



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
3<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ

Οικονομικό Τμήμα/ Γραφείο Προμηθειών

ΤΗΛ.: 23313 – 51157, 23313 - 51314

FAX : 23310 - 59315

E-mail: prom3@verhospi.gr

URL: www.verhospi.gr

Ταχ. Δ/ση: ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΣΩΜΑΤΩΝ

Τ.Κ.: 591 00 ΒΕΡΟΙΑ

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 11/2011

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΝΑΟΥΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ - ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ – ΤΟΥ Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ Π.Ι. ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ – ΤΗΣ ΕΠΑ.Σ. ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΠΡΩΗΝ ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ)

Κριτήριο Αξιολόγησης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ CPV	90910000-9
Ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού	Ημερομηνία: 2 Μαρτίου 2012 ημέρα Παρασκευή Ώρα: 11:30΄
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Γενικό Νοσοκομείο Βέροιας
Προϋπολογισμός Δαπάνης	656.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (440.000,00 για το Νοσοκομείο Βέροιας και 216.000,00€ για το Νοσοκομείο Νάουσας
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ.	21 Δεκεμβρίου 2011
Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο	23 Δεκεμβρίου 2011
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης	21 Δεκεμβρίου 2011

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΚΟΙΝΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ  
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ - ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ – ΤΟΥ Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ Π.Ι.  
ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ – ΤΗΣ ΕΠΑ.Σ. ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
(ΠΡΩΗΝ ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ)

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 11/2011

Προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης: 656.000,00€ περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**Το Γενικό Νοσοκομείο Βέροιας έχοντας υπόψη:**

**1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:**

Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995).

Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» ( ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007).

Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005»

Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει.

Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-6-2007) όπως αυτός τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3846/2010.

Του Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 256/2-11-2001).

Του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α' 202/19-8-2005), άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.).

Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995).

Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Φ.Ε.Κ. Α' 204/19-7-1974).

Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 43/22-3-1994), άρθρο 24 (Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).

Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 68/20-3-2007).

Της υπ' αριθ. 18130/11-7-2007 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. Β' 1226/17-7-2007).

Του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών.

Του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α' 138/5-6-2003).

Του Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194 Α/22-11-2010-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 209 Α/10-12-2010) : Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.

Την αριθμ. Υ4α/οικ. 84627/25.07.2011 (Φ.Ε.Κ. Β'1681/28.07.2011 του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Διασύνδεση νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους»

Τον Ν. 3527/2007 (Φ.Ε.Κ. 25/9-2-2007τ.Α') Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από Υ.Υ. & Κ.Α. και λοιπές διατάξεις.

Τον Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/Α/15.07.2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.

Το Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».

#### 1. Τις κάτωθι αποφάσεις:

(α) Η αριθμ.: 6588/21.07.2011 (ΦΕΚ 1650/Β/25.07.2011) Κ.Υ.Α. του Υπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2011 με χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές και τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013»

(β) Η αριθμ.: Υ4α/οικ. 84627/25.07.2011 (ΦΕΚ 1681/Β/28.07.2011) απόφαση του Υπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους»

(γ) Το αριθμ. πρωτ.: 16096/08.08.2011 έγγραφο της 3<sup>ης</sup> Υ.Πε. (Μακεδονίας) «Διαβίβαση πινάκων με το εγκεκριμένο ΠΠΥΥ έτους 2011»

(δ) Η αριθμ.: 7528/05.09.2011 (ΦΕΚ 2045/Β/14.09.2011) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Έγκριση φορέα για τη διενέργεια των διαγωνισμών του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) των Υγειονομικών Περιφερειών και των Φορέων Υγείας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2011.»

(ε) Η αριθμ.: 7420/31.08.2011 (ΦΕΚ 2079/Β/20.09.2011) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Έγκριση φορέα για τη διενέργεια των διαγωνισμών του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2011.»

(στ) Η αριθμ. πρωτ.: 8414/03.10.2011 απόφαση – εγκύκλιος της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας «Οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) έτους 2011, πιστώσεις 2011 και 2012»

(η) την αριθ. 24/07.12.2011 (θέμα έκτακτο 7<sup>ο</sup>) πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του, για τη διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού

### **Προκηρύσσει**

Δημόσιο ανοικτό κοινό διαγωνισμό με κατάθεση γραπτών σφραγισμένων προσφορών, την 2 Μαρτίου 2012 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.30' για την Ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα των χώρων των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Νάουσας (συνολικής έκτασης 9.143 τ.μ.), και του Γ.Ν. Βέροιας (συνολικής έκτασης 20.750 τ.μ., συμπεριλαμβανομένου του παθολογοανατομικού εργαστηρίου), του Κ.Υ. Αλεξάνδρειας (έκτασης 2.900 τ.μ.) συμπεριλαμβανομένου των Π.Ι. ευθύνης του, της ΕΠΑ.Σ. του Νοσοκομείου Βέροιας (έκτασης 600 τ.μ.) και του κέντρου φυσικής και ιατρικής αποκατάστασης, πρώην κεκουκαμεα, (έκτασης 900 τ.μ. ισόγειο, 1<sup>ος</sup> όροφος, αύλειος χώρος και η περίμετρος του κτιρίου) για ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

### **ΜΕΡΟΣ Α' ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΔΟΣ**

Δημόσιος Ανοιχτός κοινός Διαγωνισμός για την Ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα των ως άνω περιγραφόμενων χώρων των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Νάουσας και Βέροιας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό: 656.000,00€ με Φ.Π.Α., (440.000,00€ για το Γ.Ν. Βέροιας και 216.000,00€ για το Γ.Ν. Νάουσας). Η δαπάνη των εν λόγω υπηρεσιών θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό των Νοσοκομείων.

#### **ΑΡΘΡΟ 3: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Υπηρεσίες Καθαριότητας για το Γ.Ν. Νάουσας, του Γ.Ν. Βέροιας (συμπεριλαμβανομένου του παθολογοανατομικού εργαστηρίου), του Κ.Υ. Αλεξάνδρειας συμπεριλαμβανομένου των Π.Ι. ευθύνης του, της ΕΠΑ.Σ. του Νοσοκομείου Βέροιας και του κέντρου φυσικής και ιατρικής αποκατάστασης (πρώην κεκουκαμεα).

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Περίληψη της παρούσας έχει σταλεί:

Για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων).

Για δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο στις Εφημερίδες:

A) ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ:

1. ΚΕΡΔΟΣ
2. ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ

B) ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΕΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ:

1. ΗΜΕΡΗΣΙΑ
2. ΛΑΟΣ

Γ) ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΤΟΠΙΚΕΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ:

1. ΒΕΡΟΙΑ

Για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων.

Για ανάρτηση στους πίνακες ανακοινώσεων:

1. Επιμελητηρίου του Ν. Ημαθίας
2. ΕΟΜΜΕΧ

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μεταξύ του Γ.Ν. Βέροιας και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Η σύμβαση αυτή θα έχει διάρκεια ενός έτους με μονομερές δικαίωμα από το Νοσοκομείο Βέροιας να την παρατείνει για επιπλέον τρεις (3) μήνες.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου Βέροιας .

Τα τεύχη των διακηρύξεων θα διατίθενται μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες δίδονται από το Νοσοκομείο εγγράφως μετά από σχετικό γραπτό αίτημα των ενδιαφερομένων. Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημέρες.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 2 Μαρτίου 2012, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:30' στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου. ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Τεχνικής Αξιολόγησης και την επικύρωση του Πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σε τόπο, ημέρα και ώρα που θα ανακοινωθεί στους διαγωνιζόμενους.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Οι υποψήφιοι, που υπέβαλαν προσφορά δύναται παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων προσφορών των υποψηφίων που υποβλήθηκαν.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (άρθρου 6, παρ 2, ΠΔ 118/2007)**

Μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, προσκαλεί τον προς κατακύρωση διαγωνιζόμενο όπως εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, υποβάλει τα δικαιολογητικά του άρθρου 6, παρ. 2 που Π.Δ. 118/2007. Η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών θα προβεί στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί προς τους συμμετέχοντες με σχετική ανακοίνωσή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (άρθρου 6, παρ 2, ΠΔ 118/2007)**

Οι υποψήφιοι, που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η πρόσβαση των υποψηφίων στα δικαιολογητικά άρθρου 6, παρ.2 ΠΔ 118/2007, που υποβλήθηκαν θα είναι επιτρεπτή σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί με σχετική ανακοίνωση, σε αυτούς που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΟΡΙΣΜΟΙ**

Κατωτέρω για τους σκοπούς της παρούσας Διακήρυξης εφαρμόζονται οι εξής ορισμοί :

1. **Ανάδοχος / Πάροχος υπηρεσιών** : Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση και να παρέχει τις υπηρεσίες του εν λόγω διαγωνισμού.
2. **Σύμβαση** : Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.
3. **Φορέας Διενέργειας Διαγωνισμού** : Φορέας στην προκειμένη περίπτωση το Νοσοκομείο Βέροιας, το οποίο θα διενεργήσει τον διαγωνισμό.
4. **Συμβατικά τεύχη** : το τεύχος της σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη σύμβαση, β. την διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
5. **Επίσημη γλώσσα** της σύμβασης είναι η ελληνική.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

(β) Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον ασκούν δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών εφόσον ασκούν δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, (άρθρο. 4 Π.Δ. 60/2007).

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “πάροχος υπηρεσιών” αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) , (β) και (γ) κατηγορίες. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

#### **Άρθρο 12.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010** (υποβάλλονται μαζί με την οικονομική προσφορά)

Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/Α/15.07.2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις:

1. Όταν το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, οφείλουν να ζητούν από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους (οικονομική προσφορά) τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2. Στη σύμβαση που συνάπτουν οι υπηρεσίες, οι φορείς και οι οργανισμοί της παραγράφου 1 με τους εργολάβους, περιλαμβάνονται τα στοιχεία ά'εως ε'της προηγούμενης παραγράφου καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

3. Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

4. Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

5. Στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που απασχολούν πάνω από πενήντα (50) άτομα και υποχρεούνται από την κείμενη νομοθεσία, τον οργανισμό ή τον κανονισμό τους να προβαίνουν σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με διακήρυξη, εφαρμόζονται οι προηγούμενες παράγραφοι. Όταν δεν έχουν τέτοια υποχρέωση και συνάπτουν σύμβαση εργολαβίας του περιεχομένου της παραγράφου 1, εφαρμόζονται οι παράγραφοι 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου.

6. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Για τους φορείς της παραγράφου 1, η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:

α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.

7. Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα:

#### **Α. Έλληνες Πολίτες**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής



	προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:</p> <p>Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:</p> <p>για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:</p> <p>συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).</p> <p>δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</p> <p>απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</p> <p>νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305).</p> <p>για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας</p> <p>για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι δεν τελούν:</p> <p>Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,</p> <p>ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι:</p> <p>α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και</p> <p>β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις</p> <p>Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο (προσδιορίζοντάς του σαφώς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</p>

<p>Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</p> <p>Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</p>
---

## **Β. Αλλοδαποί**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:</p> <p>Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:</p> <p>για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).</p> <p>δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</p> <p>απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</p> <p>νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305).</p> <p>για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας</p>

<p>για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι δεν τελούν:</p> <p>Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,</p> <p>ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι:</p> <p>α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και</p> <p>β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις</p> <p>Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο (προσδιορίζοντάς του σαφώς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</p> <p>Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 1.6.1 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</p>
--

#### **Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.
2.	Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα:  <u>2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):</u>  ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας  Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή βεβαίωση της αρμόδιας

	<p>κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του νομικού προσώπου και, εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά ΦΕΚ (για την περίπτωση των Α.Ε.) ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις (για την περίπτωση των Ε.Π.Ε.).</p> <p>Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου ότι τα όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας είναι αυτά που αναφέρονται στο υποβαλλόμενο ΦΕΚ εκπροσώπησης.</p> <p>Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά</p> <p><u>2Β. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):</u></p> <p>Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.</p> <p>Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή</p> <p><u>2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</u></p> <p>Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.</p> <p>Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.</p>
--	--

#### **Δ. Συνεταιρισμοί**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α, Β και Γ.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι :</p> <p>το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.</p>

#### **Ε. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
-----	---------------------------

1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην ένωση. <i>Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.</i>
2.	Δήλωση σύστασης ένωσης παρόχων υπηρεσιών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του παρόχου υπηρεσιών από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους παραστατικό εκπροσώπησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### 15.1 Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Με ποιινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:

- (1) Να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.
- (2) Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την μονογραφή του υποψηφίου σε κάθε σελίδα της προσφοράς. Ειδικότερα κάθε τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχει πίνακα περιεχομένων, και φύλλο συμμόρφωσης ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, ο οποίος θα αντιστοιχίζει κάθε κεφάλαιο ή τμήμα της, σε συγκεκριμένες σελίδες της προσφοράς, ενώ παράλληλα θα παραπέμπει στην συγκεκριμένη παράγραφο – απαίτηση της διακήρυξης που σχετίζεται με αυτό.
- (3) Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ'αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

##### 15.2 Τρόπος υποβολής – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά. Οι προσφορές όσων επιθυμούν να μετέχουν στον διαγωνισμό, υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο με οποιοδήποτε τρόπο στο Νοσοκομείο, όπου θα παραλαμβάνονται, μέχρι την 1 Μαρτίου 2012 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:30' σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) που αποτελείται από τρεις επιμέρους ανεξάρτητα σφραγισμένους φακέλους σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς, επί ποινή αποκλεισμού της, πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- A) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα
- B) Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (επωνυμία, δ/νση, τηλ, φαξ, e-mail)
- Γ) Ο αριθμός της παρούσας διακήρυξης
- Δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Ε) Τα στοιχεία του Νοσοκομείου στο χώρο του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός
- ΣΤ) Το αντικείμενο του διαγωνισμού

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, και τίθεται στην κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές - αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη. Γίνονται προσφορές δεκτές για το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών, στην περίπτωση αυτή οι προσφορές αυτές απορρίπτονται.

Ο κάθε υποψήφιος με μόνη τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία, όπως αυτά λεπτομερώς αναφέρονται στο άρθρο 13 της παρούσας.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

#### ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο προμηθευτής υποχρεούται, με ποινή απόρριψης, μαζί με την προσφορά του να υποβάλει και φύλλο συμμόρφωσης ως προς τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου.

Αυτό είναι φύλλο συσχέτισεως της προσφοράς με τις απαιτήσεις της παρούσης προδιαγραφής. Στο φύλλο αυτό θα αναφέρονται με λεπτομέρεια όλες οι υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις, σε σχέση με τα αναφερόμενα στην παρούσα προδιαγραφή. Ο προμηθευτής θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να απαντά αναλυτικά, και όχι μονολεκτικά (π.χ. συμφωνώ, ναι, αποδέχομαι κ.λπ.), σε κάθε παράγραφο μια προς μια με την ίδια σειρά και αρίθμηση.

Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική, όσο και την οικονομική προσφορά.

#### 16.1 Βασικά στοιχεία απόρριψης προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται υποχρεωτικά για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών και προσφορές για μέρος υπηρεσιών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ζητήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Προσφορά με, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη όταν στην επιχείρηση που δηλώνεται για την παροχή των υπηρεσιών, έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995

#### 16.2 Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς

##### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΤΙΜΕΣ

Οι προσφορές θα είναι πλήρεις και αναλυτικές και θα αιτιολογούν και θα δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά στις όποιες δαπάνες εγκατάστασης και χρήση των μέσων, υλικών, συστημάτων και οργάνων από το προσωπικό του αναδόχου στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης, στο πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά βάρδιες, στις πάσης φύσεως αμοιβές αυτού περιλαμβανομένων των αργιών και αναπαύσεων του (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ βάσει της ισχύουσας συλλογικής σύμβασης), και τέλος σε κάθε άλλο στοιχείο για τον έλεγχο και δικαιολόγηση του εργολαβικού ανταλλάγματος και για την αξιολόγηση των προσφορών. Η κατά τα ανωτέρω ανάλυση των οικονομικών προσφορών (για κάθε Ίδρυμα ξεχωριστά) θεωρείται λίαν ουσιώδης και τονίζεται ρητά ότι οι προσφορές που δεν συντάχθηκαν ή δεν αναλύθηκαν κατά τον τρόπο αυτό, θα θεωρηθούν άκυρες και

θα απορριφθούν, δεδομένου ότι αυτές έχουν συνταχθεί βάσει προϋπολογισμού, την ακρίβεια του οποίου ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί θα εγγυηθεί ρητά με τη σύμβαση.

Η προσφερόμενη τιμή που θα ληφθεί υπόψη προκειμένου να αναδειχθεί η συμφερότερη προσφορά θα είναι αυτή του συνολικού έργου.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Η Τιμή θα υπολογισθεί με την ελάχιστη παρουσία προσωπικού από τον ανάδοχο όπως καθορίζεται στην διακήρυξη.

Σε περίπτωση που δοθεί προσφορά διαφορετική από τα παραπάνω, αυτή θα θεωρηθεί άκυρη.

Η συνολική ετήσια τιμή χωρίς Φ.Π.Α.(Γ.Ν. Βέροιας και Γ.Ν. Νάουσας) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για ένα έτος, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από το Νοσοκομείο, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 13, παρ 3 του ΠΔ 118/2007. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 18: ΤΙΜΕΣ**

Το τίμημα της προσφοράς θα δοθεί υποχρεωτικά σε ευρώ ανά μήνα, και ανά έτος (άνευ ΦΠΑ). Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τα Νοσοκομεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

##### **19.1 Αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, παρουσία των υποψηφίων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους, αν αυτοί το επιθυμούν.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

##### **19.2 Διαδικασία αποσφράγισης**

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τους υποφάκελους δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.

Αριθμούνται και μονογράφονται οι υποφάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.



Αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, και μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών και τοποθετούνται σε νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή. Ο νέος προκύπτων φάκελος που περιέχει τις οικονομικές προσφορές φυλάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγιστούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες του διαγωνισμού με έγγραφη ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, μονογράφονται ανά φύλλο και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των προσφορών των υπολοίπων υποψηφίων, που συμμετείχαν στο διαγωνισμό όπως επίσης και των τιμών (αναλύσεις των επιμέρους στοιχείων και των συνολικών οικονομικών προσφορών) που προσφέρθηκαν στο διαγωνισμό.

## **ΑΡΘΡΟ 20: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

### **20.1 Διαδικασία**

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών ακολουθεί η αξιολόγησή τους σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται (μετά το πέρας του διαγωνισμού) και δεν αποσφραγίζονται.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από την διακήρυξη, καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών μετά το πέρας της αξιολόγησης – βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών συντάσσει πρακτικό που κοινοποιεί στο σύνολο των διαγωνιζομένων (κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου).

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της αξιολόγησης – βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών δεν συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και την επικύρωση του Πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σε ημέρα και ώρα που θα ανακοινωθεί.

Μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει πρακτικό (που κοινοποιεί σε όλους τους διαγωνιζόμενους, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου), στο οποίο αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων, υπολογίζει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και προσκαλεί τον διαγωνιζόμενο, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλλει εντός προθεσμίας είκοσι ημερών σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά του άρθρου 6, παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 την ημερομηνία και ώρα που αναφέρει.

#### **ΑΡΘΡΟ 21: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Κριτήρια Αποδοχής Διαγωνιζομένων

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

- α1. Η τιμή, (λαμβάνοντας υπόψη την τιμή, όπως αυτή καθορίζεται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Ε.Π.Υ.)
- α2. Η συμφωνία της προσφοράς με όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.
- α3. Ο ελάχιστος τεχνικός εξοπλισμός που ορίζεται στην διακήρυξη και που θα διαθέσει η προσφέρουσα εταιρεία ή ο υποψήφιος προσφέρων. Θα αξιολογηθεί ο επιπλέον εξοπλισμός που θα προσφερθεί για τον καθαρισμό.
- α4. Η υποδομή και γενικότερη οργάνωση της εταιρείας.
- α5. Ο προτεινόμενος τρόπος αντιμετώπισης του συγκεκριμένου έργου.
- α6. Η απαιτούμενη ιδιαίτερη πείρα, ικανότητα και ειδικευση εκ μέρους του Εργολάβου που θα προκύπτει από βεβαιώσεις καλής συνεργασίας πελατολογίου με έμφαση σε τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικά έργα Νοσοκομείων αφού προσκομισθούν οι αντίστοιχες πρωτότυπες βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, σε αντιστοιχία με τις συμβάσεις που θα πρέπει να κατατεθούν και είναι σε ισχύ ή ίσχυαν έως και δύο έτη πριν. (θα αξιολογηθούν επιπλέον έργα διαφορετικών Νοσοκομείων).
- α7. Η Συμφωνία της προσφοράς που αφορά τον ελάχιστο αριθμό απασχολούμενου προσωπικού ή εργατωρών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Θα αξιολογηθεί επιπλέον η διάθεση παραπάνω προσωπικού και εργατωρών από το ήδη ζητούμενο από την διακήρυξη

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις αξιολογούνται με βάση τα πραγματικά στοιχεία που θα προσκομίσει ο εργολάβος.

Οι εταιρείες που συμμετέχουν θα πρέπει να καταθέσουν, με ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι πιστοποιητικά:

για την ποιότητα ISO 9001 EN,

για την υγιεινή και ασφάλεια 18000,

για την προστασία του περιβάλλοντος EMAS 14000.

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία προς απόδειξη εκπλήρωσης των κριτηρίων αποδοχής και αξιολόγησης των διαγωνιζομένων (έλεγχος καταλληλότητας υποψηφίων), πρέπει να περιληφθούν στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης ή μη επαρκούς εκπλήρωσης των κριτηρίων αποδοχής η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν αξιολογείται.

#### 21.2 Κριτήρια Αξιολόγησης Διαγωνιζομένων

Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές κατά το ΠΔ 118/2007 άρθρο 20, ως πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη, που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής προσφοράς (συγκριτική) προς την σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς.

$$\text{Μικρότερος λόγος} = \frac{\text{Συγκριτική τιμή}}{\text{Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς}}$$

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α΄

Συντελεστής Βαρύτητας 70%

	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A3	Ο ελάχιστος τεχνικός εξοπλισμός που ορίζεται στην διακήρυξη και που θα διαθέσει η προσφέρουσα εταιρεία ή ο υποψήφιος προσφέρων. Θα αξιολογηθεί ο επιπλέον εξοπλισμός που θα προσφερθεί για τον καθαρισμό.	30%
A4	Η υποδομή και γενικότερη οργάνωση της εταιρείας	20%
A5	Ο προτεινόμενος τρόπος αντιμετώπισης του συγκεκριμένου έργου.	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	70%

ΟΜΑΔΑ Β΄

Συντελεστής Βαρύτητας 30%

	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A6	Η απαιτούμενη ιδιαίτερη πείρα, ικανότητα και ειδικευση εκ μέρους του Εργολάβου που θα προκύπτει από βεβαιώσεις καλής συνεργασίας πελατολογίου με έμφαση σε τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικά έργα Νοσοκομείων αφού προσκομισθούν οι αντίστοιχες πρωτότυπες βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, σε αντιστοιχία με τις συμβάσεις που θα πρέπει να κατατεθούν και είναι σε ισχύ ή ίσχυαν έως και δύο έτη πριν. (θα αξιολογηθούν επιπλέον έργα διαφορετικών Νοσοκομείων).	20%
A7	Η Συμφωνία της προσφοράς που αφορά τον ελάχιστο αριθμό απασχολούμενου προσωπικού ή εργατωρών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης . Θα αξιολογηθεί επιπλέον η διάθεση παραπάνω προσωπικού και εργατωρών από το ήδη ζητούμενο από την διακήρυξη	10%
	Σ Υ Ν Ο Λ Ο	30%

Τα στοιχεία που θα προσκομισθούν για απόδειξη των κριτηρίων και των άλλων χαρακτηριστικών του διαγωνιζόμενου τόσο για την αποδοχή όσο και για την αξιολόγηση – βαθμολόγηση του, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα. Απλές φωτοτυπίες δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Προκειμένου περί συμπράξεων επιχειρήσεων (ενώσεις, κοινοπραξίες) η κάθε συμμετέχουσα στη σύμπραξη επιχείρηση αξιολογείται στα κριτήρια αποδοχής και αξιολόγησης ξεχωριστά, εξάγεται ο σταθμισμένος μέσος όρος και συγκρίνεται με τα ελάχιστα αποδεκτά όρια των τιθέμενων κριτηρίων αποδοχής ή των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης. Η βαρύτητα των συντελεστών του σταθμισμένου μέσου όρου προκύπτει από το ποσοστό συμμετοχής της κάθε επιχείρησης στη σύμπραξη.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι τεχνικές προδιαγραφές (απαράβατοι όροι) της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης έστω και σε ένα κριτήριο, βαθμολογούνται κάτω από 100 και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η επάρκεια κάθε διαγωνιζόμενου, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές στα κριτήρια αξιολόγησης είναι στην αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία των τεχνικά αποδεκτών προσφορών με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον διαγωνιζόμενο που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Το Δ.Σ. του Νοσοκομείου εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη έχει την δυνατότητα αυξομείωσης της επιφάνειας των χώρων μέχρι το ποσοστό του 15% αυτών, με έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή η αντίστοιχη δαπάνη ανά Μ2 προκύπτει από την διαίρεση της συνολικής συμβατικής δαπάνης δια του συνόλου της συμβατικής επιφάνειας.

## **ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20, Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, σε πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα επί ποινή απορρίψεως, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19, παρ. 6, Π.Δ. 118/2007:

### **A. Οι Έλληνες πολίτες:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, άρθρου 43, Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

### **B. Οι αλλοδαποί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6

του Π.Δ. 118/2007 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### **Γ. Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή αλλοδαπούς, αντίστοιχα (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ περ. 1 του Π.Δ. 118/2007).

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει (μόνο για ημεδαπά νομικά πρόσωπα), ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (μόνο για ημεδαπά νομικά πρόσωπα), ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

#### **Δ. Οι Συνεταιρισμοί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του ίδιου άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

## **Ε. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην Ένωση Παρόχων Υπηρεσιών. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση ισχύουν αναλογικά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007)

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

– Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος.

– Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, αποκλείεται από τον διαγωνισμό εφαρμοζόμενου του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 23: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **23.1 Ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, μετά από πρόταση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο.

Στον πάροχο υπηρεσιών στον οποίο έγινε κατακύρωση του διαγωνισμού, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

Περιγραφή υπηρεσιών

Την τιμή

Τον τόπο παροχής των υπηρεσιών

Την συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που επισυνάπτεται

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, προσκαλείται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της πρόσκλησης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση κατακύρωσης και η πρόσκληση υπογραφής της σύμβασης απευθύνονται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση στέλνεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό ανάδοχο.

### **23.2 Υπογραφή σύμβασης**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης και την ανωτέρω πρόσκληση του αναδόχου, υπογράφεται η σύμβαση μεταξύ του Νοσοκομείου και του αναδόχου. Ο ανάδοχος οφείλει να προσέλθει στην προθεσμία που αναφέρει η πρόσκληση για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει αδικαιολογήτως να υπογράψει τη σύμβαση στην προθεσμία που ορίστηκε στην ως άνω πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

### **ΑΡΘΡΟ 24: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του παρόντος.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

(1) Στον ανοικτό διαγωνισμό, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

(2) Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σε αυτούς της διακήρυξης, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.



β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Στον κλειστό διαγωνισμό, δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών κατακύρωσης, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

1. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
2. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.
3. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του παρόντος π.δ/τος να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
4. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία"). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και

Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών. [Η παρ. 6 προστέθηκε με το άρθρο 35 του ν.3377/2005 (Α' 202)].

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν προσωρινή δικαστική προστασία, σύμφωνα με Ν. 3886/2010.

## **ΑΡΘΡΟ 25: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή). Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιρειών, οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

### **25.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής (5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.), ισχύος τουλάχιστον ενός μηνός μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σε αυτόν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ενώ στους λοιπούς συμμετέχοντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

### **25.2 Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή Γραμμάτιο Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, προ Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την Καλή Εκτέλεση της σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επειδή το είδος (υπηρεσία) είναι διαιρετό και παραλαμβάνεται τμηματικά (οι υπηρεσίες εκτελούνται καθημερινά και παραλαμβάνονται ποιοτικά και ποσοτικά με πρακτικό ανά μήνα), αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά (άρθρο 25, παρ. 8, ΠΔ 118/2007) Για την σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, και εφόσον στα πρωτόκολλα παραλαβής δεν αναφέρονται παρατηρήσεις, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 26: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

### **26.1 Πληρωμή – Δικαιολογητικά πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Νοσοκομείων, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των

συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ). Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες από την διακήρυξη νόμιμες κρατήσεις. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα που πρέπει να προσκομίσει ο ανάδοχος είναι :

- (i) πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εργασιών έκαστου μηνός
- (ii) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- (iii) τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

## 26.2 Κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω νόμιμες κρατήσεις:

Ποσοστό 1,5% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., χαρτόσημο 2% επ' αυτού και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου

Ποσοστό 2% σε εφαρμογή του αρ.3 του Ν.3580/07

Ποσοστό 2% σε εφαρμογή του αρ.6 παρ.7 του Ν.3580/07

Παρακρατείται φόρος 8% (Ν. 2198/94) επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου βάσει της προσφοράς του.

Ο ΦΠΑ βαρύνει τα Νοσοκομεία.

## **ΑΡΘΡΟ 27: ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω:

### **27.1 Κυρώσεις – πρόστιμα**

Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη Εκπτώτου Αναδόχου – Ενστάσεις

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι εργασίες οι οποίες έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο, δεν είναι ικανοποιητικές, θα ακολουθήσουν οι παρακάτω κυρώσεις.

Ποινικές ρήτρες

1.Για την πρώτη παράβαση όρων ή όρου της σύμβασης ο ανάδοχος κατ' αρχή θα υπόκειται σε προφορική και στη συνέχεια σε έγγραφη παρατήρηση από την αρμόδια επιτροπή επίβλεψης και εποπτείας εργασιών, η οποία θα γνωστοποιεί τα αποτελέσματα συμμόρφωσης στη Διοίκηση του Νοσοκομείου με την σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων εργασιών.

Σε συνέχεια των ανωτέρω θα επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις για την παράβαση των όρων της σύμβασης και την πλημμελή εκτέλεση των εργασιών.

Για την πρώτη παράβαση 500 €.

Για την δεύτερη παράβαση 700 €.

Για την τρίτη 1000 €.

Μετά την τρίτη παράβαση των όρων της σύμβασης και της πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο

1<sup>ο</sup> με παρακράτηση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

2<sup>ο</sup> με ανάθεση των έργων στον επόμενο μειοδότη και τον καταλογισμό της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς της τιμής, αφού καλέσει τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων στην κατά το άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007.

Οι ρήτρες σε πρώτη φάση, επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Κατά της επιβολής των ρητρών χωρεί ένσταση. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα των Νοσοκομείων.

#### 27.2 Τήρηση εργατικής νομοθεσίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παραγράφου

### **ΑΡΘΡΟ 28: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### 28.1 Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Νοσοκομείου. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα ενημερώνοντας σχετικά το Νοσοκομείο σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία

#### 28.2 Προσωπικό

Ο κάθε ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙΑ : ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- 1) Μαζί με την προσφορά του να υποβάλλει πρόγραμμα εργασίας και καθαρισμού για το σωστό και επαρκή, καθημερινό καθαρισμό των χώρων των Νοσοκομείων, σε εικοσιτετράωρη (24) βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων-Κυριακών και Αργιών. Το τελικό πρόγραμμα θα καθορισθεί πριν την ανάληψη της εργασίας από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τα Νοσοκομεία και σύμφωνα με τις ανάγκες αυτών.
- 2) Να καθαρίζει με επιμέλεια και προσοχή τους χώρους που καθορίζονται στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές, διατηρούμενου του δικαιώματος των Νοσοκομείων να αλλάξει κάποιο χώρο με χώρο ιδίου εμβαδού περίπου, διαθέτοντας το συνεργείο του καθημερινά με ομοιόμορφη καθαρή ενδυμασία (οι εργαζόμενοι στην μεταφορά μολυσματικών και μη απορριμμάτων θα φέρουν διαφορετική ενδυμασία από τους υπόλοιπους εργαζόμενους στην καθαριότητα, κατάλληλη για την ασφάλειά τους), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να είναι υπεύθυνος έναντι των Νοσοκομείων για την εξασφάλιση της καθαριότητας των παραπάνω χώρων τους για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για τα χρονικά διαστήματα που ορίζονται σ' αυτές.
- 3) Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία, τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.
- 4) Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- 5) Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά, κλοπή και βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές ή άλλες εγκαταστάσεις των Νοσοκομείων ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
- 6) Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό, ειδικευμένο, υγιές άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό των Νοσοκομείων. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό των Νοσοκομείων και τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
- 7) Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα των Νοσοκομείων.
- 8) Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- 9) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Τα Νοσοκομεία διατηρούν το δικαίωμα να απαγορεύουν σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- 10) Να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (ΕΠΟΠΤΗΣ) το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα των Νοσοκομείων καθόλο το εικοσιτετράωρο. Η παρουσία του Επόπτη αντί του Αναδόχου θα γνωστοποιείται στα Νοσοκομεία. Ο Επόπτης δεν θα συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο προσωπικό.
- 11) Να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στον χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.
- 12) Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι των Νοσοκομείων.

13) Να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους των Νοσοκομείων με σκοπό την αναγραφή σ'αυτά τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

14) Να συνεργάζεται και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Προϊστάμενου Επιστασίας των Νοσοκομείων καθώς και την επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων των Νοσοκομείων σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, οι οποίοι είναι και αρμόδιοι για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.

15) Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ'αυτόν στα Νοσοκομεία προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με τα Νοσοκομεία και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών του κατά την αποχώρηση από τα Νοσοκομεία. Ο Υπεύθυνος έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Ανάδοχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις διαταγές-οδηγίες του.

16) Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται κενά από άδειες, ρεπό, ασθένειες και κάθε είδους απουσίες του τακτικού προσωπικού (π.χ. απεργίες) με σκοπό τον επαρκή καθαρισμό των χώρων όλο το εικοσιτετράωρο.

17) Οι εργαζόμενοι πρέπει υποχρεωτικά να είναι εμβολιασμένοι για Τέτανο και Ηπατίτιδα Β' και να προσκομίσουν στην Αρμόδια Υπηρεσία ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων των Νοσοκομείων αντίγραφο της κάρτας εμβολιασμών, άλλως δεν θα γίνονται αποδεκτοί.

18) Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα ή συγγενικά του τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.

19) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών των Νοσοκομείων. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους των Νοσοκομείων. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

20) Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.

21) Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Τις στολές τις παρέχει ο ανάδοχος. Το χρώμα τους καθορίζεται από το Νοσοκομείο.

Ο εργοδότης (Νοσοκομεία) έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους ο ίδιος ή κάποιος που αυτός ορίζει. Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι διενεργούνται από άτομα που ορίζει ο εργοδότης (ΕΕΛ). Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.

Υλικά καθαριότητας (Αφορά το Γ.Ν. Βέροιας , συμπεριλαμβανομένου του παθολογοανατομικού εργαστηρίου, το Κ.Υ. Αλεξάνδρειας συμπεριλαμβανομένου των Π.Ι. ευθύνης του, την ΕΠΑ.Σ. του Νοσοκομείου Βέροιας και του κέντρου φυσικής και ιατρικής αποκατάστασης (πρώην κεκουκαμεα))

Ο Ανάδοχος μαζί με την προσφορά του υποχρεούται (με ποινή αποκλεισμού) να καταθέσει κατάσταση υλικών καθαρισμού και απολύμανσης, ΔΕΙΓΜΑΤΑ καθώς και ενημερωτικά φυλλάδια της κατασκευάστριας εταιρείας του κάθε προϊόντος και δείγματα αυτών που προτίθεται να χρησιμοποιήσει. Όλα τα παραπάνω θα είναι στην Ελληνική γλώσσα. Για τα υλικά απολύμανσης επιφανειών πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Για τα υλικά απολύμανσης

επιφανειών με καθαριστικές ιδιότητες πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. και η καταχώρηση από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Επίσης υποχρεούται να υποβάλλει πίνακα του μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί. Ο ως άνω εξοπλισμός και οποιοδήποτε άλλο εργαλείο, καθώς και τα αναλώσιμα υλικά θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του Αναδόχου.

Τα υλικά και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον Ανάδοχο και εγκρίνονται ή διαφοροποιούνται από το Νοσοκομείο.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στα υλικά καθαριότητας θα ενημερώνεται το αρμόδιο τμήμα του Νοσοκομείου και απαιτείται η έγκρισή του.

Τα υλικά καθαριότητας, τα οποία βαρύνουν τον ανάδοχο, είναι όλα τα αναλώσιμα του προσφερόμενου τεχνικού εξοπλισμού, μάπες, σφουγγαρίστρες κ.λπ., και τα Ειδικά απολυμαντικά-απορρυπαντικά.

#### ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α. Ο τεχνικός εξοπλισμός ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί για τον καθαρισμό των Νοσοκομείων, θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο και ανά Νοσοκομείο, τα εξής: Μηχανή πλύσεως-στεγνώσεως δαπέδων, Μηχανή (Σάρωθρο) για σκούπισμα περιβάλλοντα χώρου, Ηλεκτρικές σκούπες (δύο), δέκα (10) Τροχήλατα καρότσια (Καμαριέρες), δέκα (10) Τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος για τουαλέτες, πλυντήριο (για τον καθαρισμό πανιών, ανταλλακτικών σφουγγαρίστρας κ.λπ.)

Να κατατεθεί Υπεύθυνη δήλωση (με ποινή αποκλεισμού) ότι τα παραπάνω δηλούμενα ως ελάχιστος τεχνικός εξοπλισμός, θα χρησιμοποιούνται καθημερινώς για τον καθαρισμό των Νοσοκομείων.

#### 1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

α. Ο Καθαρισμός του Γ.Ν. Βέροιας θα γίνεται καθόλο το 24ώρο από 27 άτομα, τετράωρης απασχόλησης, τα οποία θα εργάζονται απο Δευτέρα έως Παρασκευή τα Σάββατο-Κύριακα και τις Αργίες. Ο Επόπτης δεν θα συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο προσωπικό.

β. Ο καθαρισμός του Κ.Υ. Αλεξάνδρειας θα γίνεται από δύο (2) άτομα, τα οποία θα εργάζονται απο Δευτέρα έως Παρασκευή τα Σάββατο-Κύριακα και τις Αργίες.

γ. Ο καθαρισμός της ΕΠΑ.Σ. του Γ.Ν. Βέροιας θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα κατά την πρωινή βάρδια. Ώρες απασχόλησης οκτώ (8)

δ. Ο καθαρισμός του Κέντρου Φυσικής και Ιατρικής αποκατάστασης θα γίνεται από ένα άτομο καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή

ε. Τα Π.Ι. ευθύνης του Κ.Υ. Αλεξάνδρειας μια φορά την εβδομάδα

Αναλυτικά :

ΕΡΓΑΣΙΕΣ-ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ /ΑΤΟΜΟ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
			<b>ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>				
<b>ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ – ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΟ</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11

<b>ΚΑΡΔ/ΚΟ – Ω.Ρ.Λ. – ΟΦΘΑΛ/ΚΟ</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11
<b>ΜΑΙΕΥΤΙΚΟ – ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11
<b>ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ – ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟ – ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11
<b>ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11
<b>ΦΑΡΜΑΚΕΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11
<b>Μ.ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ – ΑΙΘ. ΤΟΚΕΤΟΥ</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΑΠΟΘΗΚΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11
<b>Ε.Ι. – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ – ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΑ</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	7 -13	7-13	7- 13	7 -13	7- 13
<b>ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	7 -15	7 –15	7 –15	7 –15	7 -15
<b>ΚΑΛΥΨΗ – ΤΑΚΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	7 –15	7 –15	7 –15	7 –15	7 -15
<b>ΚΑΛΥΨΗ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	15-19	15-19	15-19	15-19	15-19
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠ. ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	15-19	15-19	15-19	15-19	15-19
<b>ΚΑΛΥΨΗ – Τ.Ε.Π.</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	18-23	18-23	18-23	18-23	18-23
<b>ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	23-07	23-07	23-07	23-07	23-07
<b>ΜΗΧΑΝΗ ΔΑΠΕΔΟΥ – ΤΖΑΜΙΑ</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
<b>ΕΠΙΒΛΕΨΗ – ΚΑΛΥΨΗ</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
<b>ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	7-11	7-11	7-11	7-11	7-11
<b>ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13
<b>ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	9-13	9-13	9-13	9-13	9-13
<b>ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13
<b>Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13
<b>Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	13 - 19	13 – 19	13 – 19	13 – 19	13 – 19



<b>ΚΕΝΤΡΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΠΡΩΗΝ ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ )</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	13-16	13-16	13-16	13-16	13-16
<b>Π.ΙΑΤΡΕΙΑ: ΓΕΡΓΙΑΝΩΝ – ΚΟΡΥΦΗΣ – ΦΥΤΕΙΑΣ – ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ – ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ – ΜΑΡΙΝΑΣ – ΒΡΥΣΑΚΙΟΥ – ΞΕΧΑΣΜΕΝΗΣ – ΠΛΑΤΕΟΣ – ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ – ΤΡΙΚΑΛΩΝ – ΜΕΛΙΚΗΣ – ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙΟΥ – ΑΓΓΕΛΟΧΩΡΙΟΥ – ΚΟΠΑΝΟΥ – ΒΕΡΓΙΝΑΣ – ΡΙΖΩΜΑΤΩΝ – ΑΓΚΑΘΙΑΣ -</b>	Ο ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ Π. ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΘΑ ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ. ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΜΙΑ ΩΡΑ) ΑΝΑ Π. ΙΑΤΡΕΙΟ						

Για το Νοσοκομείο Βέροιας οι ώρες απασχόλησης για τα σαββατοκύριακα και τις αργίες, είναι:

ΠΡΩΙ-ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΣΑΒΒΑΤΟ άτομα 10	ΠΡΩΙ-ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ άτομα 10
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ άτομα ένα	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ άτομα ένα

## 2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΑΦΟΡΑ ΤΟ Γ.Ν. ΝΑΟΥΣΑΣ)

**Οι χώροι που θα καθαρίζονται είναι οι εξής:**

### **A. Κεντρικό κτίριο Νοσοκομείου ( 4.442 τ.μ)**

Περιλαμβάνονται

- ❖ Υπόγειοι χώροι
- ❖ Ισόγειο
- ❖ 1<sup>ος</sup> Όροφος

### **B. Κτίριο εξωτερικών Ιατρείων ..... (2.120 τ.μ)**

Περιλαμβάνονται

- ❖ Υπόγειο
- ❖ Ισόγειο
- ❖ 1<sup>ος</sup> Όροφος
- ❖ 2<sup>ος</sup> Όροφος

### **Γ. Κτίριο Δ/κών Υπηρεσιών ..... ( 965 τ.μ)**

Περιλαμβάνονται

- ❖ Υπόγειο
- ❖ Ισόγειο
- ❖ 1<sup>ος</sup> Όροφος
- ❖ 2<sup>ος</sup> Όροφος

### **Δ. Φυλάκιο ..... (58 τ.μ)**

### **Ε. Ναός ..... (58 τ.μ)**

### **ΣΤ. Περιβάλλον χώρος ..... (1500 τ.μ.)**

## Άρθρο 2.

### **Συχνότητα Εκτέλεσης Εργασιών ανά Χώρο**

Παρακάτω παρατίθενται πίνακες συχνότητας εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας στους χώρους του Γεν. Νοσοκομείου Νάουσας.

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ 1.**

<b>ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</b>					
<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ</b>	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ</b>	<b>ΜΗΝΙΑΙΑ</b>	<b>ΕΤΗΣΙΑ</b>

<b>ΔΩΜΑΤΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ</b>					
Αερισμός Δωματίων	X	X			
Σκούπισμα Σφουγγάρισμα	X				
Καθαρισμός Πίνακα ελέγχου άνωθεν κλίνης	X				
Αποκομιδή απορριμάτων	X	X			
Καθαρισμός - απολύμανση νιπτήρων	X				
Γενικός καθαρισμός				X	
<b>WC ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ</b>					
Σκούπ. Σφουγ. Απολύμανση ειδών υγιεινής	X	X			
Αποκομιδή απορριμάτων	X				
Τοποθέτηση χαρτιών υγείας και σαπουνιού	X				
Γενικός καθαρισμός			X		
<b>ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ- ΙΑΤΡΩΝ</b>					
Σκούπισμα Σφουγγάρισμα	X				
Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλαπών	X				
Αποκομιδή απορριμάτων	X	X			
Γενικός καθαρισμός			X		
<b>ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ</b>					
Σκούπισμα Σφουγγάρισμα	X	X			
Αποκομιδή απορριμάτων	X	X			
WC Προσωπικού	X	X			
Γενικός καθαρισμός			X		
<b>ΣΑΛΟΝΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ</b>					
Καθάρισμα επίπλων και καθισμάτων	X				
Άδειασμα και πλύσιμο δοχ. Απορριμάτων	X	X			
Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδου	X				
Ψύκτης νερού πλύσιμο, γυάλισμα, απολύμανση	X				
Γενικός καθαρισμός			X		
<b>ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ WC, ΒΟΗΘ. ΧΩΡΟΙ</b>					
Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X	X			
Γενικός καθαρισμός			X		
<b>ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>					
Καθαρισμός τζαμιών- πλαισίων- πρεβαζιών ( εσωτερικά )			X		
Καθαρισμός τζαμιών- πλαισίων- πρεβαζιών ( εξωτερικά )				X	
Καθαρισμός εξωτερικών τζαμιών με ανυψωτικά μηχ.					2 X
Αφαίρεση - τοποθέτηση κουρτίνων					X
Βαθύς καθαρισμός - στίλβωση δαπέδου					X

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 2</b>					
<b>ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ</b>					
<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ</b>	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ</b>	<b>ΜΗΝΙΑΙΑ</b>	<b>ΕΤΗΣΙΑ</b>
Χειρουργικές αίθουσες	X				
Αίθουσα ανάνηψης	X				
Χώροι Εργασίας	X	X			
Αποδυτήρια προσωπικού	X	X			
WC προσωπικού	X	X			
Αποκομιδή απορριμάτων	2X	X			
Αποθήκες	X	X			
Διάδρομοι	X	X			
Γενικός Καθαρισμός-Απολύμανση			X		
<b>ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>					
Καθαρισμός τζαμιών-πλαϊσίων - πρεβαζιών (εσωτερικά)	X				
Καθαρισμός τζαμιών-πλαϊσίων - πρεβαζιών (εξωτερικά)				2 X	
<b>Σημείωση:</b> Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, ο καθαρισμός - απολύμανση θα πραγματοποιείται μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων ( σύμφωνα με τις οδηγίες της νοσηλεύτριας και της Ε.Ν.Λ) - Απολύμανση σαμπώ.					

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 3</b>					
<b>ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>					
<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ</b>	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ</b>	<b>ΜΗΝΙΑΙΑ</b>	<b>ΕΤΗΣΙΑ</b>
Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα - Απολύμανση	X	X			
Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλαπιών		X			
Αποκομιδή απορριμάτων	X	X			
WC ΤΕΠ	X	X			
Καθαρισμός - απολύμανση νιπτήρων	X	X			
Γενικός Καθαρισμός				X	
<b>ΤΑΚΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ</b>					

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ
Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα - Απολύμανση		X			
Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλαπιών, φωτιστικών, καλοριφέρ		X			
Αποκομιδή απορριμάτων		X			
WC Ιατρείων		X			
WC Κοινού	X	X			
Τζαμαρία Γραμματείας Εξ. Ιατρείων		X			
Καθαρισμός - απολύμανση νιπτήρων		X			
Γενικός Καθαρισμός				X	
<b>ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ
Σκούπισμα Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X			
Καθάρισμα επίπλων και καθισμάτων	X	X			
Αδειασμα και πλύσιμο δοχ.απορριμάτων	X	X			
Ψύκτης νερού πλύσιμο, γυάλισμα, απολύμανση	X	X			
Κοινόχρηστα WC	X	X			
Καθαρισμός - απολύμανση νιπτήρων	X	X			
Καθαρισμός εξωτερικού χώρου	X	X			
Γενικός Καθαρισμός				X	

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 4</b>					
<b>ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ - ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ</b>					
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ
Σφουγγάρισμα Δαπέδου	X	X			
Αδειασμα και πλύσιμο δοχ.απορριμάτων	X	X			
WC	X	X			
Καθαρισμός - απολύμανση νιπτήρων	X	X			
Καθαρισμός απορροφητήρα - υαλοπινάκων				X	
Γενικός Καθαρισμός				X	

<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
<i>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ( ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)</i>	<i>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ</i>	<i>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ</i>	<i>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ</i>	<i>ΜΗΝΙΑΙΑ</i>	<i>ΕΤΗΣΙΑ</i>
Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα δαπέδου		Χ			
Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλαπιών, φωτιστικών, καλοριφέρ		Χ			
Αποκομιδή απορριμάτων		Χ			
Καθαρισμός WC		Χ			
Γενικός Καθαρισμός				Χ	
<b>ΕΦΗΜΕΡΙΑ</b>					
<i>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</i>	<i>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ</i>	<i>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ</i>	<i>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ</i>	<i>ΜΗΝΙΑΙΑ</i>	<i>ΕΤΗΣΙΑ</i>
Σκούπισμα Σφουγγάρισμα δαπέδου	Χ				
Αλλαγή Ιματισμού	Χ				
Καθαριότητα - Απολύμανση Νιττίρα	Χ				
WC Καθαρισμός	Χ				
Αποκομιδή σκουπιδιών	Χ				
Ξεσκόνισμα Επίπλων	Χ				
Καθαρισμός Τζαμιών				Χ	
Γενικός Καθαρισμός				Χ	
<b>ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ( Κλίβανος - Αποθήκες - Αποδυτήρια)</b>					
<i>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</i>	<i>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ</i>	<i>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ</i>	<i>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ</i>	<i>ΜΗΝΙΑΙΑ</i>	<i>ΕΤΗΣΙΑ</i>
Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα			3 Χ		
Αποκομιδή απορριμάτων			3 Χ		
Γενικός Καθαρισμός				Χ	

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 5</b>					
<b>ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ</b>					
<i>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</i>	<i>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ</i>	<i>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ</i>	<i>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ</i>	<i>ΜΗΝΙΑΙΑ</i>	<i>ΕΤΗΣΙΑ</i>
Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	Μετά από Κάθε Χρήση				
Καθαρισμός πλακιδίων	Μετά από Κάθε Χρήση				
Αποκομιδή απορριμάτων	Μετά από Κάθε Χρήση				
Γενικός Καθαρισμός				Χ	
<b>ΦΥΛΑΚΕΙΟ ΕΚΚΛΗΣΙΑ</b>					
<i>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</i>	<i>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ</i>	<i>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ</i>	<i>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ</i>	<i>ΜΗΝΙΑΙΑ</i>	<i>ΕΤΗΣΙΑ</i>

Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα			3 X		
Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλαπιών, φωτιστικών, καλοριφέρ			3 X		
Αποκομιδή - απορριμάτων			3 X		
Γενικός Καθαρισμός				X	
<b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ - ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ</b>					
<i>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</i>	<i>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ</i>	<i>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ</i>	<i>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ</i>	<i>ΜΗΝΙΑΙΑ</i>	<i>ΕΤΗΣΙΑ</i>
Έλεγχος των αυλακίων απορροής βρόχινου νερού και καθαρισμός	X				
Εκχιονισμός διαδρόμων πρόσβασης πεζών, εξωτερικών κλιμακοστασίων και επιστρωση αλατιού.	X (Σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων)				
Καθαρισμός χώρων αποκομιδής απορριμάτων και πλύσιμο	X				
Πλύσιμο καροτσιών μεταφοράς απορριμάτων, ιατρικών αποβλήτων.	X				
<b>ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>					
<i>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</i>	<i>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ</i>	<i>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ</i>	<i>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ</i>	<i>ΜΗΝΙΑΙΑ</i>	<i>ΕΤΗΣΙΑ</i>
Καθαρισμός Τζαμιών - Πλαισίων - Πρεβαζιών (Εσωτερικά)			X		
Καθαρισμός Τζαμιών - Πλαισίων - Πρεβαζιών (Εξωτερικά)				X	
Αφαίρεση - Τοποθέτηση κουρτινών					X
Βαθύς Καθαρισμός - Στίλβωση Δαπέδου					X
Καθαρισμός θυρών εισόδων κτιρίων	X	X			X

### Πρόγραμμα εργασίας Προσωπικού

Ο καθαρισμός των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Νάουσας θα γίνεται καθημερινά και καθ'όλο το 24 ωρο από τουλάχιστον 14 άτομα ως εξής :

- Σε Ημερήσια Βάση
  - ❖ Καθημερινά 5 άτομα x 8 ώρες ημερησίως, 4 άτομα x 4 ώρες ημερησίως και 1 άτομο x 6 ώρες ημερησίως δηλαδή 62 ώρες συνολικά ημερησίως

#### Σάββατο – Αργίες:

- 3 άτομα x 8 ώρες ημερησίως και 1 άτομο x 4 ώρες ημερησίως
- Δηλαδή 28 ώρες συνολικά ημερησίως.

Ο αριθμός των ατόμων σε ώρες απασχόλησης τους σε καθημερινές, Σάββατο, Κυριακές και Αργίες καθώς και οι χώροι απασχόλησης τους προσδιορίζονται αναλυτικά στο παρακάτω εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ																	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ-ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕ Σ	ΔΕΥΤΕΡ Α	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤ Η	ΠΕΜΠΤ Η	ΠΑΡΑΣ Κ.	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕ Σ	ΣΑΒΒΑΤ Ο	ΚΥΡΙΑΚ Η					
ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ								ΩΡΑΡΙΟ									
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ - ΓΡ. ΚΙΝΗΣΗΣ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΚΕΝΤ. ΚΤΙΡΙΟΥ	1	4	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ - ΚΑΡΔ/ΚΟ - ΠΑΙΔ/ΚΟ - ΕΦΗΜΕΡΕΙΑ - ΤΕΠ - ΚΑΛΥΨΗ	1	8	7 - 15	7 - 15					
ΚΑΡΔ/ΚΟ - ΠΑΙΔ/ΚΟ ΦΥΣΙΟΘ/ΡΙΟ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΚΕΝΤΡ. ΚΤΙΡΙΟΥ (οπισθεν Π/Δ)	1	4	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11										
ΟΡΘ/ΚΟ - ΜΑΙΕΥΤΙΚΟ - ΓΡΑΦΕΙΑ ΝΟΣ. ΥΠΗΡ. -ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ 1ου ΟΡΟΦΟΥ ΚΕΝΤΡ. ΚΤΙΡΙΟΥ	1	4	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11										
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ - ΥΠΟΓΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΦΥΛΑΚΕΙΟ-ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	1	8	7 - 15	7 - 15	7 - 15	7 - 15	7 - 15										
ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΤΕΠ - ΕΞΩΤΕΡ. ΧΩΡΟΙ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΦΥΛΑΚΕΙΟ - ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	1	8	7 - 15	7 - 15	7 - 15	7 - 15	7 - 15										
ΠΤΕΡΥΓΑ ΕΞΩΤ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ - ΕΚΚΛΗΣΙΑ - ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΕΝΤΡ. ΚΤΙΡΙΟΥ- ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	1	8	15 - 23	15 - 23	15 - 23	15 - 23	15 - 23						ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠ/ΚΟ ΜΑΙΕΥΤ/ΚΟ ΚΑΛΥΨΗ	1	4	7 - 11	7 - 11
ΠΤΕΡΥΓΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ - 1ος ΟΡΟΦΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ - ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	1	8	15 - 23	15 - 23	15 - 23	15 - 23	15 - 23										
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	4	12 - 16	12 - 16	12 - 16	12 - 16	12 - 16						ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ - ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΚΑΛΥΨΗ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	1	8	15 - 23	15 - 23
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	1	6	9 - 15	9 - 15	9 - 15	9 - 15	9 - 15										
ΚΑΛΥΨΗ ΝΥΧΤΑ	1	8	23 - 7	23 - 7	23 - 7	23 - 7	23 - 7	ΚΑΛΥΨΗ ΝΥΧΤΑ	1	8	23 - 7	23 - 7					

## ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΑΦΟΡΑ ΤΟ Γ.Ν. ΝΑΟΥΣΑΣ).

Τα μέσα καθαριότητας που θα βαρύνουν τον εργολάβο είναι σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγάρια βετέξ κλπ. Τα υλικά που θα διατεθούν από το Νοσοκομείο είναι χλωρίνες, χαρτί υγείας, υγρό πιάτων, υγρό τζαμιών, σακούλες μαύρες, κόκκινες, κίτρινες, σαπούνια πολυτελείας, υγρό τουαλέτας, χειροπετσέτες κλπ( είδη για τα οποία διενεργεί το νοσοκομείο διαγωνισμό ετήσιο για «ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΙΣ ΜΙΚΡΟΠΟΣΟΤΗΤΕΣ».

Για οποιαδήποτε αλλαγή στα υλικά καθαριότητας θα ενημερώνονται τα αρμόδια τμήματα του Νοσοκομείου τα οποία και θα δίνουν την έγκριση.

### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ**

Ο καθαρισμός των Νοσοκομείων είναι μια ευαίσθητη δραστηριότητα με δυσμενείς επιπτώσεις ακόμη και στην εξέλιξη της υγείας του ασθενούς, αν δεν τηρηθούν σχολαστικά συγκεκριμένοι κανόνες.

### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

- 1 Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους των Νοσοκομείων πρέπει να αρχίζει από τους καθαρότερους και να προχωρά προς τους πιο βρώμικους.
- 2 Κάθε χώρος θα πρέπει να έχει τον δικό του εξοπλισμό για την καθαριότητα, ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο σε αυτόν τον χώρο ( π.χ. χώρος εργαστηρίων, χειρουργείων, κλινικών, WC, κ.λ.π.)
- 3 Γάντια θα χρησιμοποιούνται μόνο όταν τα χέρια πρόκειται να έρθουν σε επαφή με μολυσμένα υλικά και επιφάνειες ή χημικά σκευάσματα.
- 4 Οι καθαρίστριες δεν θα αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια, πόρτες, καρέκλες, κρεβάτια, ασανσέρ, κλπ.
- 5 Όλοι οι χώροι θα σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα (εκτός του χειρουργείου), είτε με ηλεκτρική σκούπα που θα φέρει φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό, είτε με dust mop. **Απαγορεύεται η χρήση κοινής σκούπας, εντός των χώρων** των Νοσοκομείων.
- 6 Το σφουγγάρισμα των δαπέδων θα γίνεται με την τεχνική των πανιών ή με σύστημα υγρού σφουγγαρίσματος με απλικέϊτορ (σύστημα ρυθμιζόμενης ροής εμποτισμού του πανιού, με έτοιμο διάλυμα), ενώ ειδικότερα στις μεγάλες επιφάνειες (διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, κ.λ.π.) θα μπορούν να χρησιμοποιούνται περιστροφικές μηχανές.
- 7 Τα πανιά για την καθαριότητα των επιφανειών θα αλλάζουν από δωμάτιο σε δωμάτιο, από WC σε WC, κλπ και θα επαναχρησιμοποιούνται μόνον εφόσον πλυθούν σε ειδικό πλυντήριο και αφού έχουν στεγνώσει καλά.
- 8 Το νερό του κάδου ξεβγάλματος (αν χρησιμοποιείται σύστημα κάδων), θα αλλάζει οπωσδήποτε από θάλαμο σε θάλαμο, από εργαστήριο σε εργαστήριο, από WC σε WC.
- 9 Η απόρριψη του περιεχομένου των κάδων θα γίνεται προσεκτικά σε ένα υδατοφράχτη ή νεροχύτη στην περιοχή ακαθάρτων και ποτέ σε νιπτήρες θαλάμων ασθενών ή προσωπικού.
- 10 Τα διαλύματα που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα, ετοιμάζονται χρησιμοποιώντας τις σωστές δόσεις καθαριστικού/απολυμαντικού και νερού. Δεν αναμιγνύουμε διάφορα σκευάσματα, γιατί μπορεί να αλληλοεξουδετερώνονται και να μειώνεται η δραστική τους ικανότητα.
- 11 Όταν νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδες νόσημα, πρέπει να υπάρχουν και να χρησιμοποιούνται ξεχωριστά πανιά, τα οποία θα χρησιμοποιούνται μόνο στον συγκεκριμένο χώρο, τα οποία μετά την αποχώρηση του ασθενούς, θα πετάγονται.
- 12 Το υλικό καθαριότητας (π.χ. καθαριστικά-απολυμαντικά), θα πρέπει να φυλάγεται με προσοχή σε κατάλληλους αποθηκευτικούς χώρους, γιατί εύκολα μπορεί να προκληθούν ατυχήματα.



- 13 Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων, δένονται με σφικτήρες χωρίς να πιεσθούν για να αφαιρεθεί ο αέρας και χωρίς να σβαρνίζονται, φορτώνονται στα ανάλογα με το είδος των απορριμμάτων, τροχήλατα μεταφοράς και μεταφέρονται στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν αδειάζουμε το περιεχόμενο μιας σακούλας σε μια άλλη.
- 14 Στο τέλος της εργασίας όλος ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε για την καθαριότητα θα καθαρίζεται και απολυμαίνεται.
- 15 Εάν ο εξοπλισμός καθαριότητας έχει μειονεκτήματα, πρέπει να αναφέρεται εγκαίρως στον υπεύθυνο του συνεργείου, προκειμένου να επιδιορθωθεί ή να αντικατασταθεί.

#### **A. ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΚΑΔΩΝ ΚΑΙ ΠΑΝΙΩΝ**

Κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, δίνουμε ιδιαίτερη έμφαση στην προστασία του χώρου από ανεπιθύμητη διασπορά λοιμώξεων. Για να το επιτύχουμε, διαχωρίζουμε χρωματικά τους κάδους και τα πανιά καθαρισμού, ώστε να είναι ευκολότερη η απομνημόνευσή τους από το προσωπικό, αλλά παράλληλα, να εντοπίζονται εύκολα τυχόν λάθη από τον/την υπεύθυνο-η του συνεργείου ή την προϊσταμένη του τμήματος.

Ο πίνακας χρωμάτων και πανιών που ακολουθεί, είναι ενδεικτικός και πρέπει να είναι πάντοτε αναρτημένος στο καρότσι της καθαρίστριας.

#### **ΕΠΙΦΑΝΕΙΣ ΠΛΗΝ ΔΑΠΕΔΩΝ**

<b>ΧΡΩΜΑ ΜΙΚΡΟΥ ΚΟΥΒΑ</b>	<b>ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ</b>	<b>ΧΡΩΜΑ ΠΑΝΙΩΝ</b>
<b>Μπλε</b>	Έπιπλα, εξοπλισμός θαλάμων ασθενών	<b>μπλε</b>
<b>Πράσινο</b>	Έπιπλα γραφείων νοσηλ/κών σταθμών και κοινόχρηστων χώρων	<b>πράσινο</b>
<b>Κίτρινο</b>	Νιπτήρες, ντουζιέρες και λοιπά είδη υγειονόμης	<b>κίτρινο</b>
<b>Κόκκινο</b>	Κάθισμα τουαλέτας	<b>κόκκινο</b>

#### **ΔΑΠΕΔΑ**

<b>Πανί με κόκκινη ρίγα</b>	τουαλέτες
<b>Πανί με μπλέ ρίγα</b>	θάλαμοι ασθενών
<b>Πανί με πράσινη ρίγα</b>	γραφεία ιατρών, κοινόχρηστοι χώροι, νοσηλευτικοί σταθμοί.

**ΣΗΜ :** Τα πανιά θα αλλάζουν από θάλαμο σε θάλαμο, από τουαλέτα σε τουαλέτα, κλπ, προς αποφυγή μεταφοράς μικροοργανισμών. Μετά την χρήση τους θα απορρίπτονται σε σάκο και θα επαναχρησιμοποιούνται, κατόπιν πλυσίματος σε ειδικό πλυντήριο.

#### **B. ΤΡΟΠΟΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ**

##### **Οδηγίες χρήσης**

- βουτάμε το πανί στον κάδο με την καθαρή διάλυση και το στύβουμε
- προσαρμόζουμε το πανί στο κοντάρι και καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος
- Κάθε φορά που μεταφερόμαστε σε άλλο χώρο, αλλάζουμε και το πανί με άλλο καθαρό και στεγνό.
- Κάθε χρησιμοποιημένο πανί συλλέγεται σε πλαστικό σάκο.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, οι ουσίες που χρησιμοποιήθηκαν για την καθαριότητα, αποθηκεύονται σε ασφαλή χώρο και όλος ο εξοπλισμός καθαρίζεται και απολυμαίνεται.

Πιο συγκεκριμένα, καθαρίζονται :

- Τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες.
- Το τροχήλατο καθαρισμού
- Οι κάδοι του τροχήλατου εσωτερικά – εξωτερικά και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν.
- Τα πανιά πλένονται σε ειδικό πλυντήριο και στεγνωτήριο, πριν ξαναχρησιμοποιηθούν.

#### **Γ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΗΛΙΔΩΝ ΑΙΜΑΤΟΣ**

Σε περίπτωση που αίμα μολύνει το πάτωμα ή άλλη επιφάνεια, καλύπτουμε την κηλίδα με απολυμαντική διάλυση **(οικιακή χλωρίνη 200 ml σε 1lt. νερό ή tb Biospot - 6 tb των 2,5 gr σε 1 lt. νερό) ή καλύτερα χρησιμοποιείτε κόκκους Biospot)**. Αφήνουμε να περάσουν τουλάχιστον 10' και μετά φορώντας γάντια μιας χρήσης, απομακρύνουμε το βιολογικό υγρό, χρησιμοποιώντας μιας χρήσης απορροφητικό υλικό π.χ. χαρτοβάμβακο. Το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για τον καθαρισμό των κηλίδων ( γάντια, απορροφητικό υλικό) πετάγεται στους κάδους για τα μολυσματικά απορρίμματα (κίτρινη σακούλα). Τέλος, σφουγγαρίζεται όλη η επιφάνεια.

#### **Δ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ - WC**

Η συχνότητα καθαρισμού των WC είναι ανάλογη της χρήσης τους. Έτσι :

Στα κοινόχρηστα WC, μία φορά την ημέρα θα γίνεται γενικός καθαρισμός και ανά μία ώρα, απομακρύνονται οι σακούλες απορριμμάτων, εφόσον έχουν πληρωθεί κατά τα  $\frac{3}{4}$  , καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα είδη υγιεινής (βρύσες, νιπτήρες, λεκάνες, πόμολο πόρτας) και σφουγγαρίζεται το δάπεδο.

Στα WC των θαλάμων των ασθενών και του προσωπικού, κάθε πρωί θα γίνεται γενικός καθαρισμός και κάθε απόγευμα, μετά την λήξη του απογευματινού επισκεπτηρίου, θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται τα είδη υγιεινής (βρύσες, νιπτήρες, λεκάνες, πόμολο πόρτας) και θα σφουγγαρίζεται το δάπεδο.

Καθημερινός, κάθε πρωί, γενικός καθαρισμός θα γίνεται στα WC ως εξής :

1. χρήση γαντιών οικιακής χρήσης
2. απομάκρυνση απορριμμάτων και πλύσιμο των κάδων
3. καθαρισμός και απολύμανση της λεκάνης
  - σαπούνισμα εξωτερικά της λεκάνης και μετά το εσωτερικό της
  - αφαίρεση με βούρτσα των εμφανών οργανικών ρύπων
  - ξέβγαλμα της λεκάνης με νερό
  - στέγνωμα με το κόκκινο πανί
4. καθαρισμός πλακιδίων τοίχου
5. καθαρισμός και απολύμανση λοιπών ειδών υγιεινής και εξαρτημάτων μπάνιου (καθρέπτες, νιπτήρες, βρύσες, χειρολαβές κ.λ.π.)
6. τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας, σαπουνιού και χειροπετσετών
- 5 σφουγγάρισμα του δαπέδου
- 6 καθαρισμός και απολύμανση της πόρτας και του πόμολου

**ΣΗΜ :** θα γίνεται χρήση αφαιρητικών, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Για τον καθαρισμό και την απολύμανση των WC, θα χρησιμοποιούνται κάδοι και πανιά διαφορετικού χρώματος, σύμφωνα με τον κώδικα χρωμάτων κάδων και πανιών.

Το νερό των κάδων και τα πανιά, δεν χρησιμοποιούνται σε άλλο χώρο WC.

#### **Δ. ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

Τα οικιακού τύπου απορρίμματα, συλλέγονται καθημερινά πρωί - μεσημέρι και απόγευμα ή και πιο συχνά, ανάλογα με τον παραγόμενο όγκο απορριμμάτων. Τα μολυσματικά απορρίμματα συλλέγονται μία φορά την ημέρα από τις κλινικές περιοχές ή και πιο συχνά εάν χρειάζεται. Στα εργαστήρια, την αιμοδοσία, τα Ε.Ι. η αποκομιδή γίνεται πρωί – μεσημέρι – απόγευμα, εφόσον οι σακούλες πληρωθούν κατά τα  $\frac{3}{4}$  , ή και πιο συχνά εάν χρειάζεται. Στα χειρουργεία, την Μ.Τ.Ν. η αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων θα γίνεται απαραίτητα μεταξύ των χειρουργικών επεμβάσεων και των συνεδριών αιμοκάθαρσης.

Η συλλογή και μεταφορά αποβλήτων γίνεται με τα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς τα οποία, δεν θα υπερφορτώνονται. Τα τροχήλατα για την μεταφορά επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, φέρουν ειδικές σημάσεις ώστε να ξεχωρίζουν από τα υπόλοιπα.

Κατά την συλλογή και μεταφορά των μολυσματικών αποβλήτων θα πρέπει να χρησιμοποιούνται τα απαραίτητα προστατευτικά μέσα, γάντια χοντρά βιομηχανικού τύπου, φόρμα προστασίας, βιομηχανική ποδιά, ποδονάρια ή μπότες.

Οι σακούλες αποβλήτων αφού πληρωθούν κατά τα  $\frac{3}{4}$ , δένονται με σφιγκτήρες, χωρίς να πιεστούν για να αφαιρεθεί ο αέρας (ποτέ δεν αδειάζουμε το περιεχόμενο μιας σακούλας, μέσα σε μια άλλη, αν παρατηρηθεί διαρροή υγρών από κάποιο σάκο, τότε αυτός θα τοποθετείται σε δεύτερο σάκο ίδιου χρώματος και θα σφραγίζεται με σφιγκτήρα), επικολλάται ετικέτα με την ημερομηνία συλλογής και τον χώρο προέλευσης των αποβλήτων και φορτώνονται στα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς. Κάνοντας χρήση του ασανσέρ που έχει την σήμανση για μεταφορά ακάθαρτων υλικών, μεταφέρονται στον χώρο προσωρινής αποθήκευσης (ψυγείο /Container) και τοποθετούνται με σειρά στο εσωτερικό του.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται εξωτερικά οι πόρτες και τα πόμολα από το ψυγείο καθώς και τοπικοί λεκέδες ή βρωμιές από τα τροχήλατα μεταφοράς.

Αφαιρείται ο προστατευτικός εξοπλισμός και πλένονται τα χέρια κάνοντας χρήση αντισηπτικού .

Τα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς αποβλήτων πλένονται και απολυμαίνονται καθημερινά, αμέσως μετά το τέλος της εργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

#### **Ε. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**

Ο καθαρισμός των ανελκυστήρων θα γίνεται μία φορά την ημέρα αλλά και έκτακτα αν χρειασθεί.

Οι ανελκυστήρες προκειμένου να καθαρισθούν, θα ακινητοποιούνται στον όροφο της αφετηρίας τους, δηλαδή στο ισόγειο.

1. Αρχικά θα σκουπίζεται το δάπεδο του ανελκυστήρα με ηλεκτρική σκούπα
2. Θα καθαρίζεται όλη η εσωτερική επιφάνεια του ανελκυστήρα
3. Το δάπεδο και οι γωνίες του θα σφουγγαρίζονται σχολαστικά
4. Θα καθαρίζεται η εξωτερική επιφάνεια της πόρτας

**ΣΗΜ :** Ο ανελκυστήρας για την μεταφορά ακάθαρτων υλικών, θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται καθημερινά, μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς από τους χώρους παραγωγής, των ακάθαρτων υλικών (απόβλητα, ακάθαρτος ιματισμός, κλπ).

## **ΣΤ. ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Το σύνολο του έργου καθαρισμού των Νοσοκομείων, χωρίζεται σε επιμέρους ενότητες. Οι ενότητες διαφοροποιούνται ανάλογα με τον χώρο καθαρισμού και περιγράφουν το σύνολο και την συχνότητα των εργασιών που εκτελούνται.

Η εργασία καθαρισμού των Νοσοκομείων χωρίζεται στις εξής βασικές ενότητες:

- 1) Κλινικές περιοχές
- 2) Ειδικοί χώροι (χειρουργεία, Μ.Τ.Ν., ΜΕΘ, θάλαμοι απομόνωσης ασθενών, κλπ)
- 3) Εργαστήρια ( μικροβιολογικού, αιμοδοσίας, καλλιέργειών κ.λ.π.)
- 4) Μαγειρεία
- 5) Πλυντήρια
- 6) Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, αίθουσες αναμονής ) του 1<sup>ου</sup> ορόφου και του ισόγειου
- 7) Ε.Ι.
- 8) Γραφεία διοικητικού προσωπικού
- 9) Λοιποί χώροι των Νοσοκομείων (εφημερία, αποδυτήρια, αίθουσα συνεδριάσεων, πύλη, Μ.Τ.Ε.Ν.Σ., κεντρικές αποθήκες κ.λ.π.)
- 10) Εξωτερικοί χώροι ( πεζοδρόμια, κήποι, δρόμοι, χώροι στάθμευσης κ.λ.π.)
- 11) Χώροι προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων.

Ειδικότερα :

### **ΣΤ.1 . ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**

Ανάλογα με την σειρά, τον τρόπο και την συχνότητα που πρέπει να γίνεται η καθαριότητα και απολύμανση στις κλινικές περιοχές, έγινε ομαδοποίηση σύμφωνα με τα κοινά σημεία που παρουσιάζουν και η καθαριότητα, πρέπει να γίνεται με την εξής σειρά :

- κοινόχρηστοι χώροι ( διάδρομοι, αίθουσες αναμονής )
- γραφεία ιατρονοσηλευτικού προσωπικού
- Θάλαμοι ασθενών
- WC
- Βοηθητικοί χώροι ( αποθήκες, χώρος ακαθάρτων κ.λ.π.)

Ο χώρος νοσηλείας του αρρώστου θα καθαρίζεται σε χρόνο που η εργασία αυτή δεν θα εμποδίζει άλλες δραστηριότητες, όπως την νοσηλεία, την ιατρική επίσκεψη, κλπ.

Ο γενικός καθαρισμός του δωματίου με το εξιτήριο του αρρώστου θα γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή του νέου ασθενούς.

#### **Απαραίτητος εξοπλισμός**

- Τροχήλατο καθαριότητας με 4 χρωματιστά κουβαδάκια
- Χρωματιστά πανιά

- Σακούλες αποβλήτων
- Προϊόντα καθαριότητας και απολύμανσης
- Γάντια μιας χρήσης και γάντια οικιακής χρήσης (για τα WC)
- Σύστημα σφουγγαρίσματος

#### **Τρόπος καθαρισμού**

- Αερισμός χώρου
- Απομακρύνονται τα απόβλητα από τους κάδους συλλογής
- Απομακρύνονται τα σκουπίδια και η σκόνη από το δάπεδο, κάνοντας χρήση ηλεκτρικής σκούπας ή dust mop.

#### **Απαγορεύεται η χρήση σκούπας.**

- Αφαιρούνται αποτυπώματα και ρύποι από τους τοίχους
- Καθαρίζονται όλες οι επιφάνειες και τα αντικείμενα του χώρου, πίνακες, ράφια, κορνίζες, ντουλάπες εξωτερικά, πλαίσια παραθύρων, πόρτες, πόμολα, θερμαντικά σώματα, κ.λ.π, πλην του κομοδίνου, του κρεβατιού και του τραπεζιού του ασθενούς.
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο
- Καθαρίζονται τα ασανσέρ

**Σημείωση :** Ο καθαρισμός των επιφανειών, γίνεται με κάδους και πανιά διαφορετικού χρώματος, σύμφωνα με τον κώδικα χρωμάτων κάδων και πανιών.

Οι τουαλέτες καθαρίζονται με ξεχωριστό εξοπλισμό και σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί.

Η απογευματινή καθαριότητα θα γίνεται μετά την λήξη του απογευματινού επισκεπτηρίου.

### **ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

<b>Εργασία</b>	<b>Συχνότητα</b>
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά, μία φορά το πρωί και μία το απόγευμα.
- WC	Κάθε πρωί, γενικός καθαρισμός και κάθε απόγευμα τα είδη υγιεινής και το δάπεδο.
- Υγρό καθάρισμα των επίπλων και του λοιπού εξοπλισμού	Μία φορά την ημέρα, κάθε πρωί ή και πιο συχνά εάν τύχει να λερωθούν.
- Αποκομιδή απορριμμάτων	Μία φορά το πρωί και μία το απόγευμα ή και πιο συχνά εάν οι ανάγκες το απαιτούν.
- Κάδοι απορριμμάτων και τροχήλατα μεταφοράς τους	Καθημερινά καθαρίζονται εμφανείς λεκέδες και στο τέλος της εργασίας πλένονται και

απολυμαίνονται.

- Καθαρισμός των υαλοπινάκων στους  
στους θαλάμους των ασθενών Μία φορά τον μήνα
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων στους  
κοινόχρηστους χώρους. Ανά τρίμηνο
- Βεράντες (υγρό σκούπισμα ) Μία φορά την ημέρα
- Βεράντες (γενικός καθαρισμός) Μία φορά την εβδομάδα κατά την καλοκαιρι-  
νή περίοδο και μια φορά τον μήνα κατά την  
χειμερινή περίοδο.
- Καθαρισμός αποθηκών Μία φορά τον μήνα

## **ΣΤ.2 ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ( Χειρουργεία, Μ.Τ.Ν., ΜΕΘ, κ.λ.π.)**

### **ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ**

Ο καθαρισμός του χώρου του χειρουργείου, υπόκειται σε ειδικούς αυστηρούς κανόνες καθαρισμού και απολύμανσης και γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

Η επίβλεψη γίνεται από την προϊσταμένη χειρουργείου.

Υπάρχουν τρία στάδια καθαρισμού : **η ενδιάμεση καθαριότητα** (μεταξύ των χειρ/κών επεμβάσεων), **η τελική καθαριότητα** (στο τέλος της ημέρας) και **η εβδομαδιαία καθαριότητα**.

#### **Ενδιάμεση καθαριότητα**

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της νοσηλευτικής υπηρεσίας στο χώρο των χειρ/κών αιθουσών, γίνεται ο καθαρισμός της αίθουσας, για την παράδοση στον επόμενο περιστατικό.

Πρέπει να διατίθεται το απαιτούμενο προσωπικό, ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις στις επεμβάσεις.

Το καρότσι με τον εξοπλισμό καθαρισμού τοποθετείται στο διάδρομο, προ της χειρουργικής αίθουσας.

Καθαρό διάλυμα απολυμαντικού πρέπει να υπάρχει στα μικρά δοχεία και στον κουβά για τον καθαρισμό των επιφανειών. Εκτός αυτού θα υπάρχουν καθαρά πανιά, τύπου wetex και πλαστικός σάκος για τα χρησιμοποιημένα πανιά.

- Αντιμετωπίζονται οι κηλίδες αίματος που ενδεχομένως υπάρχουν στο δάπεδο, στα αντικείμενα εξοπλισμού ή τους τοίχους( βλέπε σχετικές οδηγίες)
- Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακάθαρτου ιματισμού και μεταφέρονται στα σημεία συλλογής τους. Απαγορεύεται να τινάζονται οι σάκοι απορριμμάτων ή να αδειάζονται ο ένας σάκος μέσα στον άλλο.
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες και τέλος ελέγχεται η επάρκεια των υλικών ( υγρό σαπούνι, χειροπετσέτες, κ.λ.π.)
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο γύρω από τους νιπτήρες.

### **Τελική καθαριότητα**

Γίνεται στο τέλος της ημέρας, μετά την διεξαγωγή των χειρουργικών επεμβάσεων ή μετά από κάποια έκτακτη χειρουργική επέμβαση, εκτός των συνηθισμένων ωρών λειτουργίας του χειρουργείου.

Το καρότσι με τον εξοπλισμό μπορεί να μεταφερθεί μέσα στην χειρουργική αίθουσα.

- Αντιμετωπίζονται τυχόν κηλίδες αίματος, σε δάπεδο αντικείμενα εξοπλισμού ή τοίχους. (βλέπε σχετικές οδηγίες)
- Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακάθαρτου ιματισμού
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο στο κέντρο της αίθουσας και εκεί μεταφέρεται όλος ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα θερμαντικά σώματα στους τοίχους και κάθε άλλο είδος εξοπλισμού (ράφια, παροχές οξυγόνου-κενού, κονσόλες, μπρίζες, πόρτες κλπ) που δεν μπορεί να μετακινηθεί.
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο κατά μήκος των τοίχων και τοποθετούνται σταδιακά τα μηχανήματα και εξοπλισμός στην αρχική τους θέση, αφού πρώτα καθαρισθούν και απολυμανθούν. Οι ρόδες των τροχήλατων, καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές, βουρτσίζονται σχολαστικά με βούρτσα των χεριών και απολυμαίνονται.
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο κεντρικός φωτισμός και το χειρουργικό τραπέζι.
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο της χειρουργικής αίθουσας.
- Οι νιπτήρες καθαρίζονται και απολυμαίνονται, ελέγχεται η επάρκεια των υλικών και σφουγγαρίζεται το δάπεδο.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι βοηθητικοί χώροι του χειρουργείου (γραφεία, αποδυτήρια, οι ντουλάπες εξωτερικά, κ.λ.π). Στους βοηθητικούς χώρους οι εργασίες καθαρισμού μπορούν να γίνονται και κατά την διάρκεια λειτουργίας των χειρουργείων, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες και πάντοτε σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης του χειρουργείου.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα τροχήλατα μεταφοράς ασθενών.
- Καθαρίζονται ορατές βρωμιές από τους τοίχους του διαδρόμου.
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο των διαδρόμων.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα WC ( βλέπε σχετικές οδηγίες )

Εναλλακτικά στον υγρό καθαρισμό του δαπέδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί ειδική μηχανή, με περιστροφική βούρτσα. Στην περίπτωση αυτή το περίσσιο υγρό που ίσως παραμένει στο δάπεδο, θα πρέπει να αναρροφάτε. Η κεφαλή της βούρτσας θα χρησιμοποιείται μόνο στο χώρο του χειρουργείου και μετά τη χρήση της, θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται.

### **Εβδομαδιαία καθαριότητα**

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται :

- Οι ντουλάπες (εσωτερικά-εξωτερικά) και όλοι οι αποθηκευτικοί χώροι,
- Τα πλέγματα προσαγωγής του αέρα του κεντρικού συστήματος κλιματισμού
- Οι τοίχοι έως το ύψος των δύο μέτρων

**Κάθε μήνα** καθαρίζονται τα παράθυρα και οι σήτες τους.

**ΣΗΜ:** Τα δάπεδα των διαδρόμων, από και προς τα χειρουργεία, ο εσωτερικός και εξωτερικός διάδρομος, θα σφουγγαρίζονται με καθαρό διάλυμα απολυμαντικού πολύ συχνά, δηλαδή το πρωί, πριν αρχίσουν οι επεμβάσεις και μετά, κάθε δύο ώρες ή συχνότερα αν χρειασθεί και οπωσδήποτε μετά την τελευταία επέμβαση της ημέρας.

### **ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ**

Και στην Μ.Τ.Ν. η καθαριότητα διακρίνεται σε **ενδιάμεση** (μεταξύ των συνεδριών αιμοκάθαρσης), **τελική καθαριότητα** (στο τέλος της ημέρας, όταν ολοκληρώνονται οι συνεδρίες αιμοκάθαρσης) και **εβδομαδιαία καθαριότητα**.

#### **Ενδιάμεση καθαριότητα ( μεταξύ των συνεδριών αιμοκάθαρσης)**

- Αντιμετωπίζονται κηλίδες αίματος που ενδεχομένως υπάρχουν στο δάπεδο ή σε άλλες επιφάνειες (βλέπε σχετικές οδηγίες)
- Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται και απομακρύνονται και καθαρίζονται τυχόν λεκέδες ή βρωμιές που μπορεί να υπάρχουν στους κάδους.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται (υγρό καθαρίσµα) έπιπλα και λοιπός εξοπλισµός, κρεβάτια, καρέκλες, τραπέζια, πόρτες, πόµολα, στατώ, κ.λ.π.
- Οι νιπτήρες καθαρίζονται και απολυμαίνονται
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο

#### **Τελική καθαριότητα ( στο τέλος της ημέρας) :**

- Αντιμετωπίζονται τυχόν κηλίδες αίματος στο δάπεδο και σε άλλες επιφάνειες.
- Απομακρύνονται οι σακούλες απορριμμάτων και οι κάδοι καθαρίζονται και απολυμαίνονται .
- καθαρίζονται τα μπαλκόνια.
- Όλες οι επιφάνειες (πάγκοι, τραπέζια, κρεβάτια, πόρτες, πόµολα, πλαίσια παραθύρων, θερμαντικά σώµατα, κ.λ.π.) καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα WC (βλέπε σχετικές οδηγίες)

#### **Εβδομαδιαία καθαριότητα**

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται :

- Όλα τα ντουλάπια, ράφια και οι αποθηκευτικοί χώροι
  - Τα έπιπλα και ο λοιπός εξοπλισµός του χώρου
  - Οι τοίχοι σε ύψος έως τα δύο μέτρα
  - Τα πλέγματα προσαγωγής του αέρα του κεντρικού συστήµατος κλιµατισµού
- Καθηµερινά καθαρίζονται τα μπαλκόνια και κάθε μήνα γίνεται γενικός καθαρισµός. Κάθε **μήνα** καθαρίζονται τα παράθυρα.

#### **ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ**

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι ΜΕΘ, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς.

Η Μονάδα Εντατικής Θεραπείας καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθηµερινά (πρωί και απόγευµα) και εκτάκτως αν χρειασθεί.

- Αντιμετωπίζονται κηλίδες αίματος ή άλλων σωματικών υγρών που ενδεχομένως υπάρχουν στο δάπεδο ( βλέπε σχετικές οδηγίες)
- Απομακρύνονται τα οποιαδήποτε απορρίµµατα και οι κάδοι καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Απομακρύνονται τα σκουπίδια από το δάπεδο κάνοντας χρήση λαβίδας ή µε τα χέρια, φορώντας γάντια. Απαγορεύεται το σκούπισµα.



- Καθαρίζονται τα έπιπλα και τα λοιπά αντικείμενα του χώρου, πίνακες, ράφια, κορνίζες, ντουλάπες εξωτερικά, πλαίσια παραθύρων, πόρτες, πόμολα, θερμαντικά σώματα, κονσόλες, κ.λ.π, πλην του κομοδίνου, του κρεβατιού και του τραπεζιού του ασθενούς.

- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τουαλέτες και τα είδη υγιεινής (βλέπε σχετικές οδηγίες).

- Τέλος σφουγγαρίζεται το δάπεδο

#### **Εβδομαδιαία καθαριότητα**

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται :

- Όλα τα ντουλάπια, ράφια και οι αποθηκευτικοί χώροι
- Τα έπιπλα και ο λοιπός εξοπλισμός
- Οι τοίχοι έως τα δύο μέτρα

Κάθε **μήνα** καθαρίζονται τα παράθυρα.

#### **ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ**

Η Μονάδα Εμφραγμάτων καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως αν χρειασθεί.

- Αντιμετωπίζονται κηλίδες αίματος ή άλλων σωματικών υγρών που ενδεχομένως υπάρχουν στο δάπεδο ( βλέπε σχετικές οδηγίες)

- Απομακρύνονται τα οποιαδήποτε απορρίμματα και οι κάδοι καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

- Απομακρύνονται τα σκουπίδια από το δάπεδο κάνοντας χρήση ηλεκτρικής σκούπας ή dust mop.

- Καθαρίζονται τα έπιπλα και τα λοιπά αντικείμενα του χώρου, πίνακες, ράφια, κορνίζες, ντουλάπες εξωτερικά, πλαίσια παραθύρων, πόρτες, πόμολα, θερμαντικά σώματα, κονσόλες, κ.λ.π, πλην του κομοδίνου, του κρεβατιού και του τραπεζιού του ασθενούς.

- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τουαλέτες και τα είδη υγιεινής (βλέπε σχετικές οδηγίες).

- Τέλος σφουγγαρίζεται το δάπεδο.

#### **Εβδομαδιαία καθαριότητα**

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται :

- Όλα τα ντουλάπια, ράφια και οι αποθηκευτικοί χώροι
- Τα έπιπλα και ο λοιπός εξοπλισμός
- Οι τοίχοι έως τα δύο μέτρα

Κάθε **μήνα** καθαρίζονται τα παράθυρα.

#### **ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ**

Ο χώρος νοσηλείας του αρρώστου θα καθαρίζεται σε χρόνο που η εργασία αυτή δεν θα εμποδίζει άλλες δραστηριότητες, όπως την νοσηλεία, την ιατρική επίσκεψη, κλπ.

Ο γενικός καθαρισμός του δωματίου με το εξιτήριο του αρρώστου θα γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή του νέου ασθενούς.

Θα χρησιμοποιείται ξεχωριστό τροχήλατο καθαριότητας με όλο τον εξοπλισμό του για τον θάλαμο απομόνωσης.

Ο καθαρισμός του χώρου θα γίνεται δύο φορές την ημέρα πρωί και απόγευμα.

#### **Καθημερινή καθαριότητα**

Το προσωπικό καθαριότητας θα χρησιμοποιεί τους προστατευτικούς φραγμούς που θεωρούνται απαραίτητοι (γάντια, μάσκα, ρόμπα, κλπ), πριν εισέλθει στο θάλαμο.

#### Διαδικασία

- Αερισμός χώρου
- Απομακρύνονται τα απόβλητα από τους κάδους συλλογής και όλα τα απόβλητα αντιμετωπίζονται ως μολυσματικά.
- Απομακρύνονται τα σκουπίδια και η σκόνη από το δάπεδο, κάνοντας χρήση ηλεκτρικής σκούπας ή dust mop.

#### **Απαγορεύεται η χρήση σκούπας.**

- Αφαιρούνται αποτυπώματα και ρύποι από τους τοίχους.
- Καθαρίζονται όλες οι επιφάνειες και τα αντικείμενα του χώρου, πίνακες, ράφια, κορνίζες, ντουλάπες εξωτερικά, πλαίσια παραθύρων, πόρτες, πόμολα, θερμαντικά σώματα, κ.λ.π, πλην του κομοδίνου, του κρεβατιού και του τραπέζιού του ασθενούς. Κατά τον υγρό καθαρισμό δεν θα μένουν υπολείμματα νερού, αποτυπώματα λεκέδων, παρά η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για να δράσει το απολυμαντικό και να στεγνώσει σε λίγα λεπτά.
- Τέλος σφουγγαρίζεται το δάπεδο
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το WC.
- Αφαιρείται ο προστατευτικός εξοπλισμός εντός του θαλάμου και απορρίπτεται σε κάδο μολυσματικών αποβλήτων και πλένονται τα χέρια.
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το τροχήλατο καθαρισμού και ο εξοπλισμός του.

**ΣΗΜ :** Ο καθαρισμός των επιφανειών, γίνεται με κάδους και πανιά διαφορετικού χρώματος, σύμφωνα με τον κώδικα χρωμάτων κάδων και πανιών. Τα πανιά για την καθαριότητα θα είναι μιας χρήσης και στο τέλος της εργασίας, θα απορρίπτονται στα μολυσματικά απόβλητα.

Η απογευματινή καθαριότητα θα γίνεται μετά την λήξη του απογευματινού επισκεπτηρίου.

#### **ΣΤ 3. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ( μικροβιολογικού, αιμοδοσίας κ.λ.π. )**

Τα εργαστήρια καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως αν χρειασθεί.

#### **Καθημερινή καθαριότητα (πρωι και απόγευμα)**

- Απομακρύνουμε τα απορρίμματα και καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε τους κάδους εξωτερικά.
- Απομακρύνουμε τα όποια σκουπίδια από το δάπεδο με ηλεκτρικές σκούπες ή με dust mop. Απαγορεύεται η χρήση σκούπας.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι που είναι κοντά στους πάγκους εργασίας.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός του χώρου (έπιπλα, εξωτερικά τα μηχανήματα, οι εξωτερικές επιφάνειες των ψυγείων, τα πλαίσια των παραθύρων, καρέκλες, οι βρωμιές και οι λεκέδες από τα τζάμια, οι πάγκοι εργασίας, οι πόρτες και τα πόμολα). Οι επιφάνειες καθαρίζονται προσεκτικά, αλλάζοντας το νερό και το υλικό καθαρισμού, τακτικά.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και ο λοιπός εξοπλισμός τους.
- Τέλος σφουγγαρίζουμε το δάπεδο

#### **Εβδομαδιαία καθαριότητα**

- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι έως το ύψος των δύο μέτρων

#### **Μηνιαία καθαριότητα**

- Κάθε μήνα καθαρίζονται οι υαλοπίνακες ( παράθυρα )

#### **ΣΤ.4 ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ**

Ο χώρος της κουζίνας απαιτεί συχνό καθάρισμα, ώστε να επιτυγχάνεται τα υψηλά πρότυπα υγιεινής, που προβλέπονται.

Ο καθαρισμός του χώρου, διακρίνεται σε **καθημερινό καθαρισμό, εβδομαδιαίο, μηνιαίο και τριμηνιαίο καθαρισμό.**

##### **Καθημερινός καθαρισμός**

Ο καθημερινός καθαρισμός πρέπει να γίνεται σε ώρα που δεν θα εμποδίζει άλλες δραστηριότητες στο χώρο των μαγειρειών (προετοιμασία και μαγείρεμα φαγητού κ.λ.π.). Προτείνεται να γίνεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών στο χώρο των μαγειρειών.

- Απομακρύνονται τα απορρίμματα και αντικαθίστανται οι σακούλες. Τυχόν λεκέδες σε κάδους καθαρίζονται.
- Απομακρύνονται σκουπίδια από τα δάπεδο. Απαγορεύεται η χρήση σκούπας
- Καθαρίζονται από τους τοίχους τοπικά, λεκέδες ή βρωμιές
- Γίνεται υγρός καθαρισμός σε πλαίσια παραθύρων, πόρτες, πόμολα, θερμαντικά σώματα, γραφεία, ντουλάπες εξωτερικά, κ.λ.π..
- Καθαρίζεται το δάπεδο σε όλους τους χώρους των μαγειρειών με μηχανή τριβής.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα WC.(βλέπε σχετικές οδηγίες).

##### **Εβδομαδιαία καθαριότητα**

- Απομακρύνονται τα απορρίμματα και οι κάδοι απορριμμάτων πλένονται και απολυμαίνονται.
- Καθαρίζονται τα πλακάκια στους τοίχους έως και τα δύο μέτρα, με χρήση ισχυρού απορρυπαντικού για λίπη.
- Γίνεται υγρός καθαρισμός σε έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό (όπως και στην καθημερινή καθαριότητα)
- Καθαρίζονται τα αποδυτήρια και οι αποθηκευτικοί χώροι.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται, σιφώνια, λιποπαγίδες, φρεάτια, σχάρες
- Τα δάπεδα τρίβονται με περιστροφικές μηχανές, κάνοντας χρήση απορρυπαντικού για λίπη και στην συνέχεια απολυμαίνονται.

##### **Μηνιαία καθαριότητα**

- Καθαρίζονται οι υαλοπίνακες και οι σίτες των παραθύρων
- Οι μεταλλικές επιφάνειες του εξοπλισμού της οροφής, καθαρίζονται με απορρυπαντικό που διαλύει τα λίπη.

##### **Τριμηνιαία καθαριότητα**

- Καθαρίζονται με χρήση απορρυπαντικού για λίπη, οι σχάρες των απορροφητήρων

#### **ΣΤ.5 ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ**

Ο χώρος πρέπει να καθαρίζεται σε ώρες, μη λειτουργίας των πλυντηρίων.

##### **Καθημερινή καθαριότητα**

- Απομακρύνονται τα απορρίμματα και καθαρίζονται λεκέδες ή βρωμιές στους κάδους.
- Απομακρύνονται σκουπίδια από τα δάπεδο. Απαγορεύεται η χρήση σκούπας.
- Γίνεται υγρός καθαρισμός σε πάγκους εργασίας, τραπέζια, καρέκλες, πλαίσια παραθύρων, ντουλάπες-εξωτερικά, πόρτες, πόμολα, κ.λ.π..
- Καθαρίζονται τοπικά λεκέδες ή βρωμιές στους τοίχους και τα παράθυρα.
- Πλένονται και απολυμαίνονται τα τροχήλατα μεταφοράς ιματισμού.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες.
- Πλένονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα

### **Εβδομαδιαία καθαριότητα**

- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι έως το ύψος των δύο μέτρων

### **Μηνιαία καθαριότητα**

- Καθαρίζονται οι υαλοπίνακες
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο εξοπλισμός που βρίσκεται στην οροφή του χώρου των πλυντηρίων

## **ΣΤ.6 ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ( διάδρομοι, αίθουσες αναμονής)**

### **Καθημερινή καθαριότητα**

- Απομακρύνονται τα απορρίμματα και καθαρίζονται τυχόν λεκέδες ή βρωμιές από τους κάδους απορριμμάτων με συχνότητα, δύο φορές το πρωί και μία το απόγευμα
- Καθημερινά καθαρίζονται λεκέδες ή βρωμιές από τους τοίχους και τους υαλοπίνακες
- Γίνεται υγρός καθαρισμός των επίπλων και του λοιπού εξοπλισμού του χώρου, καρέκλες, τραπέζια, πλαίσια παραθύρων, τηλεφωνικοί θάλαμοι, κορνίζες, πόρτες, κ.λ.π, με συχνότητα δύο φορές την ημέρα.
- Σκουπίζεται το δάπεδο με ηλεκτρικές σκούπες ή dust mop.
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα WC (βλέπε σχετικές οδηγίες)

**ΣΗΜ:** Καθαρισμός και σφουγγάρισμα των δαπέδων θα γίνεται δύο φορές την ημέρα πρωί και απόγευμα.

### **Εβδομαδιαία καθαριότητα**

- Καθαρίζονται οι κάδοι απορριμμάτων
- **Κάθε μήνα** καθαρίζονται οι εσωτερικοί υαλοπίνακες και **κάθε τρίμηνο**, οι εξωτερικοί υαλοπίνακες

## **ΣΤ.7 ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ**

### **Καθημερινή καθαριότητα**

- Αντιμετωπίζονται κηλίδες αίματος που μπορεί να υπάρχουν στο δάπεδο και σε άλλες επιφάνειες (βλέπε σχετικές οδηγίες)
- Απομακρύνονται τα απορρίμματα και καθαρίζονται τυχόν λεκέδες και βρωμιές από τους κάδους.
- Απομακρύνονται σκουπίδια από το δάπεδο, με ηλεκτρικές σκούπες ή dust mop.
- Γίνεται υγρός καθαρισμός σε έπιπλα, γραφεία, εξεταστικά κρεβάτια, ράφια και ντουλάπια εξωτερικά, πλαίσια παραθύρων πόρτες, πόμολα
- Καθαρίζονται βρωμιές ή λεκέδες από τους τοίχους και τυχόν αποτυπώματα από τα παράθυρα
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες και ο λοιπός εξοπλισμός τους
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο

Για τον καθαρισμό των διαφόρων επιφανειών θα χρησιμοποιούνται κάδοι και πανιά διαφορετικού χρώματος, σύμφωνα με τον κώδικα χρωμάτων κάδων και πανιών.

Η παραπάνω καθαριότητα θα γίνεται με συχνότητα, δύο φορές την ημέρα (πρωί και απόγευμα), εκτός των έκτακτων Ε.Ι. Π/Θ και Χ/Κ, στα οποία η καθαριότητα με την πιο πάνω μορφή, θα γίνεται τρεις φορές την ημέρα (πρωί – μεσημέρι – απόγευμα).

### **Εβδομαδιαία καθαριότητα**

- οι κάδοι απορριμμάτων καθαρίζονται και απολυμαίνονται

### **Μηνιαία καθαριότητα**

- Καθαρίζονται οι υαλοπίνακες ( τζάμια )
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι έως το ύψος των δύο μέτρων

#### **ΣΤ.8 ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Οι χώροι των γραφείων, θα πρέπει να καθαρίζονται, σε ώρες μη λειτουργίας των γραφείων.

##### **Καθημερινή καθαριότητα**

- Απομακρύνονται τα απορρίμματα από τα καλάθια αχρήστων
- Καθαρίζονται τα έπιπλα και ο λοιπός εξοπλισμός του χώρου, πλαίσια παραθύρων, ντουλάπες εξωτερικά, πόρτες, πόμολα, κ.λ.π. καθαρίζονται τυχόν λεκέδες και βρωμιές από τους τοίχους.
- Απομακρύνονται σκουπίδια που μπορεί να υπάρχουν στο δάπεδο. Όχι με σκούπα.
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο

##### **Μηνιαία καθαριότητα**

- Καθαρίζονται οι κάδοι απορριμμάτων
- Καθαρίζονται οι υαλοπίνακες

#### **ΣΤ.9 ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ( εφημερία, αποδυτήρια, αίθουσα συνεδριάσεων, πύλη, ΕΠΑ.Σ. κεντρικές αποθήκες, κλπ).**

##### **Καθημερινή καθαριότητα (πλην των κεντρικών αποθηκών)**

- Απομακρύνονται τα απορρίμματα
- Γίνεται υγρός καθαρισμός των επίπλων και του λοιπού εξοπλισμού κομοδίνα, πλαίσια παραθύρων, πόρτες, πόμολα, γραφεία, καρέκλες, ντουλάπες εξωτερικά.
- Καθαρίζονται τυχόν λεκέδες ή βρωμιές σε τοίχους
- Απομακρύνονται σκουπίδια από τα δάπεδα. Όχι με σκούπα.
- Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα WC, (βλέπε σχετικές οδηγίες).

Η καθαριότητα στους παραπάνω χώρους, θα γίνεται μια φορά την ημέρα.

##### **Μηνιαία καθαριότητα**

- Καθαρίζονται οι υαλοπίνακες
- Πλένονται οι κάδοι απορριμμάτων
- Μια φορά το μήνα θα γίνεται γενικός καθαρισμός των κεντρικών αποθηκών (απομάκρυνση αραχνών, υγρός καθαρισμός ραφιών, τοίχων, πορτών, δαπέδων κ.λ.π.).

#### **ΣΤ.10 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ( πεζοδρόμια, κήποι, δρόμοι, χώροι στάθμευσης κ.λ.π.).**

Οι εξωτερικοί χώροι των Νοσοκομείων καθαρίζονται καθημερινά από ξένα σώματα, και σκουπίδια και μία ή δύο φορές την εβδομάδα με την χρήση μηχανικών μέσων λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα, ώστε κατά το καθάρισμα, να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης.

Τα καλάθια απορριμμάτων και τα σταχτοδοχεία (στους χώρους που επιτρέπεται το κάπνισμα) θα πρέπει να αδειάζονται καθημερινά, τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα, (εφόσον οι σακούλες έχουν πληρωθεί κατά τα ¾ ) ή και πιο συχνά εάν χρειάζεται.

Καθημερινά τα καλάθια και τα σταχτοδοχεία καθαρίζονται από λεκέδες και βρωμιές και μία φορά τον μήνα, πλένονται και απολυμαίνονται

#### **ΣΤ.11 ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

##### **Καθημερινή καθαριότητα**

- Μαζεύονται τα απορρίμματα που ενδεχομένως είναι πεσμένα στο δάπεδο
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται η πόρτα και το πόμολο της.
- Πλένονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα (απαραίτητα γίνεται χρήση σκληρής βούρτσας), καθώς επίσης και ο εξωτερικός χώρος μπροστά από τους χώρους προσωρινής αποθήκευσης.

##### **Μηνιαία καθαριότητα**

- Καθαρίζονται τα παράθυρα.
- Απομακρύνονται οι αράχνες από τους τοίχους.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι έως το ύψος των δύο μέτρων.

#### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ**

##### **Ουσίες με καθαριστικές ιδιότητες**

Να είναι σε υγρή μορφή, με άριστη ικανότητα διαβροχής της επιφάνειας, άριστη γαλακτοματοποιητική ικανότητα, να έχει άριστη ικανότητα αποκόλλησης και απομάκρυνσης οργανικών καταλοίπων από τις επιφάνειες, καθώς και άριστη εκπλυντική ικανότητα. Να μην εξουδετερώνεται από την σκληρότητα του νερού και να είναι ασφαλής η χρήση τους σε μεταλλικές επιφάνειες. Να είναι χαμηλής τοξικότητας και να είναι φιλικά με τον χρήστη και το περιβάλλον. Να είναι χαμηλού αφρισμού, κατά προτίμηση με ελαφρά αλκαλικό pH (pH 9-11). Να διατίθενται εάν είναι δυνατόν σε συσκευασία με δοσιμετρική αντλία, για εύκολη χρήση και σωστή αναλογία. Να περιέχουν ως απορρυπαντικές ουσίες, κατά προτίμηση ένζυμα και ανιοντικά τασιενεργά.

##### **Ουσίες με απολυμαντικές ιδιότητες**

Να έχουν ευρύ αντιμικροβιακό φάσμα, δραστικά έναντι βακτηριδίων ( Gram+, Gram-), να είναι μυκητοκτόνα, φυματιοκτόνα (μυκοβακτηρίδιο TB), ιοκτόνα (HIV, HBV), με γρήγορη δράση και διάρκεια. Να είναι συμβατά με όλες τις επιφάνειες (μεταλλικές, πλαστικές, PVC κλπ). Να είναι φιλικά προς τον χρήστη και το περιβάλλον (να έχουν χαμηλή τοξικότητα και να είναι βιοδιασπώμενα). Να περιέχουν αμίνες ή τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου ή άλλες δραστικές ουσίες (όχι αλδεύδες, φαινόλες, διγουανίδες ) που να έχουν απολυμαντικές ιδιότητες, είτε σε συνδυασμό, είτε μόνες τους. Να διατίθενται σε πυκνό διάλυμα, ώστε να υπάρχει δυνατότητα παρασκευής διαφόρων ποσοτήτων και πυκνοτήτων.

Όλα τα προϊόντα καθαρισμού – απολύμανσης που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, θα πρέπει, με ποιινή αποκλεισμού, να συνοδεύονται από :

- Φυλλάδιο τεχνικών χαρακτηριστικών του προϊόντος (ιδιότητες, σύνθεση, ενδείξεις-πεδίο εφαρμογής, οδηγίες χρήσης, χρόνος ζωής, μικροβιολογικά χαρακτηριστικά, κλπ).
- Εγκρίσεις / καταχωρήσεις, (το φύλλο καταχώρησης του παρασκευάσματος στο Γενικό χημείο του κράτους, για τα σκευάσματα με καθαριστικές ιδιότητες και η άδεια κυκλοφορίας από τον ΕΟΦ, για τα σκευάσματα με απολυμαντικές ιδιότητες).
- Τα δελτία δεδομένων ασφαλείας του προϊόντος, για τα χαρακτηρισμένα ως επικίνδυνα σκευάσματα.
- Δείγματα των προϊόντων (στην συσκευασία με την οποία κυκλοφορούν).

Τα παραπάνω έντυπα θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την τεχνική προσφορά.

Η χρήση των χημικών σκευασμάτων θα γίνεται μετά από έγκριση και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ε.Ν.Λ..

### **ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

Η συλλογή και μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού από τα τμήματα στον χώρο των πλυντηρίων, θα γίνεται δύο φορές την ημέρα, μία φορά το πρωί μετά το πρωινό στρώσιμο και μία το μεσημέρι μετά την επίσκεψη των γιατρών και την αντικατάσταση του ιματισμού στα κρεβάτια των ασθενών, που έλαβαν εξιτήριο. Δύο φορές την ημέρα κατά την πρωινή βάρδια, θα εφοδιάζονται τα τμήματα με καθαρό ιματισμό.

Ο καθαρός και ο ακάθαρτος ιματισμός, πρέπει να μεταφέρονται χωριστά.

Οι συσκευασμένοι σε σάκους ακάθαρτος ιματισμός, συλλέγεται δεμένος από τους χώρους παραγωγής, τοποθετείται με σειρά στα τροχήλατα και κάνοντας χρήση του ασανσέρ που φέρει τη σήμανση «μεταφορά ακάθαρτων υλικών», μεταφέρεται στον χώρο των πλυντηρίων. Μετά την φόρτωση του ακάθαρτου ιματισμού από κάθε χώρο και πριν κάνουμε οτιδήποτε άλλο, πλένουμε τα χέρια με νερό και σαπούνι ή κάνουμε χρήση αλκοολούχων διαλυμάτων (π.χ. Sterillium).

Ο καθαρός ιματισμός, προστατευμένος κατάλληλα (πακετάρισμα σε σάκους ή κλειστά τροχήλατα) μεταφέρεται στα τμήματα.

### **Εγγύηση παροχής υπηρεσιών**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μη σταματά η ποιοτική και συχνή καθαριότητα των χώρων που ορίζονται από τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας.

Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι οι εργασίες καθαριότητας θα εξαιρούνται από απεργίες.

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «.....»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – ΤΟΥ Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ – ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΑ.Σ.  
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Στην Βέροια σήμερα την ..... μεταξύ:

Αφενός του Γενικού Νοσοκομείου Βέροιας (στο εξής «ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ»), που εδρεύει στην Βέροια (Περιοχή Ασωμάτων Τ.Κ. 591 00) ΑΦΜ 999109534 Δ.Ο.Υ. Βέροιας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή ,  
....., Και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία ..... και το διακριτικό τίτλο  
..... με ΑΦΜ ..... της Δ.Ο.Υ. .... (στο εξής καλούμενη «Ανάδοχος») που εδρεύει ..... (οδός  
....., Τ.Κ. ....)

Και αφού έλαβαν υπόψη :

Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995).

Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» ( ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007).

Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005»

Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει.

Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-6-2007) όπως αυτός τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3846/2010.

Του Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 256/2-11-2001).

Του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α' 202/19-8-2005), άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.).

Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995).

Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Φ.Ε.Κ. Α' 204/19-7-1974).

Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 43/22-3-1994), άρθρο 24 (Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).



Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 68/20-3-2007).

Της υπ' αριθ. 18130/11-7-2007 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. Β' 1226/17-7-2007).

Του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών.

Του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α' 138/5-6-2003).

Του Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194 Α/22-11-2010-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 209 Α/10-12-2010) : Ανάλυση υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.

Την αριθμ. Υ4α/οικ. 84627/25.07.2011 (Φ.Ε.Κ. Β' 1681/28.07.2011 του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Διασύνδεση νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους»

Τον Ν. 3527/2007 (Φ.Ε.Κ. 25/9-2-2007τ.Α') Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από Υ.Υ. & Κ.Α. και λοιπές διατάξεις.

Τον Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/Α/15.07.2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.

Το Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».

## 2. Τις κάτωθι αποφάσεις:

(α) Η αριθμ.: 6588/21.07.2011 (ΦΕΚ 1650/Β/25.07.2011) Κ.Υ.Α. του Υπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2011 με χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές και τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013»

(β) Η αριθμ.: Υ4α/οικ. 84627/25.07.2011 (ΦΕΚ 1681/Β/28.07.2011) απόφαση του Υπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους»

(γ) Το αριθμ. πρωτ.: 16096/08.08.2011 έγγραφο της 3<sup>ης</sup> Υ.Πε. (Μακεδονίας) «Διαβίβαση πινάκων με το εγκεκριμένο ΠΠΥΥ έτους 2011»

(δ) Η αριθμ.: 7528/05.09.2011 (ΦΕΚ 2045/Β/14.09.2011) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Έγκριση φορέα για τη διενέργεια των διαγωνισμών του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) των Υγειονομικών Περιφερειών και των Φορέων Υγείας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2011.»

(ε) Η αριθμ.: 7420/31.08.2011 (ΦΕΚ 2079/Β/20.09.2011) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Έγκριση φορέα για τη διενέργεια των διαγωνισμών του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2011.»

(στ) Η αριθμ. πρωτ.: 8414/03.10.2011 απόφαση – εγκύκλιος της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας «Οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) έτους 2011, πιστώσεις 2011 και 2012»

(η) την αριθ. 24/07.12.2011 (θέμα έκτακτο 7<sup>ο</sup>) πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του, για τη διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού

Την ..... Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου Βέροιας περί κατακυρώσεως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού

Την αριθμ. .... απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου περί ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010

Το Γενικό Νοσοκομείο Βέροιας ως φορέας διενέργειας του διαγωνισμού αναθέτει στη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία .....(καλούμενη στο εξής «ο Ανάδοχος») και αυτή αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών που της κατακυρώθηκε, συμφωνήθηκε και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η καθαριότητα των χώρων του Γ.Ν. Νάουσας (συνολικής έκτασης 9.143 τ.μ.), του Γ.Ν. Βέροιας (συνολικής έκτασης 20.750 τ.μ., συμπεριλαμβανομένου του παθολογοανατομικού εργαστηρίου), του Κ.Υ. Αλεξάνδρειας (έκτασης 2.900 τ.μ.) συμπεριλαμβανομένου των Π.Ι. ευθύνης του, της ΕΠΑ.Σ. του Νοσοκομείου Βέροιας (έκτασης 600 τ.μ.) και του κέντρου φυσικής και ιατρικής αποκατάστασης, πρώην κεκουκαμεα, (έκτασης 900 τ.μ. ισόγειο, 1<sup>ος</sup> όροφος, αύλειος χώρος και η περίμετρος του κτιρίου) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της αριθμ. 11/2011 διακήρυξης.

Τα ανωτέρω στο εξής θα καλούνται υπηρεσία, τα οποία αναλυτικά περιγράφονται πιο πάνω στη αριθμ.11/2011 διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου στην οποία αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές της προσφερόμενης υπηρεσίας και η οποία προσφορά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

#### ΑΡΘΡΟ 2ο: Αμοιβή – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Η συνολική δαπάνη ανέχεται στο ποσό των ..... ευρώ ετησίως συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αφορά δαπάνη για το Γ.Ν. Βέροιας..... και δαπάνη για το Γ.Ν. Νάουσας.....€

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Νοσοκομείων με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά σε εύλογο χρονικό διάστημα από την προσκόμισή τους. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα που πρέπει να προσκομίσει ο ανάδοχος είναι μετά από έκδοση χρηματικού εντάλματος και εφόσον προσκομισθούν από τον ενδιαφερόμενο:

- α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα
- β) Πρακτικό παραλαβής ποιοτικά και ποσοτικά εργασιών μηνός της τριμελούς επιτροπής
- γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 φόρος εισοδήματος.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που περιγράφονται στη διακήρυξη.

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα, με την προϋπόθεση ότι έχουν υποβληθεί από τον Ανάδοχο όλα τα παραπάνω συνοδευτικά της πληρωμής δικαιολογητικά.

Το τίμημα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο για όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Το Νοσοκομείο δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

#### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : Χρόνος, Τόπος και Τρόπος Παραλαβής Εργασιών

Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της αριθμ. 11/2011 διακήρυξης του Νοσοκομείου και με τους όρους της Τεχνικής προσφοράς του αναδόχου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

#### Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή εργασιών

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από κάθε Νοσοκομείο, από τριμελή επιτροπή Παραλαβής Εργασιών, και που θα εκδίδει σχετικό πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

#### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου

α) Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό της επιλογής του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Νοσοκομείο και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

β) Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

#### ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας εκτέλεση του Έργου της παρούσας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Νοσοκομείο την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ....., η οποία καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος ....., ήτοι ποσού .....

Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης, δικαιούται το Νοσοκομείο, σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου, να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επειδή το είδος (υπηρεσίες διανομής φαγητού) είναι διαιρετό και παραλαμβάνεται τμηματικά, αποδεσμεύεται σταδιακά, ανά τρίμηνο, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά.

#### ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: Εκχώρησεις-Μεταβιβάσεις

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα αφού προηγουμένως ενημερώσει το Νοσοκομείο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .

#### ΆΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: Διάρκεια – Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης είναι για ένα έτος με δυνατότητα του Νοσοκομείου να την παρατείνει μονομερώς για τρεις επιπλέον (3) μήνες.

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις. ι του(νοσοκομείου, ή

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης, σε αμφότερες τις περιπτώσεις (α) και (β) τηρουμένων των διαδικασιών του άρθρου 27.1 της Διακήρυξης

(γ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

#### ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα Νοσοκομεία σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούνται να αναστείλουν την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα των Νοσοκομείων ή σε ανώτερη βία.

#### ΆΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών.

Γενική ή μερική πυρκαγιά στους εξυπηρετούμενους χώρους.

Πλημμύρα στους εξυπηρετούμενους χώρους.

Σεισμός από τον οποίο επέρχεται διακοπή των εργασιών.

Εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει προς το Νοσοκομείο με έγγραφό του τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Νοσοκομείο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκτέλεσης εργασιών.

#### Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του νοσοκομείου αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

#### Άρθρο 10<sup>ο</sup>: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Νοσοκομείο και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της Βέροιας.

#### Άρθρο 11<sup>ο</sup>: Διάρκεια Σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από την ..... και λήγει την..... με δυνατότητα το νοσοκομείο να την παρατείνει για επιπλέον τρεις μήνες κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. .

#### Άρθρο 12<sup>ο</sup>: Παράρτημα – Διέποντα το έργο έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιαστικές. Είναι δε τα εξής:

Διακήρυξη υπ' αριθμ. 11/2011.

Τεχνική προσφορά αναδόχου

Οικονομική προσφορά αναδόχου

#### Άρθρο 13<sup>ο</sup>: Λοιποί Όροι

Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση, φέρει δε την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα τρία κατατέθηκαν στο Νοσοκομείο και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ