων. Τα μολυσματικά απορρίμματα συλλέγονται μία φορά την ημέρα από τις κλινικές περιοχές ή και πιο συχνά εάν χρειάζεται. Στα εργαστήρια, την αιμοδοσία, τα Ε.Ι. η αποκομιδή γίνεται πρωί – μεσημέρι – απόγευμα, εφόσον οι σακούλες πληρωθούν κατά τα $\frac{3}{4}$, ή και πιο συχνά εάν χρειάζεται. Στα χειρουργεία, την Μ.Τ.Ν. η αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων θα γίνεται απαραίτητα μεταξύ των χειρουργικών επεμβάσεων και των συνεδριών αιμοκάθαρσης.

Η συλλογή και μεταφορά αποβλήτων γίνεται με τα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς τα οποία, δεν θα υπερφορτώνονται. Τα τροχήλατα για την μεταφορά επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, φέρουν ειδικές σημάσεις ώστε να ξεχωρίζουν από τα υπόλοιπα.

Κατά την συλλογή και μεταφορά των μολυσματικών αποβλήτων θα πρέπει να χρησιμοποιούνται τα απαραίτητα προστατευτικά μέσα, γάντια χοντρά βιομηχανικού τύπου, φόρμα προστασίας, βιομηχανική ποδιά, ποδονάρια ή μπότες.

Οι σακούλες αποβλήτων αφού πληρωθούν κατά τα $\frac{3}{4}$, δένονται με σφιγκτήρες, χωρίς να πιεσθούν για να αφαιρεθεί ο αέρας (ποτέ δεν αδειάζουμε το περιεχόμενο μιας σακούλας, μέσα σε μια άλλη, αν παρατηρηθεί διαρροή υγρών από κάποιο σάκο, τότε αυτός θα τοποθετείται σε δεύτερο σάκο ίδιου χρώματος και θα σφραγίζεται με σφιγκτήρα), επικολλάται ετικέτα με την ημερομηνία συλλογής και τον χώρο προέλευσης των αποβλήτων και φορτώνονται στα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς. Κάνοντας χρήση του ασανσέρ που έχει την σήμανση για μεταφορά ακάθαρτων υλικών,

μεταφέρονται στον χώρο προσωρινής αποθήκευσης (ψυγείο /Container) και τοποθετούνται με σειρά στο εσωτερικό του.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται εξωτερικά οι πόρτες και τα πόμολα από το ψυγείο καθώς και τοπικοί λεκέδες ή βρωμιές από τα τροχήλατα μεταφοράς.

Αφαιρείται ο προστατευτικός εξοπλισμός και πλένονται τα χέρια κάνοντας χρήση αντισηπτικού .

Τα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς αποβλήτων πλένονται και απολυμαίνονται καθημερινά, αμέσως μετά το τέλος της εργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

E. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Ο καθαρισμός των ανελκυστήρων θα γίνεται μία φορά την ημέρα αλλά και έκτακτα αν χρειασθεί.

Οι ανελκυστήρες προκειμένου να καθαρισθούν, θα ακινητοποιούνται στον όροφο της αφητηρίας τους, δηλαδή στο ισόγειο.

1. Αρχικά θα σκουπίζεται το δάπεδο του ανελκυστήρα με ηλεκτρική σκούπα
2. Θα καθαρίζεται όλη η εσωτερική επιφάνεια του ανελκυστήρα
3. Το δάπεδο και οι γωνίες του θα σφουγγαρίζονται σχολαστικά
4. Θα καθαρίζεται η εξωτερική επιφάνεια της πόρτας

ΣΗΜ : Ο ανελκυστήρας για την μεταφορά ακάθαρτων υλικών, θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται καθημερινά, μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς από τους χώρους παραγωγής, των ακάθαρτων υλικών (απόβλητα, ακάθαρτος ιματισμός, κλπ).

ΣΤ. ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το σύνολο του έργου καθαρισμού των Νοσοκομείων, χωρίζεται σε επιμέρους ενότητες. Οι ενότητες διαφοροποιούνται ανάλογα με τον χώρο καθαρισμού και περιγράφουν το σύνολο και την συχνότητα των εργασιών που εκτελούνται.

Η εργασία καθαρισμού των Νοσοκομείων χωρίζεται στις εξής βασικές ενότητες:

- 1) Κλινικές περιοχές
- 2) Ειδικό χώρο (χειρουργεία, Μ.Τ.Ν., ΜΕΘ, θάλαμοι απομόνωσης ασθενών, κλπ)
- 3) Εργαστήρια (μικροβιολογικού, αιμοδοσίας, καλλιεργείων κ.λ.π.)
- 4) Μαγειρεία
- 5) Πλυντήρια
- 6) Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, αίθουσες αναμονής) του 1^{ου} ορόφου και του ισόγειου
- 7) Ε.Ι.
- 8) Γραφεία διοικητικού προσωπικού
- 9) Λοιποί χώροι των Νοσοκομείων (εφημερία, αποδυτήρια, αίθουσα συνεδριάσεων, πύλη, Μ.Τ.Ε.Ν.Σ., κεντρικές αποθήκες κ.λ.π.)
- 10) Εξωτερικοί χώροι (πεζοδρόμια, κήποι, δρόμοι, χώροι στάθμευσης κ.λ.π.)
- 11) Χώροι προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων.

Ειδικότερα :

ΣΤ.1 . ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Ανάλογα με την σειρά, τον τρόπο και την συχνότητα που πρέπει να γίνεται η καθαριότητα και απολύμανση στις κλινικές περιοχές, έγινε ομαδοποίηση σύμφωνα με τα κοινά σημεία που παρουσιάζουν και η καθαριότητα, πρέπει να γίνεται με την εξής σειρά :

- κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, αίθουσες αναμονής)
 - γραφεία ιατρονοσηλευτικού προσωπικού
 - Θάλαμοι ασθενών
 - WC
 - Βοηθητικοί χώροι (αποθήκες, χώρος ακαθάρτων κ.λ.π.)
Ο χώρος νοσηλείας του αρρώστου θα καθαρίζεται σε χρόνο που η εργασία αυτή δεν θα εμποδίζει άλλες δραστηριότητες, όπως την νοσηλεία, την ιατρική επίσκεψη, κλπ.
Ο γενικός καθαρισμός του δωματίου με το εξιτήριο του αρρώστου θα γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή του νέου ασθενούς.
- Απαραίτητος εξοπλισμός**
- Τροχήλατο καθαριότητας με 4 χρωματιστά κουβαδάκια
 - Χρωματιστά πανιά
 - Σακούλες αποβλήτων

- Προϊόντα καθαριότητας και απολύμανσης
 - Γάντια μιας χρήσης και γάντια οικιακής χρήσης (για τα WC)
 - Σύστημα σφουγγαρίσματος
Τρόπος καθαρισμού
 - Αερισμός χώρου
 - Απομακρύνονται τα απόβλητα από τους κάδους συλλογής
 - Απομακρύνονται τα σκουπίδια και η σκόνη από το δάπεδο, κάνοντας χρήση ηλεκτρικής σκούπας ή dust mop. **Απαγορεύεται η χρήση σκούπας.**
 - Αφαιρούνται αποτυπώματα και ρύποι από τους τοίχους
 - Καθαρίζονται όλες οι επιφάνειες και τα αντικείμενα του χώρου, πίνακες, ράφια, κορνίζες, ντουλάπες εξωτερικά, πλαίσια παραθύρων, πόρτες, πόμολα, θερμαντικά σώματα, κ.λ.π, πλην του κομοδίνου, του κρεβατιού και του τραπέζιου του ασθενούς.
 - Σφουγγαρίζεται το δάπεδο
 - Καθαρίζονται τα ασανσέρ
- Σημείωση :** Ο καθαρισμός των επιφανειών, γίνεται με κάδους και πανιά διαφορετικού χρώματος, σύμφωνα με τον κώδικα χρωμάτων κάδων και πανιών.
 Οι τουαλέτες καθαρίζονται με ξεχωριστό εξοπλισμό και σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί.
 Η απογευματινή καθαριότητα θα γίνεται μετά την λήξη του απογευματινού επισκεπτηρίου.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Εργασία	Συχνότητα
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά, μία φορά το πρωί και μία το απόγευμα.
- WC	Κάθε πρωί, γενικός καθαρισμός και κάθε απόγευμα τα είδη υγιεινής και το δάπεδο.
- Υγρό καθάρισμα των επίπλων και του λοιπού εξοπλισμού	Μία φορά την ημέρα, κάθε πρωί ή και πιο συχνά εάν τύχει να λερωθούν.
- Αποκομιδή απορριμμάτων	Μία φορά το πρωί και μία το απόγευμα ή και πιο συχνά εάν οι ανάγκες το απαιτούν.
- Κάδοι απορριμμάτων και τροχήλατα μεταφοράς τους	Καθημερινά καθαρίζονται εμφανείς λεκέδες και στο τέλος της εργασίας πλένονται και απολυμαίνονται.
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων στους στους θαλάμους των ασθενών	Μία φορά τον μήνα
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων στους κοινόχρηστους χώρους.	Ανά τρίμηνο
- Βεράντες (υγρό σκούπισμα)	Μία φορά την ημέρα
- Βεράντες (γενικός καθαρισμός)	Μία φορά την εβδομάδα κατά την καλοκαιρινή περίοδο και μια φορά τον μήνα κατά την χειμερινή περίοδο.
- Καθαρισμός αποθηκών	Μία φορά τον μήνα

ΣΤ.2 ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (Χειρουργεία, Μ.Τ.Ν., ΜΕΘ, κ.λ.π.) **ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ**

Ο καθαρισμός του χώρου του χειρουργείου, υπόκειται σε ειδικούς αυστηρούς κανόνες καθαρισμού και απολύμανσης και γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

Η επίβλεψη γίνεται από την προϊσταμένη χειρουργείου.

Υπάρχουν τρία στάδια καθαρισμού : η **ενδιάμεση καθαριότητα** (μεταξύ των χειρ/κών επεμβάσεων), η **τελική καθαριότητα** (στο τέλος της ημέρας) και η **εβδομαδιαία καθαριότητα**.

Ενδιάμεση καθαριότητα

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της νοσηλευτικής υπηρεσίας στο χώρο των χειρ/κών αιθουσών, γίνεται ο καθαρισμός της αίθουσας, για την παράδοση στον επόμενο περιστατικό.

Πρέπει να διατίθεται το απαιτούμενο προσωπικό, ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις στις επεμβάσεις.

Το καρότσι με τον εξοπλισμό καθαρισμού τοποθετείται στο διάδρομο, προ της χειρουργικής αίθουσας.

Καθαρό διάλυμα απολυμαντικού πρέπει να υπάρχει στα μικρά δοχεία και στον κουβά για τον καθαρισμό των επιφανειών. Εκτός αυτού θα υπάρχουν καθαρά πανιά, τύπου wetex και πλαστικός σάκος για τα χρησιμοποιημένα πανιά.

- Αντιμετωπίζονται οι κηλίδες αίματος που ενδεχομένως υπάρχουν στο δάπεδο, στα αντικείμενα εξοπλισμού ή τους τοίχους(βλέπε σχετικές οδηγίες)
- Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακάθαρτου ιματισμού και μεταφέρονται στα σημεία συλλογής τους. Απαγορεύεται να τινάζονται οι σάκοι απορριμμάτων ή να αδειάζονται ο ένας σάκος μέσα στον άλλο.
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες και τέλος ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (υγρό σαπούνι, χειροπετσέτες, κ.λ.π.)
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο γύρω από τους νιπτήρες.

Τελική καθαριότητα

Γίνεται στο τέλος της ημέρας, μετά την διεξαγωγή των χειρουργικών επεμβάσεων ή μετά από κάποια έκτακτη χειρουργική επέμβαση, εκτός των συνηθισμένων ωρών λειτουργίας του χειρουργείου.

Το καρότσι με τον εξοπλισμό μπορεί να μεταφερθεί μέσα στην χειρουργική αίθουσα.

- Αντιμετωπίζονται τυχόν κηλίδες αίματος, σε δάπεδο αντικείμενα εξοπλισμού ή τοίχους .(βλέπε σχετικές οδηγίες)
- Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακάθαρτου ιματισμού
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο στο κέντρο της αίθουσας και εκεί μεταφέρεται όλος ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα θερμαντικά σώματα στους τοίχους και κάθε άλλο είδος εξοπλισμού (ράφια, παροχές οξυγόνου-κενού, κονσόλες, μπρίζες, πόρτες κλπ) που δεν μπορεί να μετακινηθεί.
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο κατά μήκος των τοίχων και τοποθετούνται σταδιακά τα μηχανήματα και εξοπλισμός στην αρχική τους θέση, αφού πρώτα καθαρισθούν και απολυμανθούν. Οι ρόδες των τροχήλατων, καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές, βουρτσίζονται σχολαστικά με βούρτσα των χεριών και απολυμαίνονται.
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο κεντρικός φωτισμός και το χειρουργικό τραπέζι.
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο της χειρουργικής αίθουσας.
- Οι νιπτήρες καθαρίζονται και απολυμαίνονται, ελέγχεται η επάρκεια των υλικών και σφουγγαρίζεται το δάπεδο.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι βοηθητικοί χώροι του χειρουργείου (γραφεία, αποδυτήρια, οι ντουλάπες εξωτερικά, κ.λ.π). Στους βοηθητικούς χώρους οι εργασίες καθαρισμού μπορούν να γίνονται και κατά την διάρκεια λειτουργίας των χειρουργείων, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες και πάντοτε σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης του χειρουργείου.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα τροχήλατα μεταφοράς ασθενών.
- Καθαρίζονται ορατές βρωμιές από τους τοίχους του διαδρόμου.
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο των διαδρόμων.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα WC (βλέπε σχετικές οδηγίες)

Εναλλακτικά στον υγρό καθαρισμό του δαπέδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί ειδική μηχανή, με περιστροφική βούρτσα. Στην περίπτωση αυτή το περίσσιο υγρό που ίσως παραμένει στο δάπεδο, θα

πρέπει να αναρροφάτε. Η κεφαλή της βούρτσας θα χρησιμοποιείται μόνο στο χώρο του χειρουργείου και μετά τη χρήση της, θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται.

Εβδομαδιαία καθαριότητα

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται :

- Οι ντουλάπες (εσωτερικά-εξωτερικά) και όλοι οι αποθηκευτικοί χώροι,
- Τα πλέγματα προσαγωγής του αέρα του κεντρικού συστήματος κλιματισμού
- Οι τοίχοι έως το ύψος των δύο μέτρων

Κάθε μήνα καθαρίζονται τα παράθυρα και οι σήτες τους.

ΣΗΜ: Τα δάπεδα των διαδρόμων, από και προς τα χειρουργεία, ο εσωτερικός και εξωτερικός διάδρομος, θα σφουγγαρίζονται με καθαρό διάλυμα απολυμαντικού πολύ συχνά, δηλαδή το πρωί, πριν αρχίσουν οι επεμβάσεις και μετά, κάθε δύο ώρες ή συχνότερα αν χρειασθεί και οπωσδήποτε μετά την τελευταία επέμβαση της ημέρας.

ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

Και στην Μ.Τ.Ν. η καθαριότητα διακρίνεται σε **ενδιάμεση** (μεταξύ των συνεδριών αιμοκάθαρσης), **τελική καθαριότητα** (στο τέλος της ημέρας, όταν ολοκληρώνονται οι συνεδρίες αιμοκάθαρσης) και **εβδομαδιαία καθαριότητα**.

Ενδιάμεση καθαριότητα (μεταξύ των συνεδριών αιμοκάθαρσης)

- Αντιμετωπίζονται κηλίδες αίματος που ενδεχομένως υπάρχουν στο δάπεδο ή σε άλλες επιφάνειες (βλέπε σχετικές οδηγίες)
- Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται και απομακρύνονται και καθαρίζονται τυχόν λεκέδες ή βρωμιές που μπορεί να υπάρχουν στους κάδους.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται (υγρό καθάρισμα) έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός, κρεβάτια, καρέκλες, τραπέζια, πόρτες, πόμολα, στατώ, κ.λ.π.
- Οι νιπτήρες καθαρίζονται και απολυμαίνονται
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο

Τελική καθαριότητα (στο τέλος της ημέρας) :

- Αντιμετωπίζονται τυχόν κηλίδες αίματος στο δάπεδο και σε άλλες επιφάνειες.
- Απομακρύνονται οι σακούλες απορριμμάτων και οι κάδοι καθαρίζονται και απολυμαίνονται .
- καθαρίζονται τα μπαλκόνια.
- Όλες οι επιφάνειες (πάγκοι, τραπέζια, κρεβάτια, πόρτες, πόμολα, πλαίσια παραθύρων, θερμαντικά σώματα, κ.λ.π.) καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα WC (βλέπε σχετικές οδηγίες)

Εβδομαδιαία καθαριότητα

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται :

- Όλα τα ντουλάπια, ράφια και οι αποθηκευτικοί χώροι
 - Τα έπιπλα και ο λοιπός εξοπλισμός του χώρου
 - Οι τοίχοι σε ύψος έως τα δύο μέτρα
 - Τα πλέγματα προσαγωγής του αέρα του κεντρικού συστήματος κλιματισμού
- Καθημερινά καθαρίζονται τα μπαλκόνια και κάθε μήνα γίνεται γενικός καθαρισμός. Κάθε **μήνα** καθαρίζονται τα παράθυρα.

ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι ΜΕΘ, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς.

Η Μονάδα Εντατικής Θεραπείας καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως αν χρειασθεί.

- Αντιμετωπίζονται κηλίδες αίματος ή άλλων σωματικών υγρών που ενδεχομένως υπάρχουν στο δάπεδο (βλέπε σχετικές οδηγίες)
- Απομακρύνονται τα οποιαδήποτε απορρίμματα και οι κάδοι καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Απομακρύνονται τα σκουπίδια από το δάπεδο κάνοντας χρήση λαβίδας ή με τα χέρια, φορώντας γάντια. Απαγορεύεται το σκούπισμα.
- Καθαρίζονται τα έπιπλα και τα λοιπά αντικείμενα του χώρου, πίνακες, ράφια, κορνίζες, ντουλάπες εξωτερικά, πλαίσια παραθύρων, πόρτες, πόμολα, θερμαντικά σώματα, κονσόλες, κ.λ.π, πλην του κομοδίνου, του κρεβατιού και του τραπεζιού του ασθενούς.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τουαλέτες και τα ειδη υγιεινής (βλέπε σχετικές οδηγίες).
- Τέλος σφουγγαρίζεται το δάπεδο

Εβδομαδιαία καθαριότητα

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται :

- Όλα τα ντουλάπια, ράφια και οι αποθηκευτικοί χώροι
- Τα έπιπλα και ο λοιπός εξοπλισμός
- Οι τοίχοι έως τα δύο μέτρα
Κάθε **μήνα** καθαρίζονται τα παράθυρα.

ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ

Η Μονάδα Εμφραγμάτων καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως αν χρειασθεί.

- Αντιμετωπίζονται κηλίδες αίματος ή άλλων σωματικών υγρών που ενδεχομένως υπάρχουν στο δάπεδο (βλέπε σχετικές οδηγίες)
- Απομακρύνονται τα οποιαδήποτε απορρίμματα και οι κάδοι καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Απομακρύνονται τα σκουπίδια από το δάπεδο κάνοντας χρήση ηλεκτρικής σκούπας ή dust mop.
- Καθαρίζονται τα έπιπλα και τα λοιπά αντικείμενα του χώρου, πίνακες, ράφια, κορνίζες, ντουλάπες εξωτερικά, πλαίσια παραθύρων, πόρτες, πόμολα, θερμαντικά σώματα, κονσόλες, κ.λ.π, πλην του κομοδίνου, του κρεβατιού και του τραπέζιου του ασθενούς.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τουαλέτες και τα είδη υγιεινής (βλέπε σχετικές οδηγίες).
- Τέλος σφουγγαρίζεται το δάπεδο.

Εβδομαδιαία καθαριότητα

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται :

- Όλα τα ντουλάπια, ράφια και οι αποθηκευτικοί χώροι
- Τα έπιπλα και ο λοιπός εξοπλισμός
- Οι τοίχοι έως τα δύο μέτρα
Κάθε **μήνα** καθαρίζονται τα παράθυρα.

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ

Ο χώρος νοσηλείας του αρρώστου θα καθαρίζεται σε χρόνο που η εργασία αυτή δεν θα εμποδίζει άλλες δραστηριότητες, όπως την νοσηλεία, την ιατρική επίσκεψη, κλπ.

Ο γενικός καθαρισμός του δωματίου με το εξιτήριο του αρρώστου θα γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή του νέου ασθενούς.

Θα χρησιμοποιείται ξεχωριστό τροχήλατο καθαριότητας με όλο τον εξοπλισμό του για τον θάλαμο απομόνωσης.

Ο καθαρισμός του χώρου θα γίνεται δύο φορές την ημέρα πρωί και απόγευμα.

Καθημερινή καθαριότητα

Το προσωπικό καθαριότητας θα χρησιμοποιεί τους προστατευτικούς φραγμούς που θεωρούνται απαραίτητοι (γάντια, μάσκα, ρόμπτα, κλπ), πριν εισέλθει στο θάλαμο.

Διαδικασία

- Αερισμός χώρου
- Απομακρύνονται τα απόβλητα από τους κάδους συλλογής και όλα τα απόβλητα αντιμετωπίζονται ως μολυσματικά.
- Απομακρύνονται τα σκουπίδια και η σκόνη από το δάπεδο, κάνοντας χρήση ηλεκτρικής σκούπας ή dust mop. **Απαγορεύεται η χρήση σκούπας.**
- Αφαιρούνται αποτυπώματα και ρύποι από τους τοίχους.
- Καθαρίζονται όλες οι επιφάνειες και τα αντικείμενα του χώρου, πίνακες, ράφια, κορνίζες, ντουλάπες εξωτερικά, πλαίσια παραθύρων, πόρτες, πόμολα, θερμαντικά σώματα, κ.λ.π, πλην του κομοδίνου, του κρεβατιού και του τραπέζιου του ασθενούς. Κατά τον υγρό καθαρισμό δεν θα μένουν υπολείμματα νερού, αποτυπώματα λεκέδων, παρά η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για να δράσει το απολυμαντικό και να στεγνώσει σε λίγα λεπτά.
- Τέλος σφουγγαρίζεται το δάπεδο
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το WC.
- Αφαιρείται ο προστατευτικός εξοπλισμός εντός του θαλάμου και απορρίπτεται σε κάδο μολυσματικών αποβλήτων και πλένονται τα χέρια.
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το τροχήλατο καθαρισμού και ο εξοπλισμός του.

ΣΗΜ : Ο καθαρισμός των επιφανειών, γίνεται με κάδους και πανιά διαφορετικού χρώματος, σύμφωνα με τον κώδικα χρωμάτων κάδων και πανιών. Τα πανιά για την καθαριότητα θα είναι μιας χρήσης και στο τέλος της εργασίας, θα απορρίπτονται στα μολυσματικά απόβλητα.

Η απογευματινή καθαριότητα θα γίνεται μετά την λήξη του απογευματινού επισκεπτηρίου.

ΣΤ.3. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ (μικροβιολογικού, αιμοδοσίας κ.λ.π.)

Τα εργαστήρια καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως αν χρειασθεί.

Καθημερινή καθαριότητα (πρωί και απόγευμα)

- Απομακρύνουμε τα απορρίμματα και καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε τους κάδους εξωτερικά.
- Απομακρύνουμε τα όποια σκουπίδια από το δάπεδο με ηλεκτρικές σκούπες ή με dust mop. Απαγορεύεται η χρήση σκούπας.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι που είναι κοντά στους πάγκους εργασίας.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός του χώρου (έπιπλα, εξωτερικά τα μηχανήματα, οι εξωτερικές επιφάνειες των ψυγείων, τα πλαίσια των παραθύρων, καρέκλες, οι βρωμιές και οι λεκέδες από τα τζάμια, οι πάγκοι εργασίας, οι πόρτες και τα πόμολα). Οι επιφάνειες καθαρίζονται προσεκτικά, αλλάζοντας το νερό και το υλικό καθαρισμού, τακτικά.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και ο λοιπός εξοπλισμός τους.
- Τέλος σφουγγαρίζουμε το δάπεδο

Εβδομαδιαία καθαριότητα

- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι έως το ύψος των δύο μέτρων

Μηνιαία καθαριότητα

- Κάθε μήνα καθαρίζονται οι υαλοπίνακες (παράθυρα)

ΣΤ.4 ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ

Ο χώρος της κουζίνας απαιτεί συχνό καθαρίσμα, ώστε να επιτυγχάνεται τα υψηλά πρότυπα υγιεινής, που προβλέπονται.

Ο καθαρισμός του χώρου, διακρίνεται σε **καθημερινό καθαρισμό, εβδομαδιαίο, μηνιαίο και τριμηνιαίο καθαρισμό.**

Καθημερινός καθαρισμός

Ο καθημερινός καθαρισμός πρέπει να γίνεται σε ώρα που δεν θα εμποδίζει άλλες δραστηριότητες στο χώρο των μαγειρείων (προετοιμασία και μαγείρεμα φαγητού κ.λ.π.). Προτείνεται να γίνεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών στο χώρο των μαγειρείων.

- Απομακρύνονται τα απορρίμματα και αντικαθίστανται οι σακούλες. Τυχόν λεκέδες σε κάδους καθαρίζονται.
- Απομακρύνονται σκουπίδια από τα δάπεδο. Απαγορεύεται η χρήση σκούπας
- Καθαρίζονται από τους τοίχους τοπικά, λεκέδες ή βρωμιές
- Γίνεται υγρός καθαρισμός σε πλαίσια παραθύρων, πόρτες, πόμολα, θερμαντικά σώματα, γραφεία, ντουλάπες εξωτερικά, κ.λ.π..
- Καθαρίζεται το δάπεδο σε όλους τους χώρους των μαγειρείων με μηχανή τριβής.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα WC.(βλέπε σχετικές οδηγίες).

Εβδομαδιαία καθαριότητα

- Απομακρύνονται τα απορρίμματα και οι κάδοι απορριμμάτων πλένονται και απολυμαίνονται.
- Καθαρίζονται τα πλακάκια στους τοίχους έως και τα δύο μέτρα, με χρήση ισχυρού απορρυπαντικού για λίπη.
- Γίνεται υγρός καθαρισμός σε έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό (όπως και στην καθημερινή καθαριότητα)
- Καθαρίζονται τα αποδυτήρια και οι αποθηκευτικοί χώροι.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται, σιφώνια, λιποπαγίδες, φρεάτια, σχάρες
- Τα δάπεδα τρίβονται με περιστροφικές μηχανές, κάνοντας χρήση απορρυπαντικού για λίπη και στην συνέχεια απολυμαίνονται.

Μηνιαία καθαριότητα

- Καθαρίζονται οι υαλοπίνακες και οι σίτες των παραθύρων
- Οι μεταλλικές επιφάνειες του εξοπλισμού της οροφής, καθαρίζονται με απορρυπαντικό που διαλύει τα λίπη.

Τριμηνιαία καθαριότητα

- Καθαρίζονται με χρήση απορρυπαντικού για λίπη, οι σχάρες των απορροφητήρων

ΣΤ.5 ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ

Ο χώρος πρέπει να καθαρίζεται σε ώρες, μη λειτουργίας των πλυντηρίων.

Καθημερινή καθαριότητα

- Απομακρύνονται τα απορρίμματα και καθαρίζονται λεκέδες ή βρωμιές στους κάδους.

- Απομακρύνονται σκουπίδια από τα δάπεδο. Απαγορεύεται η χρήση σκούπας.
- Γίνεται υγρός καθαρισμός σε πάγκους εργασίας, τραπέζια, καρέκλες, πλαίσια παραθύρων, ντουλάπες-εξωτερικά, πόρτες, πόμολα, κ.λ.π..
- Καθαρίζονται τοπικά λεκέδες ή βρωμιές στους τοίχους και τα παράθυρα.
- Πλένονται και απολυμαίνονται τα τροχήλατα μεταφοράς ιματισμού.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες.
- Πλένονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα

Εβδομαδιαία καθαριότητα

- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι έως το ύψος των δύο μέτρων
- **Μηνιαία καθαριότητα**
- Καθαρίζονται οι υαλοπίνακες
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο εξοπλισμός που βρίσκεται στην οροφή του χώρου των πλυντηρίων

ΣΤ.6 ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (διάδρομοι, αίθουσες αναμονής)

Καθημερινή καθαριότητα

- Απομακρύνονται τα απορρίμματα και καθαρίζονται τυχόν λεκέδες ή βρωμιές από τους κάδους απορριμμάτων με συχνότητα, δύο φορές το πρωί και μία το απόγευμα
- Καθημερινά καθαρίζονται λεκέδες ή βρωμιές από τους τοίχους και τους υαλοπίνακες
- Γίνεται υγρός καθαρισμός των επίπλων και του λοιπού εξοπλισμού του χώρου, καρέκλες, τραπέζια, πλαίσια παραθύρων, τηλεφωνικοί θάλαμοι, κορνίζες, πόρτες, κ.λ.π, με συχνότητα δύο φορές την ημέρα.
- Σκουπίζεται το δάπεδο με ηλεκτρικές σκούπες ή dust mop.
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα WC (βλέπε σχετικές οδηγίες)

ΣΗΜ: Καθαρισμός και σφουγγάρισμα των δαπέδων θα γίνεται δύο φορές την ημέρα πρωί και απόγευμα.

Εβδομαδιαία καθαριότητα

- Καθαρίζονται οι κάδοι απορριμμάτων
- **Κάθε μήνα** καθαρίζονται οι εσωτερικοί υαλοπίνακες και **κάθε τρίμηνο**, οι εξωτερικοί υαλοπίνακες

ΣΤ.7 ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινή καθαριότητα

- Αντιμετωπίζονται κηλίδες αίματος που μπορεί να υπάρχουν στο δάπεδο και σε άλλες επιφάνειες (βλέπε σχετικές οδηγίες)
- Απομακρύνονται τα απορρίμματα και καθαρίζονται τυχόν λεκέδες και βρωμιές από τους κάδους.
- Απομακρύνονται σκουπίδια από το δάπεδο, με ηλεκτρικές σκούπες ή dust mop.
- Γίνεται υγρός καθαρισμός σε έπιπλα, γραφεία, εξεταστικά κρεβάτια, ράφια και ντουλάπια εξωτερικά, πλαίσια παραθύρων πόρτες, πόμολα
- Καθαρίζονται βρωμιές ή λεκέδες από τους τοίχους και τυχόν αποτυπώματα από τα παράθυρα
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες και ο λοιπός εξοπλισμός τους
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο

Για τον καθαρισμό των διαφόρων επιφανειών θα χρησιμοποιούνται κάδοι και πανιά διαφορετικού χρώματος, σύμφωνα με τον κώδικα χρωμάτων κάδων και πανιών.

Η παραπάνω καθαριότητα θα γίνεται με συχνότητα, δύο φορές την ημέρα (πρωί και απόγευμα), εκτός των έκτακτων Ε.Ι. Π/Θ και Χ/Κ, στα οποία η καθαριότητα με την πιο πάνω μορφή, θα γίνεται τρεις φορές την ημέρα (πρωί – μεσημέρι – απόγευμα).

Εβδομαδιαία καθαριότητα

- οι κάδοι απορριμμάτων καθαρίζονται και απολυμαίνονται
- **Μηνιαία καθαριότητα**
- Καθαρίζονται οι υαλοπίνακες (τζάμια)
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι έως το ύψος των δύο μέτρων

ΣΤ.8 ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι χώροι των γραφείων, θα πρέπει να καθαρίζονται, σε ώρες μη λειτουργίας των γραφείων.

Καθημερινή καθαριότητα

- Απομακρύνονται τα απορρίμματα από τα καλάθια αχρήστων

- Καθαρίζονται τα έπιπλα και ο λοιπός εξοπλισμός του χώρου, πλαίσια παραθύρων, ντουλάπες εξωτερικά, πόρτες, πόμολα, κ.λ.π. καθαρίζονται τυχόν λεκέδες και βρωμιές από τους τοίχους.
 - Απομακρύνονται σκουπίδια που μπορεί να υπάρχουν στο δάπεδο. Όχι με σκούπα.
 - Σφουγγαρίζεται το δάπεδο
- Μηνιαία καθαριότητα**
- Καθαρίζονται οι κάδοι απορριμμάτων
 - Καθαρίζονται οι υαλοπίνακες

ΣΤ.9 ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (εφημερία, αποδυτήρια, αίθουσα συνεδριάσεων, πύλη, ΕΠΑ.Σ. κεντρικές αποθήκες, κλπ).

Καθημερινή καθαριότητα (πλην των κεντρικών αποθηκών)

- Απομακρύνονται τα απορρίμματα
- Γίνεται υγρός καθαρισμός των επίπλων και του λοιπού εξοπλισμού κομοδίνα, πλαίσια παραθύρων, πόρτες, πόμολα, γραφεία, καρέκλες, ντουλάπες εξωτερικά.
- Καθαρίζονται τυχόν λεκέδες ή βρωμιές σε τοίχους
- Απομακρύνονται σκουπίδια από τα δάπεδα. Όχι με σκούπα.
- Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα WC, (βλέπε σχετικές οδηγίες).
Η καθαριότητα στους παραπάνω χώρους, θα γίνεται μια φορά την ημέρα.

Μηνιαία καθαριότητα

- Καθαρίζονται οι υαλοπίνακες
- Πλένονται οι κάδοι απορριμμάτων
- Μια φορά το μήνα θα γίνεται γενικός καθαρισμός των κεντρικών αποθηκών (απομάκρυνση αραχνών, υγρός καθαρισμός ραφιών, τοίχων, πορτών, δαπέδων κ.λ.π.).

ΣΤ.10 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (πεζοδρόμια, κήποι, δρόμοι, χώροι στάθμευσης κ.λ.π.).

Οι εξωτερικοί χώροι των Νοσοκομείων καθαρίζονται καθημερινά από ξένα σώματα, και σκουπίδια και μία ή δύο φορές την εβδομάδα με την χρήση μηχανικών μέσων λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα, ώστε κατά το καθάρισμα, να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης.

Τα καλάθια απορριμμάτων και τα σταχτοδοχεία (στους χώρους που επιτρέπεται το κάπνισμα) θα πρέπει να αδειάζονται καθημερινά, τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα, (εφόσον οι σακούλες έχουν πληρωθεί κατά τα ¾) ή και πιο συχνά εάν χρειάζεται.

Καθημερινά τα καλάθια και τα σταχτοδοχεία καθαρίζονται από λεκέδες και βρωμιές και μία φορά τον μήνα, πλένονται και απολυμαίνονται

ΣΤ.11 ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Καθημερινή καθαριότητα

- Μαζεύονται τα απορρίμματα που ενδεχομένως είναι πεσμένα στο δάπεδο
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται η πόρτα και το πόμολο της.
- Πλένονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα (απαραίτητα γίνεται χρήση σκληρής βούρτσας), καθώς επίσης και ο εξωτερικός χώρος μπροστά από τους χώρους προσωρινής αποθήκευσης.

Μηνιαία καθαριότητα

- Καθαρίζονται τα παράθυρα.
- Απομακρύνονται οι αράχνες από τους τοίχους.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι έως το ύψος των δύο μέτρων.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Η συλλογή και μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού από τα τμήματα στον χώρο των πλυντηρίων, θα γίνεται δύο φορές την ημέρα, μία φορά το πρωί μετά το πρωινό στρώσιμο και μία το μεσημέρι μετά την επίσκεψη των γιατρών και την αντικατάσταση του ιματισμού στα κρεβάτια των ασθενών, που έλαβαν εξιτήριο. Δύο φορές την ημέρα κατά την πρωινή βάρδια, θα εφοδιάζονται τα τμήματα με καθαρό ιματισμό.

Ο καθαρός και ο ακάθαρτος ιματισμός, πρέπει να μεταφέρονται χωριστά.

Οι συσκευασμένος σε σάκους ακάθαρτος ιματισμός, συλλέγεται δεμένος από τους χώρους παραγωγής, τοποθετείται με σειρά στα τροχήλατα και κάνοντας χρήση του ασανσέρ που φέρει τη σήμανση «μεταφορά ακάθαρτων υλικών», μεταφέρεται στον χώρο των πλυντηρίων. Μετά την φόρτωση του ακάθαρτου ιματισμού από κάθε χώρο και πριν κάνουμε οτιδήποτε άλλο, πλένουμε τα χέρια με νερό και σαπουνί ή κάνουμε χρήση αλκοολούχων διαλυμάτων (π.χ. Sterillium).

Ο καθαρός ιματισμός, προστατευμένος κατάλληλα (πακετάρισμα σε σάκους ή κλειστά τροχήλατα) μεταφέρεται στα τμήματα.

Εγγύηση παροχής υπηρεσιών

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μη σταματά η ποιοτική και συχνή καθαριότητα των χώρων που ορίζονται από τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας.

Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι οι εργασίες καθαριότητας θα εξαιρούνται από απεργίες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ ΚΑΙ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «.....»

ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ (Υ.Μ. ΒΕΡΟΙΑΣ –
ΝΑΟΥΣΑΣ) ΤΟΥ Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΠΡΩΗΝ ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ)

Στην Βέροια σήμερα την μεταξύ:

Αφενός του Γενικού Νοσοκομείου Βέροιας (στο εξής «ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ»), που εδρεύει στην Βέροια (Περιοχή Ασωμάτων Τ.Κ. 591 00) ΑΦΜ 999109534 Δ.Ο.Υ. Βέροιας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή ,, Και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ. (στο εξής καλούμενη «Ανάδοχος») που εδρεύει (οδός, Τ.Κ.)

Και αφού έλαβαν υπόψη το Νομικό πλαίσιο που αφορά τον διαγωνισμό καθώς επίσης και την αριθμ..... Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου Ημαθίας περί κατακυρώσεως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού

Τις αριθμ. αποφάσεις περί ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010, συμφώνησαν τα παρακάτω:

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας (Μ. Βέροιας) ως φορέας διενέργειας του διαγωνισμού αναθέτει στη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία(καλούμενη στο εξής «ο Ανάδοχος») και αυτή αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών που της κατακυρώθηκε, συμφωνήθηκε και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η καθαριότητα των χώρων του Ν. Νάουσας (συνολικής έκτασης 9.143 τ.μ.), του Ν. Βέροιας (συνολικής έκτασης 20.750 τ.μ., συμπεριλαμβανομένου του παθολογοανατομικού εργαστηρίου), του Κ.Υ. Αλεξάνδρειας (έκτασης 2.900 τ.μ.), της ΕΠΑ.Σ. του Νοσοκομείου Βέροιας (έκτασης 600 τ.μ.) και του κέντρου φυσικής και ιατρικής αποκατάστασης, πρώην κεκυκαμεα, (έκτασης 900 τ.μ.) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της αριθμ. 12/2014 διακήρυξης.

Τα ανωτέρω στο εξής θα καλούνται υπηρεσία, τα οποία αναλυτικά περιγράφονται πιο πάνω στη αριθμ.12/2014 διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου στην οποία αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές της προσφερόμενης υπηρεσίας και η οποία προσφορά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Αμοιβή – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Η συνολική δαπάνη ανέχεται στο ποσό των ευρώ ετησίως συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αφορά δαπάνη για το Ν. Βέροιας.....,δαπάνη για το Ν. Νάουσας.....€ και δαπάνη για το Κ.Υ. Αλεξάνδρειας.....€

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Νοσοκομείων με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα που πρέπει να

προσκομίσει ο ανάδοχος είναι μετά από έκδοση χρηματικού εντάλματος και εφόσον προσκομισθούν από τον ενδιαφερόμενο:

- (i) πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εργασιών έκαστου μηνός
- (ii) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- (iii) τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 φόρος εισοδήματος.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που περιγράφονται στη διακήρυξη.

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα, με την προϋπόθεση ότι έχουν υποβληθεί από τον Ανάδοχο όλα τα παραπάνω συνοδευτικά της πληρωμής δικαιολογητικά.

Το τίμημα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο για όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής έκαστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Το Νοσοκομείο δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Χρόνος, Τόπος και Τρόπος Παραλαβής Εργασιών

Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της αριθμ. 12/2014 διακήρυξης του Νοσοκομείου και με τους όρους της Τεχνικής προσφοράς του αναδόχου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή εργασιών

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από κάθε Νοσοκομείο, από τριμελή επιτροπή Παραλαβής Εργασιών, και που θα εκδίδει σχετικό πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου

α) Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό της επιλογής του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Νοσοκομείο και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

β) Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας εκτέλεση του Έργου της παρούσας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Νοσοκομείο την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της, η οποία καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος, ήτοι ποσού

Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης, δικαιούται το Νοσοκομείο, σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου, να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επειδή το είδος (υπηρεσίες διανομής φαγητού) είναι διαιρετό και παραλαμβάνεται τμηματικά, αποδεδμεύεται σταδιακά, ανά τρίμηνο, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα αφού προηγουμένως ενημερώσει το Νοσοκομείο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Διάρκεια – Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Μεταξύ του Γ.Ν. Ημαθίας και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Η σύμβαση αυτή θα έχει διάρκεια ενός έτους. Το Νοσοκομείο δύναται με απόφαση του Δ.Σ. να διακόψει την σύμβαση εφόσον καταρτιστεί σύμβαση από τον ενιαίο διαγωνισμό που διενεργείται από το ΠΠΥΥ έτους 2012 με φορέα διενέργειας το Ν. Γιαννιτσών.

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις, ή
- (β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης, σε αμφότερες τις περιπτώσεις (α) και (β) τηρουμένων των διαδικασιών του άρθρου 27.1 της Διακήρυξης
- (γ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα Νοσοκομεία σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, δικαιούνται να αναστείλουν την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα των Νοσοκομείων ή σε ανώτερη βία.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών.

Γενική ή μερική πυρκαγιά στους εξυπηρετούμενους χώρους.

Πλημμύρα στους εξυπηρετούμενους χώρους.

Σεισμός από τον οποίο επέρχεται διακοπή των εργασιών.

Εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει προς το Νοσοκομείο με έγγραφό του τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Νοσοκομείο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκτέλεσης εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του νοσοκομείου αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Νοσοκομείο και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε

προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της Βέροιας.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: Παράρτημα – Διέποντα το έργο έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

Διακήρυξη υπ' αριθμ. 12/2014.

Τεχνική προσφορά αναδόχου

Οικονομική προσφορά αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 12^ο: Λοιποί Όροι

Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση, φέρει δε την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα τρία κατατέθηκαν στο Νοσοκομείο και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ