



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
3<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ

Οικονομικό Τμήμα/ Γραφείο Προμηθειών  
ΤΗΛ.: 23313 – 51157, 23313 - 51314  
FAX : 23310 - 59315

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 14/2014  
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ CPV : 5530000-3  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ  
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ (ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΕΡΟΙΑΣ & ΝΑΟΥΣΑΣ)

Κριτήριο Αξιολόγησης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ CPV	55300000-3
Ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού	18 Σεπτεμβρίου 2014 ημέρα Πέμπτη Ώρα: 11: 30´
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Μονάδα Βέροιας
Συνολικός Προϋπολογισμός	246.860,31 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (154.723,92€ για το Νοσοκομείο Βέροιας και 92.136,39€ για το Νοσοκομείο Νάουσας)
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ.	23 Ιουλίου 2014
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο	22 Ιουλίου 2014
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης	22 Ιουλίου 2014

- Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας – Μονάδα Βέροιας, κατόπιν των παρακάτω αποφάσεων:
1. την αρ. 430/13.06.2014 απόφαση Διοικητή 3<sup>ης</sup> ΥΠΕ Μακεδονίας «περί χορήγησης εξουσιοδότησης στα Νοσοκομεία της 3<sup>ης</sup> ΥΠΕ για τη διενέργεια διαγωνισμών προμήθειας υλικών και υπηρεσιών από το ΠΠΥΦΥ 2013»,
  2. τη με αριθμό 12/17.07.2014 (θέμα 2<sup>ο</sup>) απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν. Ημαθίας « έγκριση διενέργειας διαγωνισμών από το ΠΠΥΦΥ 2013» ,
  3. την με αριθμό πρωτ. 1974/2014 Υ.Α. (ΦΕΚ 1053/Β/29.04.2014) «Ορισμός φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του ΠΠΥΦΥ ετους 2013»
  4. τη με αριθμό 6311/29.11.2013 ΚΥΑ (ΦΕΚ 390/Β/19.02.2014 «περί έγκρισης Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2013».

## **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

Ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση **Υπηρεσιών εστιατορίου και παροχής φαγητού cpv 55300000-3** για τις ανάγκες του **Γ.Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ (ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΝΑΟΥΣΑΣ)**

Σύνολο προϋπολογισμού διαγωνισμού 246.860,31 € **συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α.**

Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά.

## Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

### ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΠΟΥΡΤΣΟΥ

Η διαδικασία του διαγωνισμού διέπεται από:

- 1.1 Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» ( ΦΕΚ Α΄ 150/10-7-2007), όπως τροποποιημένο ισχύει.
- 1.2 Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α΄/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.3 Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α΄/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις, όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.4 Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α΄/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.5 Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α΄/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.6 Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/τ.Α΄/01-02-1995) περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων, όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.7 Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 199/28-9-1999), και ειδικότερα του άρθρου 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 242/11-10-2002) και 9 του Ν. 3090/2002 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 329/24-12-2002), όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- 1.8 Τις διατάξεις του Ν. 4129/2013 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» (ΦΕΚ Α΄ 52/28.2.2013) όπως ισχύει.
- 1.9 Τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 45/9-3-1999).
- 1.10 Τις διατάξεις του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 202/19-8-2005), και ειδικότερα του άρθρου 35 (καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.).
- 1.11 Τις διατάξεις Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 43/22-3-1994), και ειδικότερα του άρθρου 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- 1.12 Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 194/22-11-2010), όπως ισχύουν
- 1.13 Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α΄/15-07-2010), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.14 Του Ν. 3548/2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 68/20.3.2007).
- 1.17 Του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις. Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων

## **ΜΕΡΟΣ Α'**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΔΟΣ**

Δημόσιος Ανοιχτός Διαγωνισμός για την Ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την διανομή φαγητού στους ασθενείς και το εφημερεύον προσωπικό του Νοσοκομείου Ημαθίας (Ν. Βέροιας και Ν. Νάουσας), με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό: 246.860,31 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (154.723,92€ για το Νοσοκομείο Βέροιας και 92.136,39€ για το Νοσοκομείο Νάουσας). Η δαπάνη των υπηρεσιών θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό των Νοσοκομείων.

#### **ΑΡΘΡΟ 3: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διανομή φαγητού στους ασθενείς και το εφημερεύον προσωπικό για τις ανάγκες των Νοσοκομείων Βέροιας και Νάουσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Περίληψη της παρούσας έχει σταλεί:

Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

Στις εφημερίδες:

A) ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ:

1. 1. ΗΧΩ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
2. ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ

B) ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΕΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ:

1. ΛΑΟΣ
2. ΗΜΕΡΗΣΙΑ

Γ) ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΤΟΠΙΚΕΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ:

1. ΒΕΡΟΙΑ

1. Περίληψη της διακήρυξης:

Έχει αποσταλεί στους παρακάτω φορείς:

1. Επιμελητήριο Ν. Ημαθίας
2. Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (άρθρο 46 του Ν. 3801/09).

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μεταξύ του Γ.Ν. Ημαθίας και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση για το σύνολο των Υπηρεσιών. Η σύμβαση αυτή θα έχει διάρκεια ενός έτους με μονομερές δικαίωμα από το Νοσοκομείο Ημαθίας να την παρατείνει για επιπλέον τρεις (3) μήνες.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Το τεύχος της διακήρυξης δίδεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου Βέροιας και είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου.

Τα τεύχη των διακηρύξεων θα διατίθενται μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες δίδονται από το Νοσοκομείο εγγράφως μετά από σχετικό γραπτό αίτημα των ενδιαφερομένων. Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε

κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημέρες. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους (μέσω fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αναφέροντας το θέμα τον αριθμό της Διακήρυξης) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (fax, e-mail). Η αποστολή της έγγραφης απάντησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών.

Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινίσεις – τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης του Νοσοκομείου. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 18 Σεπτεμβρίου 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:30', στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου Ημαθίας (Μονάδα Βέροιας). ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των διακιολογητικών συμμετοχής και της Τεχνικής Αξιολόγησης και την επικύρωση του Πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σε τόπο, ημέρα και ώρα που θα ανακοινωθεί στους διαγωνιζόμενους.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Οι υποψήφιοι, που υπέβαλαν προσφορά παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων προσφορών των υποψηφίων που υποβλήθηκαν. Συγκεκριμένα έχουν δικαίωμα να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων δικαιολογητικών (άρθρο 6, παρ 1, ΠΔ 118/2007) και της τεχνικής προσφοράς.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (άρθρου 6, παρ 2, ΠΔ 118/2007)**

Μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, προσκαλεί τον προς κατακύρωση διαγωνιζόμενο όπως εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, υποβάλει τα δικαιολογητικά του άρθρου 6, παρ. 2 που Π.Δ. 118/2007. Η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών θα προβεί στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί προς τους συμμετέχοντες με σχετική ανακοίνωσή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (άρθρο 6, παρ 2, ΠΔ 118/2007)**

Οι υποψήφιοι, που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η πρόσβαση των υποψηφίων στα δικαιολογητικά άρθρου 6, παρ.2 ΠΔ 118/2007, που υποβλήθηκαν θα είναι επιτρεπτή σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί με σχετική ανακοίνωση, σε αυτούς που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΟΡΙΣΜΟΙ**

Κατωτέρω για τους σκοπούς της παρούσας Διακήρυξης εφαρμόζονται οι εξής ορισμοί :

1. Ανάδοχος / Πάροχος υπηρεσιών : Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση και να παρέχει τις υπηρεσίες του εν λόγω διαγωνισμού.
2. Σύμβαση : Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

3. Φορέας Διενέργειας Διαγωνισμού : Φορέας στην προκειμένη περίπτωση το Νοσοκομείο Βέροιας, το οποίο θα διενεργήσει τον διαγωνισμό.

4. Συμβατικά τεύχη : το τεύχος της σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη σύμβαση, β. την διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

5. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

(β) Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον ασκούν δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών εφόσον ασκούν δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, (άρθρο. 4 Π.Δ. 60/2007).

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “πάροχος υπηρεσιών” αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) , (β) και (γ) κατηγορίες. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

### **A. Έλληνες Πολίτες**

<b>α/α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
3.	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</b> Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία: Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες. Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο

	<p>από τα ακόλουθα:</p> <p>συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).</p> <p>δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</p> <p>απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</p> <p>νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</p> <p>για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας</p> <p>για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι δεν τελούν: Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι:</p> <p>α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και</p> <p>β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις</p> <p>Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο (προσδιορίζοντάς το σαφώς), κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</p> <p>Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</p>
--	--

## **B. Αλλοδαποί**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία: Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες. Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν

	<p>έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:</p> <p>συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).</p> <p>δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</p> <p>απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</p> <p>νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</p> <p>για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας</p> <p>για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι δεν τελούν: Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι: α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις</p> <p>Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</p> <p>Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 1.6.1 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</p>
--	--

### **Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.
2.	Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα:  <u>2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):</u>

	<p>ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας  ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρείας  Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του νομικού προσώπου και, εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά ΦΕΚ (για την περίπτωση των Α.Ε.) ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις (για την περίπτωση των Ε.Π.Ε.).  Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου ότι τα όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας είναι αυτά που αναφέρονται στο υποβαλλόμενο ΦΕΚ εκπροσώπησης.  Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά</p> <p><u>2Β. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):</u>  Αντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.  Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή</p> <p><u>2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</u>  Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.  Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.</p>
--	---

#### **Δ. Συνεταιρισμοί**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α, Β και Γ. Διευκρινίζεται ότι :</p> <p>το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.</p>

#### **Ε. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην ένωση.  <i>Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.</i></p>
2.	<p>Δήλωση σύστασης ένωσης παρόχων υπηρεσιών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.</p>

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του παρόχου υπηρεσιών από τον διαγωνισμό.



Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους παραστατικό εκπροσώπησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **15.1 Τρόπος και γλώσσα σύνταξης**

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:

(1) Να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

(2) Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την μονογραφή του υποψηφίου σε κάθε σελίδα της προσφοράς. Ειδικότερα κάθε τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχει πίνακα περιεχομένων, και φύλλο συμμόρφωσης ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, ο οποίος θα αντιστοιχίζει κάθε κεφάλαιο ή τμήμα της, σε συγκεκριμένες σελίδες της προσφοράς, ενώ παράλληλα θα παραπέμπει στην συγκεκριμένη παράγραφο – απαίτηση της διακήρυξης που σχετίζεται με αυτό.

(3) Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ'αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

##### **15.2 Τρόπος υποβολής – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά. Οι προσφορές όσων επιθυμούν να μετέχουν στον διαγωνισμό, υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο με οποιοδήποτε τρόπο στο Νοσοκομείο Βέροιας, όπου θα παραλαμβάνονται, μέχρι την 17<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.30' σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) που αποτελείται από τρεις επιμέρους ανεξάρτητα σφραγισμένους φακέλους σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- A) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα
- B) Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (επωνυμία, δ/ση, τηλ, φαξ, e-mail)
- Γ) Ο αριθμός της παρούσας διακήρυξης
- Δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- E) Τα στοιχεία του Νοσοκομείου στο χώρο του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός
- ΣΤ) Το αντικείμενο του διαγωνισμού

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, και τίθεται στην κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές - αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών εξομοιώνεται με

αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη. Γίνονται προσφορές δεκτές για το σύνολο των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών των Νοσοκομείων και όχι για μέρος αυτών. Ο κάθε υποψήφιος με μόνη τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αυτά λεπτομερώς αναφέρονται στο άρθρο 13 της παρούσας.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

#### **ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Ο προμηθευτής υποχρεούται, με ποινή απόρριψης, μαζί με την προσφορά του να υποβάλει και φύλλο συμμόρφωσης ως προς τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου.

Αυτό είναι φύλλο συσχέτισης της προσφοράς με τις απαιτήσεις της παρούσης προδιαγραφής. Στο φύλλο αυτό θα αναφέρονται με λεπτομέρεια όλες οι υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις, σε σχέση με τα αναφερόμενα στην παρούσα προδιαγραφή. Ο προμηθευτής θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να απαντά αναλυτικά, και όχι μονολεκτικά, σε κάθε παράγραφο μια προς μια με την ίδια σειρά και αρίθμηση.

Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική, όσο και την οικονομική προσφορά.

#### **16.1 Βασικά στοιχεία απόρριψης προσφοράς**

Οι προσφορές υποβάλλονται υποχρεωτικά για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών και προσφορές για μέρος υπηρεσιών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ζητήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Προσφορά με, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη όταν στην επιχείρηση που δηλώνεται για την παροχή των υπηρεσιών, έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995

#### **16.2 Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς**

##### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΤΙΜΕΣ**

Οι προσφορές θα είναι πλήρεις και αναλυτικές και θα αιτιολογούν και θα δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά στις όποιες δαπάνες εγκατάστασης και χρήση των μέσων, υλικών, συστημάτων και οργάνων από το προσωπικό του αναδόχου στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης, στο πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά βάρδιες, στις πάσης φύσεως αμοιβές αυτού περιλαμβανομένων των αργιών και αναπαύσεων, (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ βάσει της ισχύουσας συλλογικής σύμβασης), και τέλος σε κάθε άλλο στοιχείο για τον έλεγχο και δικαιολόγηση του εργολαβικού ανταλλάγματος και για την αξιολόγηση των προσφορών. Η κατά τα ανωτέρω ανάλυση των οικονομικών προσφορών (για κάθε Ίδρυμα ξεχωριστά) θεωρείται λίαν ουσιώδης και τονίζεται ρητά ότι οι προσφορές που δεν συντάχθηκαν ή δεν αναλύθηκαν κατά τον τρόπο αυτό, θα θεωρηθούν άκυρες και θα απορριφθούν, δεδομένου ότι αυτές έχουν συνταχθεί βάσει

προϋπολογισμού, την ακρίβεια του οποίου ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί θα εγγυηθεί ρητά με τη σύμβαση.

Η προσφερόμενη τιμή που θα ληφθεί υπόψη προκειμένου να αναδειχθεί η συμφερότερη προσφορά θα είναι αυτή του συνολικού έργου. Δηλαδή θα αθροιστούν οι επιμέρους οικονομικές προσφορές (Ν. Βέροιας και του Ν. Νάουσας) που θα δοθούν για κάθε Ίδρυμα και στην συνέχεια θα διαιρεθούν με την συνολική βαθμολογία που θα προκύψει μετά το πέρας της τεχνικής αξιολόγησης . Ως εκ τούτου θα αναδειχθεί ένας ανάδοχος.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του Σ.Δ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Σε περίπτωση που δοθεί προσφορά διαφορετική από τα παραπάνω, αυτή θα θεωρηθεί άκυρη.

Η συνολική ετήσια τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Το Νοσοκομείο, διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές, να ζητήσει από τους υποψηφίους διευκρινήσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τους, πριν την απόρριψη των οικονομικών προσφορών τους, οι δε υποψήφιοι, υποχρεούνται να παρέχουν αυτές. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 68 παρ. 1 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α΄ 115 / 15-7-2010), όπως ισχύει, επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κύριο φάκελο και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
7.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
8.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
9.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

				(ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
10.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου			
			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕ ΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙ Ο (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
11.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)			
12.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)			

**Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής**

**Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται και κατατίθεται: 1<sup>ο</sup> ανά μονάδα υγείας χωριστά (Ν. Βέροιας, Ν. Νάουσας), και 2<sup>ο</sup> στο σύνολο της.**

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για έξι (6) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από το Νοσοκομείο, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 13, παρ 3 του ΠΔ 118/2007. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 18: ΤΙΜΕΣ**

Το τίμημα της προσφοράς θα δοθεί υποχρεωτικά σε ευρώ ανά μήνα, και ανά έτος (άνευ ΦΠΑ). Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τα Νοσοκομεία που συμμετέχουν.

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

##### **19.1 Αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, παρουσία των υποψηφίων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους, εφόσον έχει κατατεθεί παραστατικό εκπροσώπησης στα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών (δικαιολογητικά – τεχνική προσφορά) την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

##### **19.2 Διαδικασία αποσφράγισης**

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τους υποφακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.

Αριθμούνται και μονογράφονται οι υποφάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.

Αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, και μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγιστούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες του διαγωνισμού με έγγραφη ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Ακολουθεί ο έλεγχος των διακιολογητικών και η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών, όπως περιγράφεται στη συνέχεια από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών. Δύναται να γίνουν ξεχωριστά πρακτικά από την επιτροπή του διαγωνισμού (διακιολογητικών – τεχνικής αξιολόγησης)

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, μονογράφονται ανά φύλλο και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των προσφορών των υπολοίπων υποψηφίων, που συμμετείχαν στο διαγωνισμό όπως επίσης και των τιμών (αναλύσεις των επιμέρους στοιχείων και των συνολικών οικονομικών προσφορών) που προσφέρθηκαν στο διαγωνισμό.

## **ΑΡΘΡΟ 20: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

### **20.1 Διαδικασία**

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών ακολουθεί η αξιολόγησή τους σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται (μετά το πέρας του διαγωνισμού) και δεν αποσφραγίζονται.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από την διακήρυξη, καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών μετά το πέρας της αξιολόγησης – βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών συντάσσει πρακτικό που κοινοποιεί στο σύνολο των διαγωνιζομένων (κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου).

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της αξιολόγησης – βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών δεν συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και την επικύρωση του Πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σε ημέρα και ώρα που θα ανακοινωθεί.

Μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει πρακτικό (που κοινοποιεί σε όλους τους διαγωνιζόμενους, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου), στο οποίο αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων, υπολογίζει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και προσκαλεί τον διαγωνιζόμενο, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλλει εντός προθεσμίας είκοσι ημερών σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά του άρθρου 6, παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 την ημερομηνία και ώρα που αναφέρει.

## **ΑΡΘΡΟ 21: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

### **21.1 Κριτήρια Αποδοχής Διαγωνιζομένων**

Για την αποδοχή των διαγωνιζομένων στον παρόντα διαγωνισμό, θα πρέπει επίσης να κατατεθούν τα παρακάτω.

(1) Πρωτότυπες βεβαιώσεις καλής συνεργασίας σε αντιστοιχία με τις συμβάσεις που πρέπει να κατατεθούν και είναι σε ισχύ ή ίσχυαν έως και δύο έτη πριν, οι οποίες να πιστοποιούν την ενασχόληση

του αναδόχου σε έργα που αφορούν την διάθεση προσωπικού σε υγειονομικές μονάδες σχετικά με τις προκηρυσσόμενες υπηρεσίες.

(2) Παρουσίαση της φυσιογνωμίας (PROFILE) του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για τη διαμόρφωση σαφούς αντίληψης περί της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

(3) Για την ποιότητα: ISO 9001 EN (σχετικό με τις προκηρυσσόμενες Υπηρεσίες), για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων: ISO 18000, για την προστασία του περιβάλλοντος, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Π.Δ. 60/2007: EMAS 14000 (το εν λόγω πιστοποιητικό δεν είναι υποχρεωτικό να κατατεθεί, θα αξιολογηθεί όμως σε περίπτωση υποβολής του στην ομάδα Α στοιχείο Α2).

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία προς απόδειξη εκπλήρωσης των κριτηρίων αποδοχής των διαγωνιζομένων (έλεγχος καταλληλότητας υποψηφίων), πρέπει να περιληφθούν στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης ή μη επαρκούς εκπλήρωσης των κριτηρίων αποδοχής η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν αξιολογείται.

### 21.2 Κριτήρια Αξιολόγησης Διαγωνιζομένων

Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές κατά το ΠΔ 118/2007 άρθρο 20, ως πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη, που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής προσφοράς (συγκριτική) προς την σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς.

Συγκριτική τιμή

Μικρότερος λόγος = -----

Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### ΟΜΑΔΑ Α' Συντελεστής Βαρύτητας 70%

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ
A1	Η συμφωνία της προσφοράς με όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.	100 – 110	30%
A2	Η υποδομή - οργάνωση της εταιρείας και ύπαρξη πιστοποιητικού για την προστασία του περιβάλλοντος: EMAS 14000	100 – 110	20%
A3	Ο προτεινόμενος τρόπος αντιμετώπισης του συγκεκριμένου έργου.	100 – 110	20%

#### ΟΜΑΔΑ Β' Συντελεστής Βαρύτητας 30%

B1	Πρωτότυπες βεβαιώσεις καλής συνεργασίας σε αντιστοιχία με τις συμβάσεις που πρέπει να κατατεθούν (τουλάχιστον δύο) και είναι σε ισχύ ή ίσχυαν έως και δύο έτη πριν, οι οποίες να πιστοποιούν την ενασχόληση του αναδόχου σε έργα που αφορούν την διάθεση προσωπικού σε υγειονομικές μονάδες, σχετικά με τις προκηρυσσόμενες υπηρεσίες. (θα αξιολογηθούν επιπλέον έργα Νοσοκομείων).	100 – 110	20%
B2	Η Συμφωνία της προσφοράς που αφορά τον ελάχιστο αριθμό απασχολούμενου προσωπικού ή εργατωρών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Θα αξιολογηθεί επιπλέον η διάθεση παραπάνω προσωπικού και εργατωρών από το ήδη ζητούμενο	100 – 110	10%

	από την διακήρυξη		
--	-------------------	--	--

Τα στοιχεία που θα προσκομισθούν για απόδειξη των κριτηρίων και των άλλων χαρακτηριστικών του διαγωνιζόμενου τόσο για την αποδοχή όσο και για την αξιολόγηση – βαθμολόγηση του, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα. Απλές φωτοτυπίες δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Προκειμένου περί συμπράξεων επιχειρήσεων (ενώσεις, κοινοπραξίες) η κάθε συμμετέχουσα στη σύμπραξη επιχείρηση αξιολογείται στα κριτήρια αποδοχής και αξιολόγησης ξεχωριστά, εξάγεται ο σταθμισμένος μέσος όρος και συγκρίνεται με τα ελάχιστα αποδεκτά όρια των τιθέμενων κριτηρίων αποδοχής ή των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης. Η βαρύτητα των συντελεστών του σταθμισμένου μέσου όρου προκύπτει από το ποσοστό συμμετοχής της κάθε επιχείρησης στη σύμπραξη.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι τεχνικές προδιαγραφές (απαράβατοι όροι) της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης έστω και σε ένα κριτήριο, βαθμολογούνται κάτω από 100 και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η επάρκεια κάθε διαγωνιζόμενου, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές στα κριτήρια αξιολόγησης είναι στην αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία των τεχνικά αποδεκτών προσφορών με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον διαγωνιζόμενο που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

#### ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20, Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, σε πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα επί ποινή απορρίψεως, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19, παρ. 6, Π.Δ. 118/2007:

##### **A. Οι Έλληνες πολίτες:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, άρθρου 43, Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### **Β. Οι αλλοδαποί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### **Γ. Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή αλλοδαπούς, αντίστοιχα (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ περ. 1 του Π.Δ. 118/2007).

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει (μόνο για ημεδαπά νομικά πρόσωπα), ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (μόνο για ημεδαπά νομικά πρόσωπα), ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

#### **Δ. Οι Συνεταιρισμοί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της



χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του ίδιου άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Ε. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην Ένωση Παρόχων Υπηρεσιών. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση ισχύουν αναλογικά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007)

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

– Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπόμενων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος.

– Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπόμενων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, αποκλείεται από τον διαγωνισμό εφαρμοζόμενου του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 23: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **23.1 Ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου Ημαθίας, μετά από πρόταση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο.

Στον πάροχο υπηρεσιών στον οποίο έγινε κατακύρωση του διαγωνισμού, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

Περιγραφή υπηρεσιών

Την τιμή

Τον τόπο παροχής των υπηρεσιών

Την συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που επισυνάπτεται

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, προσκαλείται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της πρόσκλησης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση κατακύρωσης και η πρόσκληση υπογραφής της σύμβασης απευθύνονται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση στέλνεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό ανάδοχο.

## 23.2 Υπογραφή σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης και την ανωτέρω πρόσκληση του αναδόχου, υπογράφεται η σύμβαση μεταξύ του Νοσοκομείου και του αναδόχου. Ο ανάδοχος οφείλει να προσέλθει στην προθεσμία που αναφέρει η πρόσκληση για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει αδικαιολογήτως να υπογράψει τη σύμβαση στην προθεσμία που ορίστηκε στην ως άνω πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

## ΑΡΘΡΟ 24: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ

Α. Ενστάσεις για λόγους νομιμότητας και ουσίας (διοικητικές προσφυγές) υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών ως εξής:

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Η γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών επί της ένστασης υποβάλλεται προς έγκριση της ΕΠΥ και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Κατά της συμμετοχής παρόχου υπηρεσιών σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά την διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά επ' αυτής αποφασίζει Δ.Σ., μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η ένσταση κατά της συμμετοχής παρόχου υπηρεσιών στον διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται από τον πάροχο που την ασκεί. Ο πάροχος υπηρεσιών κατά της συμμετοχής του οποίου στρέφεται η ένσταση έχει το δικαίωμα να προβάλει τις απόψεις του εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που θα του κοινοποιηθεί η ένσταση.

3. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος συμμετέχων έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Επί της ένστασης αυτής αποφασίζει Δ.Σ., μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής και η σχετική επ' αυτής απόφαση εκδίδεται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, ή υποβάλλονται εκτός των προθεσμιών που πιο πάνω αναφέρονται δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στον ενιστάμενο χωρίς υπαίτια καθυστέρηση του φορέα (ΕΠΥ). Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης πρέπει να προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, όχι μικρότερο των €1.000 και όχι μεγαλύτερο των €5.000.

## ΑΡΘΡΟ 25: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή). Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιρειών, οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

## 25.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής (5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.) 12.343,015€, ισχύος τουλάχιστον ενός

μηνός μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σε αυτόν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ενώ στους λοιπούς συμμετέχοντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

## **25.2 Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή Γραμμάτιο Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, προ Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την Καλή Εκτέλεση της σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επειδή το είδος είναι διαιρετό και παραλαμβάνεται τμηματικά (οι υπηρεσίες εκτελούνται καθημερινά και παραλαμβάνονται ποιοτικά και ποσοτικά με πρακτικό ανά μήνα), αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά (άρθρο 25, παρ. 8, ΠΔ 118/2007) Για την σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου Ημαθίας, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 26: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

### **26.1 Πληρωμή – Δικαιολογητικά πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Νοσοκομείων που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά σε εύλογο χρονικό διάστημα, από την προσκόμιση τους. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ). Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες από την διακήρυξη νόμιμες κρατήσεις. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα που πρέπει να προσκομίσει ο ανάδοχος είναι :

- (i) πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εργασιών έκαστου μηνός
- (ii) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- (iii) τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

### **26.2 Κρατήσεις**

Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

1. Ποσοστό 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., χαρτόσημο 2% επ' αυτού και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου
2. Ποσοστό 2% σε εφαρμογή του αρ.3 του Ν.3580/07
3. Ποσοστό 0,10%, χαρτόσημο 3% επ' αυτού και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου, σε εφαρμογή του Ν.4013/2011 και όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με τους Ν. 4038/12, 4072/12 και 4146/13( παρ. 5 εδ. 5 του άρθρου 61

Ποσοστό 8% επί της καθαρής πληρωτέας αξίας (αφού αφαιρεθούν οι κρατήσεις) ως παρακράτηση – προκαταβολή φόρου.

Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου βάσει της προσφοράς του.

Ο ΦΠΑ βαρύνει τα Νοσοκομεία.

## **ΑΡΘΡΟ 27: ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω:

### **27.1 Κυρώσεις – πρόστιμα**

Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη Εκπτώτου Αναδόχου – Ενστάσεις

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι εργασίες οι οποίες έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο, δεν είναι ικανοποιητικές, θα ακολουθήσουν οι παρακάτω κυρώσεις.

Ποινικές ρήτρες

1. Για την πρώτη παράβαση όρων ή όρου της σύμβασης ο ανάδοχος κατ' αρχή θα υπόκειται σε προφορική και στη συνέχεια σε έγγραφη παρατήρηση από την αρμόδια επιτροπή επίβλεψης και εποπτείας εργασιών, η οποία θα γνωστοποιεί τα αποτελέσματα συμμόρφωσης στη Διοίκηση του Νοσοκομείου με την σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων εργασιών.

Σε συνέχεια των ανωτέρω θα επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις για την παράβαση των όρων της σύμβασης και την πλημμελή εκτέλεση των εργασιών.

Για την πρώτη παράβαση 500 €.

Για την δεύτερη παράβαση 700 €.

Για την τρίτη 1000 €.

Μετά την τρίτη παράβαση των όρων της σύμβασης και της πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο

1<sup>ο</sup> με παρακράτηση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

2<sup>ο</sup> με ανάθεση των έργων στον επόμενο μειοδότη και τον καταλογισμό της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς της τιμής, αφού καλέσει τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων στην κατά το άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007.

Οι ρήτρες σε πρώτη φάση, επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου Ημαθίας.

Κατά της επιβολής των ρητρών χωρεί ένσταση. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα των νοσοκομείων που συμμετέχουν.

## 27.2 Τήρηση εργατικής νομοθεσίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παραγράφου

## **ΑΡΘΡΟ 28: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### 28.1 Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Νοσοκομείου. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα ενημερώνοντας σχετικά το Νοσοκομείο σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία

### 28.2 Προσωπικό

Ο κάθε ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙα : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ –  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙα : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ –  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο Προσφέρων υποχρεούται:

- 1) Μαζί με την προσφορά του να υποβάλλει πρόγραμμα εργασίας, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων-Κυριακών και Αργιών. Το τελικό πρόγραμμα θα καθορισθεί πριν την ανάληψη της εργασίας από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τα Νοσοκομεία που συμμετέχουν και σύμφωνα με τις ανάγκες τους.
- 2) Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.
- 3) Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- 4) Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά, κλοπή ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές ή άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
- 5) Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στα Νοσοκομεία, ειδικευμένο, υγιές άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό των Νοσοκομείων. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό των Νοσοκομείων και τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
- 6) Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα των Νοσοκομείων.
- 7) Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- 8) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- 9) Να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (ΕΠΟΠΤΗΣ) το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα των Νοσοκομείων καθόλο το εικοσιτετράωρο. Η παρουσία του Επόπτη αντί του Αναδόχου θα γνωστοποιείται στο Νοσοκομείο. Ο Επόπτης δεν θα συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο προσωπικό, εκτός εάν εργάζεται ο ίδιος.
- 10) Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι των Νοσοκομείων.
- 11) Ο ανάδοχος υποχρεούται για την καθαριότητα των σκευών που θα χρησιμοποιηθούν για την διανομή των γευμάτων καθώς επίσης και των χώρων που θα χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό αυτό (κουζίνα, μαγειρεία, καρότσια μεταφοράς κ.λπ.).
- 12) Να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους των Νοσοκομείων με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- 13) Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Προϊστάμενου Επιστάσις καθώς και την επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων των Νοσοκομείων σε κάθε θέμα που έχει σχέση με την υγιεινή των τροφίμων.
- 15) Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ' αυτόν στα Νοσοκομεία προσωπικό ότι ουδμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με τα Νοσοκομεία και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών του κατά την αποχώρηση από τα Νοσοκομεία.
- 16) Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται κενά από άδειες, ρεπό, ασθένειες και κάθε είδους απουσίες του τακτικού προσωπικού (π.χ. απεργίες).
- 17) Οι εργαζόμενοι πρέπει υποχρεωτικά να είναι εμβολιασμένοι για Τέτανο και Ηπατίτιδα Β' και να προσκομίσουν στην Αρμόδια Υπηρεσία ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων των Νοσοκομείων αντίγραφο της κάρτας εμβολιασμών, άλλως δεν θα γίνονται αποδεκτοί.
- 18) Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα ή συγγενικά του τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.
- 19) Οι υπάλληλοί του αναδόχου δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους των Νοσοκομείων. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους

έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

20) Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.

21) Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Τις στολές τις παρέχει ο ανάδοχος. Το χρώμα τους καθορίζεται από τα Νοσοκομεία.

22) Τα Νοσοκομεία έχουν το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους ο ίδιος ή κάποιος που αυτός ορίζει. Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι διενεργούνται από άτομα που ορίζει το Νοσοκομείο (ΕΕΛ). Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει :

- Να είναι αρτιμελής και υγιείς (με βιβλιάριο υγείας στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκαν το τελευταίο τρίμηνο και είναι υγιείς).
- Να διατίθεται σε κάθε Νοσοκομείο ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων που απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου.
- Να απασχολούνται καθημερινά, συμπεριλαμβανομένων των Σαββάτο – Κύριακων και των αργιών.
- Να υπάρχει επόπτης του αναδόχου (ο οποίος δεν θα περιλαμβάνεται στα άτομα που ζητούνται από τα Νοσοκομεία, εκτός αν εργάζεται και ο ίδιος) ο οποίος θα συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο Επιστασίας των Νοσοκομείων και με τα αντίστοιχα τμήματα διατροφής αυτών.
- Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και χρώματα του Νοσοκομείου. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για τη στολή και το κόστος καθαρισμού της θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.
- Σε ειδικά τμήματα με ασθενείς υψηλού κινδύνου, έτσι όπως το Νοσοκομείο θα προσδιορίζει, θα χρησιμοποιείται ειδική στολή.
- Το τμήμα διατροφής θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών ή άλλων μέτρων προστασίας.
- Για τον χώρο αποδυτηρίων του προσωπικού του αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει ειδική πρόβλεψη από τα Νοσοκομεία.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και κατάλληλα εκπαιδευμένο. Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας. Στα Νοσοκομεία θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά στα Νοσοκομεία.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω, το Νοσοκομείο δικαιούται την επιβολή κυρώσεων, περί μη τήρησης των όρων της σύμβασης, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.
- Θα παραλαμβάνει το φαγητό από τον χώρο του μαγειρείου των Νοσοκομείων
- Θα διανέμει τα γεύματα (πρωινό-μεσημεριανό-βραδινό) στους θαλάμους των κλινικών που νοσηλεύονται οι ασθενείς, σύμφωνα με το διαιτολόγιο των τμημάτων.
- Θα διανέμει τα γεύματα (πρωινό-μεσημεριανό-βραδινό) στους εφημερεύοντες ιατρούς των Νοσοκομείων.
- Θα συλλέγει και θα καθαρίζει όλα τα μαγειρικά σκεύη, τους πάγκους, τα ψυγεία, τα ντουλάπια και τις ηλεκτρικές συσκευές στις κουζίνες των τμημάτων και στην τραπεζαρία των ιατρών.

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

• Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Ο ανάδοχος και ο επόπτης αυτού έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να συνεργάζονται με την Επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων των Νοσοκομείων.

##### α) Γενικά μέτρα καθαριότητας

Τα άτομα που θα εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των γευμάτων θα πρέπει:

- Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους

- Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν και καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων
- Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια του με αδιάβροχο επίδεσμο, έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζετε εύκολα αν έχει αποκολληθεί.
- Να μην φορούν κοσμήματα και να μη έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια, βέρες, δακτυλίδια, ρολόγια κ.λπ. θα αφαιρούνται πριν την ανάληψη της εργασίας.
- Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους των Νοσοκομείων και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων.
- Να έχουν καθαρά μαλλιά. Δεμένα πίσω, εφόσον είναι μακριά, και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
- Η στολή θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.
- Το προσωπικό θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας τροφίμων από επιμόλυνση, για το λόγο αυτό θα συνεργάζονται με την Επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων των Νοσοκομείων.

### β) Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών:

- Μετά την χρήση της τουαλέτας
- Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
- Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα της μύτης.
- Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
- Όταν πιάσει ωμά τρόφιμα ( κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιαδήποτε τυχόν μολυσμένο τρόφιμο.
- Μετά την χρήση δοχείων απορριμμάτων

### ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.
- Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση. Μικρά τραύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.
- Τα κρύα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία χαμηλότερη των 7° C.
- Τα ζεστά μαγειρεμένα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία 60-70° C μέχρι να σερβιριστούν. Αν πρόκειται να σερβιριστούν πολλές ώρες μετά, τότε θα πρέπει να κρυώσουν (εντός 3 ωρών), να διατηρηθούν στο ψυγείο (κάτω από 7° C) και να ξαναζεσταθούν τουλάχιστον στους 60° C λίγο πριν να σερβιριστούν.
- Τα τρόφιμα καλύπτονται ώστε να προστατεύονται από μύγες και άλλα έντομα.
- Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκεύη για τα ωμά τρόφιμα και διαφορετικοί για τα μαγειρεμένα ή για τρόφιμα που θα καταναλωθούν χωρίς ψήσιμο.
- Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων καθαρίζονται σχολαστικά μετά την χρήση, ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών, ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

- Το προσωπικό του αναδόχου στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των τροφίμων. Αφού συλλέξουν τα σκουπίδια σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, τα μεταφέρουν σε σημείο που το κάθε Νοσοκομείο ορίζει ως σημείο συλλογής σκουπιδιών για την οριστική απομάκρυνσή τους από το Νοσοκομείο.
- Εάν χρησιμοποιούνται ως δοχεία απορριμμάτων ειδικοί κάδοι που μέσα τοποθετούνται οι πλαστικοί σάκοι, πρέπει να καθαρίζονται τακτικά και να απολυμαίνονται περιοδικά εσωτερικά και εξωτερικά από τους / τις τραπεζοκόμους, σε χώρους που το κάθε Νοσοκομείο θα ορίσει και σε καμία περίπτωση στο χώρο διανομής των τροφίμων (κουζίνα).
- Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο υγιεινό, σύμφωνα με τους κανόνες που έχει κάθε Νοσοκομείο.

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ

#### α) Αντικείμενο εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση αφορά του προσωπικού αφορά τις βασικές αρχές της υγιεινής των τροφίμων, την καθαριότητα, την μεταφορά, τους κανόνες σερβιρίσματος, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας, την εκπαίδευση σε ειδικές δίαιτες, τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, την διαχείριση των αποβλήτων (σκουπίδια) και όλα όσα προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη. Όλα τα παραπάνω θα γίνουν κατόπιν συνεργασίας του αναδόχου με το Προϊστάμενο Επιστασίας και την Επιτροπή ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.

β) Χρόνος εκπαίδευσης: θα προσκομισθεί υπεύθυνη δήλωση στην τεχνική πρόσφορα ότι: Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη των εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει όλο το προσωπικό για τουλάχιστον 30 ώρες, θεωρητικά και πρακτικά. Ο εκπαιδευόμενος υπογράφει σχετική δήλωση εκπαίδευσης. Η δήλωση καταχωρείται στο αρχείο του αναδόχου και είναι στη διάθεση του Νοσοκομείου.

γ) Υπεύθυνος εκπαίδευσης

Υπεύθυνος εκπαίδευσης είναι ο ανάδοχος. Επίσης είναι υπεύθυνος για την εποπτεία του προσωπικού του, για την σωστή τήρηση των κανόνων, με ιδιαίτερη προσοχή στο νέο προσωπικό που δεν έχει επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων αλλά και στους/στις έμπειρους τραπεζοκόμους, για την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων, που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια.

δ) Έλεγχος της εταιρείας

Ο έλεγχος του αναδόχου από το Νοσοκομείο θα γίνεται από, τον Προϊστάμενο επιστασίας, τα Τμήματα διατροφής και την Επιτροπή ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

ε) Καθήκοντα των τραπεζοκόμων

□ Σερβίρισμα των κυρίων και ενδιάμεσων γευμάτων. Ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων σε κάθε Νοσοκομείο, προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση οι τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλευονται τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών.

□ Στη συνέχεια μαζεύουν τα άπλυτα σκεύη, τα πλένουν, τα στεγνώνουν και τα αποθηκεύουν σε καθαρά ντουλάπια τα οποία τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα καθαρίζονται από τους/τις τραπεζοκόμους.

□ Η κουζίνα, οι πάγκοι, οι θερμοτράπεζες και τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς τροφίμων θα καθαρίζονται-απολυμαίνονται από τους/τις τραπεζοκόμους. Ο τρόπος καθαρισμού-απολύμανσης περιγράφεται λεπτομερώς από τις υπηρεσίες των Νοσοκομείων. Η δαπάνη για τα καθαριστικά-απολυμαντικά και σκεύη καθαρισμού βαρύνει το Νοσοκομείο. Υπάρχει λεπτομερής οδηγός καθαρισμού των χώρων διαχείρισης τροφίμων στο Νοσοκομείο, που έχει εκπονηθεί από τις επιτροπές ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

□ Όταν τελειώσουν όλες οι εργασίες, η κουζίνα κλειδώνεται και το κλειδί παραδίδεται στην υπηρεσία που ορίζει το κάθε Νοσοκομείο.

□ Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί ότι η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του Νοσοκομείου, εκτός του ότι είναι νομικώς κολάσιμη, είναι μερικές φορές και επικίνδυνη.

## Άρθρο 19ο

### Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ				
A/A	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ/ΑΤΟΜΟ ΩΡΑΡΙΟ	
1	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ – ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΟ	2	6	07:30-13:30 13:30-19:30
2	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ – Ω.Ρ.Λ. – ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤΙΚΟ – ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ	2	6	07:30-13:30 13:30-19:30



3	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ – ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟ – ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	2	6	07:30-13:30 13:30-19:30
4	ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	1		6/07:30-13:30
5	ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	1		4/15:30-19:30

## Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ				
A/A	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ/ΑΤΟΜΟ ΩΡΑΡΙΟ	
1	ΜΑΓΕΙΡΙΑ	1	6/07:30-13:30	
2	1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	1	6/07:30-13:30	
3	2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	1	6/07:30-13:30	
4	1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ - ΜΑΓΕΙΡΙΑ	1	5/14:00-19:00	
5	2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	1	5/14:00-19:00	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ (ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ) ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ  
«.....»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ (ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΝΑΟΥΣΑΣ)

#### Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Βέροια σήμερα την ..... μεταξύ:

Αφενός του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (στο εξής «ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ»), που εδρεύει στην Βέροια (Περιοχή Ασωμάτων Τ.Κ. 591 00) ΑΦΜ 999109534 Δ.Ο.Υ. Βέροιας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Διοικήτρια Αναστασία Μπούρτσου, και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία ..... και το διακριτικό τίτλο ..... με ΑΦΜ ..... της Δ.Ο.Υ. .... (στο εξής καλούμενη «Ανάδοχος») που εδρεύει .....

Και αφού έλαβαν υπόψη :

Την ..... Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου Ημαθίας περί κατακυρώσεως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού

Την αριθμ. .... απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου περί ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας (Μ. Βέροιας) ως φορέας διενέργειας του διαγωνισμού αναθέτει στη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία .....(καλούμενη στο εξής «ο Ανάδοχος») και αυτή αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών που της κατακυρώθηκε, συμφωνήθηκε και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι ο η διανομή φαγητού στους ασθενείς και το εφημερεύον προσωπικό του Ν. Βέροιας και του Ν. Νάουσας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της αριθμ. 14/2014 διακήρυξης.

Τα ανωτέρω στο εξής θα καλούνται υπηρεσία, τα οποία αναλυτικά περιγράφονται πιο πάνω διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου στην οποία αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές της προσφερόμενης υπηρεσίας και η οποία προσφορά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

#### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: Αμοιβή – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Το συνολικό τίμημα για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας της παρούσας συνολικά ανέρχεται στο ποσό των..... ευρώ ετησίως συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ μηνιαίως συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για το Νοσοκομείο Βέροιας και η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ μηνιαίως συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για το Νοσοκομείο Νάουσας

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Νοσοκομείων με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα που πρέπει να προσκομίσει ο ανάδοχος είναι μετά από έκδοση χρηματικού εντάλματος και εφόσον προσκομισθούν από τον ενδιαφερόμενο:

- α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα
- β) Πρακτικό παραλαβής ποιοτικά και ποσοτικά εργασιών μηνός της τριμελούς επιτροπής
- γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Τον προμηθευτή βαρύνουν οι παρακάτω νόμιμες κρατήσεις επί του συμβατικού τμήματος χωρίς Φ.Π.Α. Ποσοστό 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., χαρτόσημο 2% επί αυτού και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου

Ποσοστό 2% σε εφαρμογή του αρ.3 του Ν.3580/07

Ποσοστό 0,10%, χαρτόσημο 3% επί αυτού και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου, σε εφαρμογή του Ν.4013/2011 και όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με τους Ν. 4038/12, 4072/12 και 4146/13( παρ. 5 εδ. 5 του άρθρου 61

Ποσοστό 8% επί της καθαρής πληρωτέας αξίας (αφού αφαιρεθούν οι κρατήσεις) ως παρακράτηση – προκαταβολή φόρου.

Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 φόρος εισοδήματος.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που περιγράφονται στη διακήρυξη.

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα, με την προϋπόθεση ότι έχουν υποβληθεί από τον Ανάδοχο όλα τα παραπάνω συνοδευτικά της πληρωμής δικαιολογητικά.

Το τίμημα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο για όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την

καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Το Νοσοκομείο δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : Χρόνος, Τόπος και Τρόπος Παραλαβής Εργασιών**

Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της αριθμ. 14/2014 διακήρυξης του Νοσοκομείου και με τους όρους της Τεχνικής προσφοράς του αναδόχου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

**Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των εργασιών των νοσοκομείων που συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα γίνεται από τριμελή επιτροπή (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών), που θα ορισθεί από αυτά, και που θα εκδίδει σχετικό πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου**

α) Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό της επιλογής του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Νοσοκομείο και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

β) Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας εκτέλεση του Έργου της παρούσας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Νοσοκομείο την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ....., η οποία καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος ....., ήτοι ποσού .....

Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης, δικαιούται το Νοσοκομείο, σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου, να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επειδή το είδος (υπηρεσίες διανομής φαγητού) είναι διαιρετό και παραλαμβάνεται τμηματικά, αποδεσμεύεται σταδιακά, ανά τρίμηνο, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα αφού προηγουμένως ενημερώσει το Νοσοκομείο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : Διάρκεια – Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου**

Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης είναι για ένα έτος και άρχεται από της υπογραφής της και λήγει ....., με δυνατότητα του Νοσοκομείου να την παρατείνει μονομερώς για τρεις επιπλέον (3) μήνες.

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις, ι του(νοσοκομείου), ή

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης, σε αμφότερες τις περιπτώσεις (α) και (β) τηρουμένων των διαδικασιών του άρθρου 27.1 της Διακήρυξης

(γ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

## ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το Νοσοκομείο σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, δικαιούνται να αναστείλουν την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Νοσοκομείου ή σε ανώτερη βία.

### ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών.

Γενική ή μερική πυρκαγιά στους εξυπηρετούμενους χώρους.

Πλημμύρα στους εξυπηρετούμενους χώρους.

Σεισμός από τον οποίο επέρχεται διακοπή των εργασιών.

Εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονόσ που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει προς το Νοσοκομείο με έγγραφό του τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Νοσοκομείο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκτέλεσης εργασιών.

### ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του νοσοκομείου αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

### ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Νοσοκομείο και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της Βέροιας.

### ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

### ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: Παράρτημα – Διέποντα το έργο έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

Διακήρυξη υπ' αριθμ. 14/2014.

Τεχνική προσφορά αναδόχου

Οικονομική προσφορά αναδόχου

### ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>: Λοιποί Όροι

Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση, φέρει δε την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα τρία κατατέθηκαν στο Νοσοκομείο και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ