



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
3<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ

## ΤΕΥΧΟΣ

# ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΝΑΟΥΣΑΣ  
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

Βέροια: 9.7.2014  
Αρ. Διακήρυξης: 6

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Γενικές πληροφορίες.....</b>	<b>3</b>
1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού.....	3
1.2 Προϋπολογισμός .....	3
1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	3
1.4 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού .....	3
1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών .....	3
<b>2. Δικαιολογητικά συμμετοχής.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών .....</b>	<b>4</b>
3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	4
3.2 Περιεχόμενο προσφορών .....	5
3.3 Ισχύς των Προσφορών .....	5
<b>4. Διενέργεια Διαγωνισμού-Αξιολόγηση Προσφορών .....</b>	<b>5</b>
4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού-Διαδικασία Αξιολόγησης.....	5
4.2 Απόρριψη προσφορών .....	6
4.3 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση διαγωνισμού .....	6
<b>5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης.....</b>	<b>6</b>
5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις .....	6
5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	7
5.3 Υποχρεώσεις αναδόχου.....	7
5.4 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία .....	7
<b>6. Μέρος Β: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....</b>	<b>8</b>

## ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. Γενικές πληροφορίες

#### 1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η **ανάθεση των υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας** του Νοσοκομείου Ημαθίας κατόπιν της αριθμ. 11/1.7.2014 (θέμα ΕΗΔ 5<sup>ο</sup>) πράξης του Δ.Σ του Γ.Ν. Ημαθίας για τη διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού.

Η αναλυτική περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών παρουσιάζεται στο ΜΕΡΟΣ Β της παρούσας.

#### 1.2 Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την **ανάθεση των υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας** ανέρχεται στο ποσό των επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (€ #7.500#) χωρίς Φ.Π.Α

Αναλυτικά 5.327 ευρώ για τη Μονάδα Βέροιας (συμπεριλαμβάνονται το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ και το Κ.Υ.Α.) και 2.173 ευρώ για τη Μονάδα Νάουσας.

#### 1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας της 3<sup>ης</sup> Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας), το οποίο διενεργεί τον πρόχειρο διαγωνισμό και θα υπογράψει με τον ανάδοχο σύμβαση για τις ζητούμενες υπηρεσίες διάρκειας ενός έτους.

Πληροφορίες και παραλαβή τευχών της προκήρυξης δίνονται από το Γραφείο Προμηθειών τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών, καθώς επίσης και από την ιστοσελίδα του νοσοκομείου: [www.verhospi.gr](http://www.verhospi.gr). (Εφημ. της Υπηρεσίας>Προκηρύξεις Διαγωνισμοί>Προμήθειας Υπηρεσιών).

Διεύθυνση έδρας: Περιοχή Ασωμάτων, Τ.Κ. 591 00 Βέροια

Τηλέφωνο: 2331 3 51314/ 51157

Fax: 2331 3 51315

e-mail: [prom2@verhospi.gr](mailto:prom2@verhospi.gr)

Πληροφορίες: Γραφείο Προμηθειών, Αναστασία Τσολάκη

#### 1.4 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα από:

- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη
- Το Ν.2286/1995 Περί Προμηθειών του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων
- Το Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου) όπως ισχύει σήμερα.
- Το Ν.3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19.08.2005), άρθρο 35
- Το Ν. 3850/10 (ΦΕΚ 84 Α/2.6.2010) Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.

#### 1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **25<sup>η</sup> Ιουλίου 2014**, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.30 στην έδρα του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, Περιοχή Ασωμάτων, Τ.Κ. 591 00 Βέροια, στο Γραφείο Προμηθειών.

Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

## 2. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά του, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Δήλωση του νόμου 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης, δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχουν επομένως κηρυχθεί έκπτωτοι, ή αποκλειστεί από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα, ή αποκλειστεί από διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων, ότι δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ότι είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών τους εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα, ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

β) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,

δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (ούτε και για (α). συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, (β). δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, (γ). απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, (δ). νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες) ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

- δεν τελούν σε κατάσταση πτώχευσης, ούτε και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

### 3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

#### 3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στη Βέροια έδρα του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στον Οργανισμό έγκαιρα.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### 3.2 Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

#### **Επαναληπτικός διαγωνισμός για την ανάθεση των υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 6/2014

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 25.7.2014

Ο φάκελος αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.

Μέσα στο φάκελο τοποθετούνται σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

α) Τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

β) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και τα ζητούμενα έγγραφα, σε δύο αντίγραφα. Η Τεχνική Προσφορά να κατατεθεί και σε ηλεκτρονική μορφή.

γ) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε δύο αντίγραφα, και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγονται υπηρεσίες που παρέχονται. Η Οικονομική Προσφορά να κατατεθεί και σε ηλεκτρονική μορφή.

Στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα υπάρχει ανάλυση ξεχωριστά για τους δυο προϋπολογισμούς Α) Μονάδα Βέροιας ΚΕ.Φ.Η.ΑΠ, ΚΥΑ και Β) Μονάδα Νάουσας που δε θα πρέπει να τους υπερβαίνει.

Ο χαμηλότερη τιμή θα κριθεί επί του συνολικού προϋπολογισμού των 7.500ευρώ με ΦΠΑ.

Όλα τα έγγραφα που θα κατατεθούν θα πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένα.

### 3.3 Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για πέντε μήνες (5) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας πριν από τη λήξη της, για διάστημα δύο (2) μηνών κατά ανώτατο όριο.

## **4. Διενέργεια Διαγωνισμού-Αξιολόγηση Προσφορών**

### 4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού-Διαδικασία Αξιολόγησης

#### 4.1.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού-Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού στις **25 Ιουλίου 2014** και ώρα 12:30 στο Γραφείο Προμηθειών της Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

#### 4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή μεταξύ των διαγωνιζόμενων που πληρούν απαραίτητα τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στο μέρος Β της παρούσας. Για την επιλογή της προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή, η επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

-Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων.  
-Αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά των έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προδιαγραφών  
Θα κατατεθούν οικονομικές προσφορές ξεχωριστά για τους δυο προϋπολογισμούς Α) Βέροιας ΚΕ.Φ.Η.ΑΠ, ΚΥΑ και Β) Νάουσας που δε θα πρέπει να τους υπερβαίνουν.  
Ο κατακύρωση θα γίνει στο μειοδότη με τη χαμηλότερη τιμή επί του συνολικού προϋπολογισμού.

#### 4.2 Απόρριψη προσφορών

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από τα σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

#### 4.3 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση διαγωνισμού.

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1 του παρόντος Κεφαλαίου. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Ημαθίας ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Η αξιολόγηση των προσφορών και οι κρίσεις των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνουν σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στα άρθρα 20 και 21 του Π.Δ. 118/2007.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για τον Οργανισμό, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την προμήθεια που έχει προκηρυχθεί. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

### 5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

#### 5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις

Μεταξύ του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση για τις ζητούμενες υπηρεσίες διάρκειας ενός έτους, με μονομερές δικαίωμα τρίμηνης παράτασης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο παρόν Κεφάλαιο 5 της διακήρυξης. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του προμηθευτή, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά το τέλος της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους.

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Οργανισμού.

## 5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν ή θα επιβληθούν, εκτός του αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω νόμιμες κρατήσεις επί του συμβατικού τμήματος χωρίς Φ.Π.Α.:

1. Ποσοστό 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., χαρτόσημο 2% επ' αυτού και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου
2. Ποσοστό 2% σε εφαρμογή του αρ.3 του Ν.3580/07
3. Ποσοστό 0,10%, χαρτόσημο 3% επ' αυτού και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου, σε εφαρμογή του Ν.4013/2011 και όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με τους Ν. 4038/12, 4072/12 και 4146/13( παρ. 5 εδ. 5 του άρθρου 61)

Ποσοστό 8% επί της καθαρής πληρωτέας αξίας (αφού αφαιρεθούν οι κρατήσεις) ως παρακράτηση – προκαταβολή φόρου

## 5.3 Υποχρεώσεις αναδόχου

**Απαγορεύεται** ρητά η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου. Κατ' εξαίρεση των προαναφερομένων, ο ανάδοχος δύναται να εκχωρήσει, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, οποιεσδήποτε από τις δικαιούμενες πληρωμές του από την παρούσα σύμβαση, σε Τραπεζικά Ιδρύματα της επιλογής του, ενημερώνοντας το Νοσοκομείο σύμφωνα με το Νόμο.

## 5.4 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο ανάδοχος και το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Βέροιας εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δυο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ακολουθεί το ΜΕΡΟΣ Β': περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών και αντικείμενο έργου.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΠΟΥΡΤΣΟΥ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ:

Α) ΕΔΡΑ ΥΓ. ΜΟΝ. ΒΕΡΟΙΑΣ-Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ (ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ). Β) ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ

**1. ΓΕΝΙΚΑ**

1. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς για την παροχή των υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας έχουν ιδιώτες ή εταιρείες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.), σύμφωνα με τις εθνικές διατάξεις ( Ν.3850/2010). Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να κατέχουν σχετική άδεια σε ισχύ, **αντίγραφο της οποίας και θα κατατεθεί.**
2. Μετά την ανακήρυξη του προσωρινού μειοδότη, ο ανάδοχος θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, που θα ελέγξει και θα επικυρώσει το νομότυπο της ανάθεσης.
3. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν **υπεύθυνη δήλωση** ότι διαθέτουν το αναγκαίο άρτιο εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση.
- 4 . ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
  - 1) Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.
  2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:
    - α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.
    - β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.
  3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, ο χρόνος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εκπαίδευση και την πιστοποίηση των αναγκαίων προσόντων για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς των περιπτώσεων α' και β' της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και για την άσκηση αυτής έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την απόκτηση του ως άνω τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.
  4. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του Νοσοκομείου.
- 5 Εφόσον ο ανάδοχος είναι εταιρία Εξωτερικής υπηρεσίας προστασίας και πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) θα πρέπει να διαθέτει **πιστοποιητικό ISO 9001** σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να καταθέσει.
- 6 Η κατανομή των ωρών απασχόλησης και του χρονοδιαγράμματος της παρουσίας στον χώρο του Νοσοκομείου με έδρα τη Βέροια στο Κ.Υ.Α. και στο ΚΕΦΙΑΠ και στη Νοσοκομειακή Μονάδα της Νάουσας του Ιατρού Εργασίας θα καθοριστούν στη σύμβαση και με γνώμονα πάντα την πλήρη τήρηση του προγράμματος των συνολικών ωρών που αναφέρονται παραπάνω και την απρόσκοπτη λειτουργία των Μονάδων Βέροιας και Νάουσας του Νοσοκομείου του Κ.Υ.Α. και ΚΕΦΙΑΠ

**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Α. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για



τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

2. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

3. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.

4. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

5. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.

6. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

7. Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

## **B. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:**

1. Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.

γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.

ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζόμενων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

8. Ο γιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας

και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου «9», άρθρο 18, Ν. 3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,

β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και

γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου «10» τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων «21» και «22» του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.

### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΞ.Υ.Π.Π.)**

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνική Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.

5. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.

6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

7. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

8. Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των υπηρεσιών και σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ, η συμμετέχουσα εταιρεία υποχρεούται, **επί ποινής απόρριψης**, να διαθέσει ένα μόνο και συγκεκριμένο άτομο για τα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας του οποίου τα στοιχεία (όνομα, βιογραφικό κλπ) θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ Γ.Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ – ΜΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ –ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2.173 ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Κατηγορία Επικινδυνότητας Α	Κατηγορία Επικινδυνότητας Β	Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
<b>ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	Προσωπικό που εργάζεται σε: 1.Ακτινολογικά (Γενικά, Κ/Χ, ΩΡΛ, ΟΦΘ), 2.Χειρουργεία (Γενικά, ΟΦΘ), 3.Συλλογή επικίνδυνων Νοσοκομειακών Αποβλήτων	Προσωπικό που εργάζεται σε: 1.Μικροβιολογικά 2.Βιοχημικά 3.Παθολογοανατομικό 4.Τεχνική Υπηρεσία	Υπόλοιπο Προσωπικό που εργάζεται σε θέσεις εργασίας εκτός των αναφερομένων στις προηγούμενες 2 στήλες	
Ιατρικό	11	5	38	54
Νοσηλευτικό	2		117	119
Παραϊατρικό		7	16	23
Λοιπό Επιστημ.	0	0	2	2
Τεχνικό	0	8	2	10
Διοικητικό	0	0	18	18
Βοηθητικό	0	0	29	29
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>222</b>	<b>255</b>
Ωρες ετήσιας απασχ. Γ.Ε. ανά εργαζόμενο	0,8	0,6	0,4	Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.3850/2010
<b>Σύνολο ωρών ετήσιας απασχ. Γ.Ε. ανά κατηγορία</b>	<b>10,4</b>	<b>12</b>	<b>88,8</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧ. Ι.Ε.</b>				<b>111,2</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ Γ.Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ –  
ΜΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ - ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ –**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Κατηγορία Επικινδυνότητας Α	Κατηγορία Επικινδυνότητας Β	Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
<b>ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	Προσωπικό που εργάζεται σε: 1.Ακτινολογικά 2.Χειρουργεία (Γενικά, Κ/Χ, ΩΡΛ, ΟΦΘ), 3.Συλλογή επικίνδυνων Νοσοκομειακών Αποβλήτων	Προσωπικό που εργάζεται σε: 1.Μικροβιολογικά 2.Βιοχημικά 3.Παθολογοανατομικό 4.Τεχνική Υπηρεσία	Υπόλοιπο Προσωπικό που εργάζεται σε θέσεις εργασίας εκτός των αναφερομένων στις προηγούμενες 2 στήλες	
Ιατρικό	52	8	48	108
Νοσηλευτικό	40	1	192	233
Παραϊατρικό	15	15	5	35
Λοιπό Επιστημ.	0	0	14	14
Τεχνικό	0	19	0	19
Διοικητικό	0	0	35	35
Βοηθητικό	0	0	21	21
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<b>107</b>	<b>43</b>	<b>315</b>	<b>465</b>
Ωρες ετήσιας απασχ. Γ.Ε. ανά εργαζόμενο	0,8	0,6	0,40	Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.3850/2010
<b>Σύνολο ωρών ετήσιας απασχ. Γ.Ε. ανά κατηγορία</b>	<b>85,6</b>	<b>25,8</b>	<b>126</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧ. Ι.Ε.</b>				<b>237,4</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ Γ.Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ – Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Κατηγορία Επικινδυνότητας Α	Κατηγορία Επικινδυνότητας Β	Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
<b>ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	Προσωπικό που εργάζεται σε: 1.Ακτινολογικά 2.Χειρουργεία (Γενικά, Κ/Χ, ΩΡΛ, ΟΦΘ), 3.Συλλογή επικίνδυνων Νοσοκομειακών Αποβλήτων	Προσωπικό που εργάζεται σε: 1.Μικροβιολογικά 2.Βιοχημικά 3.Παθολογοανατομικό 4.Τεχνική Υπηρεσία	Υπόλοιπο Προσωπικό που εργάζεται σε θέσεις εργασίας εκτός των αναφερομένων στις προηγούμενες 2 στήλες	
Ιατρικό	0	0	36	36
Νοσηλευτικό	1	0	34	35
Παραϊατρικό	2	0	1	3
Λοιπό Επιστημ.	0	0		0
Τεχνικό	0	2		2
Διοικητικό	0	0	5	5
Βοηθητικό	0	0	3	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>79</b>	<b>84</b>
Ώρες ετήσιας απασχ. Γ.Ε. ανά εργαζόμενο	0,8	0,6	0,4	Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.3850/2010
Σύνολο ωρών ετήσιας απασχ. Γ.Ε. ανά κατηγορία	2,4	1,2	31,6	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧ. Ι.Ε.</b>				<b>35,2</b>

–ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ -ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ -ΚΥΑ 5.327ΕΥΡΩ ΜΕ Φ.Π.Α.